

Schoolveiligheidsplan Veluwe Onderwijsgroep

2019 – 2023 Verlenging 2024

December 2023
Ruben Jonkers & Sabine Christopoulos



Versiebeheer

Versie	Datum	Auteur	Omschrijving
Werkversie	Mei 2018	M. van Limpt en D. van Wissen	Actualisatie versie 1.0: - Opnemen nieuwe of gewijzigde wet- en regelgeving - Aandachtspunten arbeidsinspectie opnemen - Gebruiksvriendelijk maken - Processen en informatie actualiseren
Werkversie	Jun-sep 2019	Klankbordgroep	Per expertise doornemen van plan, wijzigingen aangeven, toepassing en werkwijze op scholen, adviezen geven
Werkversie1	Dec/jan 2019	M. van Limpt en D. van Wissen	Verwerken wijzigingen, bevindingen en adviezen van klankbordgroep
Werkversie2	April - juli 2019	M. van Limpt en D. van Wissen	Verwerken wijzigingen, bevindingen en adviezen van klankbordgroep
Concept	Juli 2019	M. van Limpt en D. van Wissen	Ter vaststelling door CMT
Schoolveiligheidsplan 2019-2023	15 juli 2019	M. van Limpt en D. van Wissen	Vastgesteld
Schoolveiligheidsplan 2019-2023	30 dec 2019	M. Werkmeester	Actualiseren, tekstuele wijzigingen
Concept verlenging 2024	7 December 2023	R. Jonkers & S. Christopoulos	Actualiseren op enkele punten Ter vaststelling door CMT
Schoolveiligheidsplan 2019-2023 – verlenging 2024	12 december 2023	R. Jonkers & S. Christopoulos	Ter instemming door GMR-en

Distributielijst

Versie	Datum	Aan	Status	Opmerking
Werkversie	12-06-2018	Klankbordgroep	Input en advies	T.b.v. 1e bijeenkomst 26-06-2018
Werkversie	Div.	GMR PO, MR VC, MR CVO	Input en deelname aan KBG	MR CVO: geen opmerkingen MR VC: GMR PO: niemand beschikbaar
Werkversie1	08-10-2018	Klankbordgroep	Screening o.b.v. expertise en toepasbaarheid	T.b.v. 2e bijeenkomst
Werkversie2	18-03-2019	Klankbordgroep	Screening o.b.v. expertise en toepasbaarheid	T.b.v. 3e bijeenkomst
Concept	Juli 2019	CMT	Ter vaststelling	T.b.v. CMT 15 juli 2019
Concept	Dec 2019	MR	Ter instemming	T.b.v. MR januari 2020
		CMT	Ter vaststelling	T.B.V. CMT 12 december 2023
		GMR-en	Ter instemming	T.B.V GMR PO 12 december en GMR VO 19 december 2023

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	4
1. Inleiding	5
2. Kaders	6
2.1. Organisatorische kaders	6
2.2. Wettelijke kaders	6
3. Visie, doelen en uitgangspunten	8
4. Beleid	8
4.1. Preventief beleid	9
4.1.1. Gedragscode en integriteitscode.....	9
4.1.2. Preventiemedewerker en Risico-inventarisatie & evaluatie.....	9
4.1.3. Calamiteiten en bedrijfshulpverlening	9
4.1.4. Regels en afspraken	10
4.1.5. Onderwijs en voorlichting leerlingen	10
4.1.6. Monitoren sociale veiligheid leerlingen.....	11
4.1.7. Social media Code	11
4.2. Curatief beleid	11
4.2.1. Klachtenregeling.....	11
4.2.2. Arbeidsomstandighedenspreekuur	12
4.2.3. Vertrouwenspersonen	12
4.2.4. Aandachtfunctionaris	12
4.2.5. Anti-pestcoördinator en Anti-pest Aanspreekpunt	13
4.2.6. Toepassen van sancties of maatregelen	13
4.3. Borging beleid.....	13
5. Informatie en voorlichting	14
6. Afspraken, richtlijnen, protocollen en voorbeelden.....	14

VOORWOORD

Het huidige schoolveiligheidsplan loopt van 2019-2023 en derhalve op 31 december 2023 af. Op dit moment is er binnen de afdelingen HR en het bestuursbureau onvoldoende gelegenheid en capaciteit om tijdig het gehele schoolveiligheidsplan te herzien. Verder hebben we in de afgelopen maanden – gezamenlijk met de GMR-en geconstateerd dat enkele onderliggende protocollen en codes herziening behoeven. Ook de huidige inspectiebezoeken en audits die op de scholen worden afgenomen geven input ter herziening van het schoolveiligheidsplan.

Om dit op een grondige wijze te doen, verlengen we het huidige schoolveiligheidsplan met één jaar tot uiterlijk 31 december 2024 met het streven om vóór het einde van het schooljaar 2023-2024 een nieuw herzien en passend schoolveiligheidsplan voor de Veluwe Onderwijsgroep te hebben.

1. INLEIDING

De Veluwse Onderwijsgroep wil kinderen en jongvolwassenen in Apeldoorn en omgeving met eigentijds en vooruitstrevend onderwijs begeleiden op hun weg naar volwassenheid. Wij leveren een belangrijke bijdrage aan de persoonlijke groei van onze leerlingen op weg naar een waardevolle en gelukkige toekomst. Wij geloven dat ieder mens het in zich heeft zich te ontwikkelen tot een waardevol lid van onze maatschappij. Wij dragen hieraan bij door leerlingen en medewerkers gelijke kansen te bieden, hen te stimuleren hun eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Zorgen voor sociale veiligheid gaat dus over méér dan het tegengaan van onveiligheid. Leerlingen hebben ruimte nodig om te mogen ontdekken waar grenzen liggen, om fouten te maken, om te leren verantwoordelijkheid te nemen en daarop te worden aangesproken. Voor leerlingen is de school niet alleen de plek waar ze lesstof leren, maar ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten en waar zij kennismaken met de samenleving en verschillen in normen, waarden en omgangsvormen. Dit doet een beroep op de pedagogische professionaliteit in de school en roept vragen op als: Hoe wordt er op school gedacht over leren en ontwikkeling? Welke ruimte geef je leerlingen om grenzen te verkennen? Welke ruimte is er om te leren van elkaar?

Ook voor medewerkers geldt dat zij hun werk pas goed kunnen doen als ze zich veilig voelen, zich kwetsbaar op kunnen stellen en zich geaccepteerd, gezien en gehoord voelen. Ook zij moeten fouten kunnen maken en aangesproken worden op verantwoordelijkheden.

In dit beleidsplan worden de kaders geschetst waarmee de scholen kunnen zorgen voor een veilige leer- en/of werkomgeving. De evaluatie en borging hiervan is een belangrijk onderdeel van dit plan. Bij dit stuk hoort een aantal uitwerkingen en een aantal protocollen/procedures die als handleiding dienen in het geval zich een situatie voordoet die daar om vraagt. Deze protocollen zijn een richtlijn voor de scholen en bevatten uitwerkingen die zijn gebaseerd op minimum eisen en wet- en regelgeving. Individuele scholen kunnen waar nodig school specifieke aanpassingen maken, maar deze wijzigingen behoren binnen het kader van het Schoolveiligheidsplan te blijven. Zo blijft er wel ruimte voor maatwerk. Als er vanuit het Servicebureau wijzigingen in het beleidsplan of een van de onderliggende protocollen of bijlagen zijn, worden alle scholen hierover geïnformeerd.

De HR-adviseur met expertise Arbo is documenthouder van dit plan. Tijdens de totstandkoming van het schoolveiligheidsplan 2019-2023 zijn experts vanuit de organisatie betrokken, zij hadden zitting in een klankbordgroep en adviseerden de projectleden over de inhoud en bruikbaarheid van het plan.

2. KADERS

2.1. ORGANISATORISCHE KADERS

Dit beleid is van toepassing op de Veluwe Onderwijsgroep (VOG) als geheel en geldt voor zowel leerlingen als medewerkers. Waar wordt gesproken over 'school of scholen' kunt u ook 'locatie of locaties' lezen.

2.2. WETTELIJKE KADERS

Algemene Wet Gelijke Behandeling (AWGB)

De Algemene wet Gelijke behandeling zorgt ervoor dat zowel medewerkers als leerlingen beschermd worden tegen discriminatie op het gebied van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele gerichtheid en burgerlijke staat.

De VOG heeft als doel om ongeoorloofd onderscheid tegen te gaan. Dit doet zij door iedere leerling gelijke kansen te bieden op het volgen van onderwijs. Daarnaast biedt de VOG tijdens de selectieprocedure van een nieuwe medewerker, iedere kandidaat ongeacht zijn/haar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele gerichtheid en burgerlijke staat, een gelijke kans op een baan en goede arbeidsvoorwaarden binnen de organisatie.

Binnen de VOG heeft iedereen gelijke rechten. Is er een vermoeden van discriminatie tegen een leerling of medewerker vanwege de seksuele voorkeur of aangenomen geslacht en men kan hiervoor niet bij de (interne of externe) Vertrouwenspersoon terecht, dan kan er een melding gemaakt worden via Centraal Meldpunt Nederland.

Wet Bestrijding van Seksueel Geweld en Seksuele Intimidatie in het Onderwijs

Deze wet betreft de meldplicht bij vermoedens van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, tussen een medewerker en een minderjarige leerling, een medewerker en een medewerker, een leerling en een leerling, bij de vertrouwensinspecteur gevolgd door een aangifteplicht bij een redelijk vermoede.

De kwaliteitswet voegde een klachtenregeling toe aan het WVO en WPO. De klachtenregeling verplicht scholen klachten over ongewenst gedrag en/of het uitblijven van maatregelen op het gebied van sociale veiligheid, in behandeling te nemen.

Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet)

In de Arbowet - die zich in principe alleen op medewerkers richt en niet op leerlingen - valt sociale veiligheid onder 'psychosociale arbeidsbelasting' (artikel 3, lid 2). Psychosociale arbeidsbelasting (PSA) is voor de wetgever een verzamelnaam voor agressie en geweld, seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, werkdruk in de arbeidssituatie die stress teweegbrengt.

De eerste vier genoemde arbeidsrisico's worden ook wel 'ongewenste omgangsvormen' genoemd en vallen binnen school doorgaans onder het sociaal veiligheidsbeleid. De Arbowet schrijft de werkgever een (cyclische) aanpak voor om PSA systematisch te meten én te verbeteren¹. In het Arbobeleidsplan staat beschreven hoe wij als organisatie hiermee omgaan².

¹ Voion: [Systematische aanpak van werkdruk en ongewenst gedrag](#)

² Zie Sharepoint voor het Arbobeleidsplan

Wet Veiligheid op School

Scholen in het primair-, voortgezet- en speciaal onderwijs zijn verplicht zorg te dragen voor een veilige school. Sinds augustus 2015 is de Wet Veiligheid op school van kracht die tot doel heeft pesten aan te pakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten.

Met de Wet Veiligheid op school heeft het bevoegd gezag van de school de plicht gekregen om zorg te dragen voor de veiligheid op school. De wet schrijft voor dat het bevoegd gezag in ieder geval:

1. Een sociaal veiligheidsbeleid moeten uitvoeren;
2. Taken binnen het onderwijsteam moeten beleggen. Er moet een aanspreekpunt zijn waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden. Ook moet iemand het pestbeleid op school coördineren. Dit kan dezelfde persoon zijn, maar dat hoeft niet;
3. De beleving van veiligheid en het welzijn van hun leerlingen moeten volgen (zie ook het document 'Zorgplicht sociale veiligheid leerlingen op school'). De bedoeling hiervan is dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school.

Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) en Wet op het Primair Onderwijs (WPO)

Bovenstaande wet heeft ervoor gezorgd dat de WVO en de WPO zijn uitgebreid met een zorgplicht voor veiligheid op school en een plicht die zorg te evalueren.

Rookverbod op schoolpleinen

Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport heeft als doel in 2040 een rookvrije generatie te hebben. Vanaf 1 augustus 2020 mag er niet meer worden gerookt op het schoolplein. De scholen van de VOG zijn zelf verantwoordelijk voor het instellen, aanduiden en handhaven van het rookverbod.

CAO VO en CAO PO

In de CAO VO en CAO PO zijn afspraken opgenomen over de integrale benadering van sociale en fysieke veiligheid. De CAO's verwijzen naar respectievelijk de Arbocatalogus VO en Arbocatalogus PO; daarin hebben de sociale partners de eisen, die gesteld worden aan sociaal veiligheidsbeleid, uitgewerkt. De Inspectie SZW gebruikt de Arbocatalogi als referentie bij haar inspecties.

3. VISIE, DOELEN EN UITGANGSPUNTEN

Wat is een veilige school eigenlijk?

Een school waar voortdurend serieus aandacht wordt gegeven aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag. Een school die kritisch naar zichzelf blijft kijken, en ervoor zorgt dat elk incident leidt tot verkleining van de kans op nieuw grensoverschrijdend gedrag.

Binnen de Veluwe Onderwijsgroep, waar veel leerlingen op verschillende scholen bij elkaar komen om onderwijs te volgen en waar zoveel medewerkers zich inzetten voor het onderwijsproces, is het van belang een veilige leer- en werkomgeving te hebben. Agressie, geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie worden niet geaccepteerd. Een slechte sfeer heeft een negatieve invloed op de werkprestaties van medewerkers en de studieresultaten van de leerlingen. Om iedereen een veilige en plezierige werk- en leeromgeving te bieden zijn er uitgangspunten voor gewenste omgangsvormen:

- Iedereen respecteert elkaars identiteit;
- Het college van bestuur, sectordirecteuren en andere directeuren/managers service- en bestuursbureau voeren samen een actief beleid gericht op het voorkomen en bestrijden van agressie, geweld, pesten (seksuele) intimidatie en discriminatie;
- Klachten dienaangaande worden serieus en binnen redelijke termijn behandeld;
- Binnen de Veluwe Onderwijsgroep wordt agressie, geweld, pesten, (seksuele) intimidatie en discriminatie niet getolereerd. Passende gedragsregels en een passend sanctiebeleid op de scholen zullen hieraan vormgeven;
- Verder streeft de Veluwe Onderwijsgroep naar een open cultuur waarin signalen in een vroeg stadium bespreekbaar zijn, zodat ook tijdig passende maatregelen genomen kunnen worden.

Het doel van dit plan is om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen maar ook om daadwerkelijk een middel in handen te hebben waarmee alle scholen de sociale, psychische en fysieke veiligheid op school kunnen borgen voor leerlingen en medewerkers. Op schoolniveau zullen op basis van dit beleidsplan concrete doelstellingen met streefwaarden geformuleerd worden.

4. BELEID

Voorkomen is beter dan genezen. Preventie is belangrijk, zo zorgen we voor een veilige, prettige werk- en leeromgeving. In dit hoofdstuk beschrijven we welk preventief beleid we voeren en wat we doen als er uiteindelijk toch incidenten m.b.t. ongewenst gedrag plaatsvinden.

Ongewenst gedrag is elke gedraging die door een ander als niet gewenst, bedreigend en/of kwetsend wordt ervaren of waarvan de organisatie heeft afgesproken dat ze dat soort gedrag niet accepteert. Ongewenst gedrag op de leer- en werkplek heeft tot gevolg dat mensen worden belemmerd in hun werkzaamheden of in de activiteiten waarvoor ze aanwezig zijn. Onder die omstandigheden kan een veilige leer- en werkomgeving niet worden geborgd. De mensen die onheus bejegend zijn/worden kunnen zich gekwetst voelen. Langdurige blootstelling kan leiden tot zware psychische druk en onhoudbare werksituaties. Vormen van ongewenst gedrag zijn:

- (Seksuele) intimidatie;
- LHBTI+-ongelijkwaardigheid;
- Discriminatie;
- Agressie en geweld;
- Pesten en treiteren;

4.1. PREVENTIEF BELEID

4.1.1. GEDRAGSCODE EN INTEGRITEITSCODE

Een schoolklimaat dat zich kenmerkt door veiligheid, acceptatie, respect en vertrouwen is een voorwaarde voor alle leerlingen en medewerkers om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren. Goede relaties en duidelijke afspraken zijn daarbij van belang.

In de Gedragscode en Integriteitscode hebben we vastgelegd hoe we met elkaar omgaan¹. Daaruit voortkomend hebben scholen ook eigen school- of huisregels opgesteld. Het bewust naleven van deze regels zal leiden tot een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat voor iedereen. Deze gedragscode en integriteitscode hoort bij alle medewerkers van de Veluwse Onderwijsgroep bekend te zijn.

4.1.2. PREVENTIEMEDEWERKER EN RISICO-INVENTARISATIE & EVALUATIE

Vanuit de Arbowet is iedere werkgever verplicht om tenminste één medewerker als preventiemedewerker aan te wijzen. Deze preventiemedewerker houdt zich bezig met preventie-activiteiten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van medewerkers. Bij de Veluwse Onderwijsgroep wordt de rol van preventiemedewerker bij de PO-scholen uitgevoerd door de directeur. Binnen het VO zijn per locatie één of meer preventiemedewerkers aangesteld om de directeur te ondersteunen bij de uitvoering van de preventie-activiteiten.

Het houden van een Risico- inventarisatie en -evaluatie (RI&E) is onderdeel van het Arbobeleid van de Veluwse Onderwijsgroep. Het is een instrument om inzicht te krijgen in de risico's die medewerkers en (voor zover van toepassing) ook leerlingen lopen op gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn. Aan de hand van de RI&E wordt een plan van aanpak gemaakt, waarin maatregelen en termijnen zijn vastgelegd. Meer informatie rondom de RI&E en de afspraken binnen de Veluwse Onderwijsgroep staan in het Arbobeleidsplan.

De preventiemedewerker verleent medewerking aan het opstellen en verrichten van de RI&E en op het gebied van Arbo bij het implementeren van het Arbobeleids- en Schoolveiligheidsplan binnen de school. Daarnaast werkt de preventiemedewerker als adviseur van de medezeggenschapsraad en werkt daar ook nauw mee samen bij het afspreken en uitvoeren van maatregelen. De preventiemedewerker werkt ook samen met de Arbodienst en andere deskundigen in het kader van preventie.

4.1.3. CALAMITEITEN EN BEDRIJFSHULPVERLENING

Volgens de Arbowet is elke werkgever of organisatie in Nederland verplicht een calamiteitenplan en een bedrijfshulpverlener (bhv'er) te hebben. Een calamiteitenplan maakt duidelijk welke scenario's er in werking treden in geval van nood, wie daarbij verantwoordelijk is voor welke taken en hoe er moeten worden ontruimd.

De schoolleiding/manager Huisvesting van het Servicebureau is verantwoordelijk voor het opstellen van een calamiteitenplan en voor de organisatie van de bedrijfshulpverlening. In het Arbobeleidsplan van de Veluwse Onderwijsgroep zijn de afspraken hierover beschreven.

¹ Link [Gedragscode](#) en [Integriteitscode](#).

4.1.4. REGELS EN AFSPRAKEN

Om voor een veilige omgeving te zorgen, gelden regels op school en zijn er afspraken gemaakt over de omgang met elkaar.

Leerlingenstatuut

Iedere VO-school is wettelijk verplicht een leerlingenstatuut te hebben. Hierin staan de rechten en plichten van alle leerlingen. Het leerlingenstatuut is opgesteld in samenwerking met de medezeggenschapsraad, hierin zijn ook leerlingen vertegenwoordigd.

Schoolgids/schoolregels

In alle schoolgidsen, zowel van VO als PO scholen, staat ook hoe de school met de sociale veiligheid van leerlingen omgaat en wat zij van de leerlingen en ouders verwachten. Ook kunnen afspraken over dit onderwerp terugkomen in de schoolregels.

4.1.5. ONDERWIJS EN VOORLICHTING LEERLINGEN

Elke school heeft expliciet de taak actief beleid te voeren gericht op een sociaal veilige school voor alle leerlingen. De verplichting bestaat o.a. uit het ontwikkelen van een set samenhangende maatregelen, gericht op preventie. Het beleid moet verankerd worden in de dagelijkse praktijk en is dus geen 'papieren beleid'.

Anti-pestmethode

In het kader van pesten wordt scholen geadviseerd een anti-pestmethode te kiezen in de geest van de sociaalpedagogische visie die past bij de school. De Wegwijzer 'programma's sociale veiligheid'¹ kan helpen bij het maken van een keuze voor een geschikte anti-pestmethode.

Wet op het primair onderwijs en wet op het voortgezet onderwijs

In de beide onderwijswetten voor primair en voortgezet onderwijs², staat expliciet vermeld dat scholen verplicht zijn aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. De overheid laat het aan de scholen zelf over hoe ze daaraan invulling geven.

Het onderwijs

- a. gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving,
- b. is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie en
- c. is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Kerdoelen

De manier waarop scholen invulling hieraan geven, wordt aan de scholen zelf overgelaten. De kerndoelen geven handvatten op welke manier dit vorm zou kunnen krijgen.

Voorlichting, scholing en training

De scholen zorgen ervoor dat leerlingen erop worden gewezen op hulpmogelijkheden bij problemen of onveiligheid op school, thuis of in de vrije tijd.

De school zorgt ervoor dat de medewerkers doeltreffend worden ingelicht over de te verrichten werkzaamheden en de daaraan verbonden risico's, alsmede over de maatregelen die erop gericht zijn deze risico's te voorkomen of te beperken. Scholing en training van het personeel op het gebied van competenties voor het bevorderen van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag wordt door de schoolleiding³ en het schoolbestuur gestimuleerd en gefaciliteerd. Die scholing en training wordt aangeboden aan alle betrokken functionarissen binnen de school.

¹ <https://www.schoolveiligheid.nl/po-vo/wegwijzer-programmas-sociale-veiligheid>

² <https://www.schoolveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/wetgeving-actief-burgerschap-en-sociale-integratie>

³ Waar gesproken wordt over 'schoolleiding' worden directeurs (PO en VO) bedoeld.

4.1.6. MONITOREN SOCIALE VEILIGHEID LEERLINGEN

Eén keer per jaar doen we een onderzoek naar de tevredenheid en het gevoel van sociale veiligheid onder leerlingen (in het PO alleen in groep 7 en 8). De uitkomst hiervan wordt gepubliceerd op de website van 'Scholen op de kaart'¹. De uitkomsten hiervan worden, indien er aanleiding is, door de directie van de school actief opgepakt en meegenomen in het schoolplan².

4.1.7. SOCIAL MEDIA CODE

De Social Media Code die wij binnen de Veluwse Onderwijsgroep hanteren is onderdeel van de Regeling 'Elektronische Informatie- en communicatiemiddelen', kortweg EIC³. Deze regeling geeft de wijze aan waarop binnen de Veluwse Onderwijsgroep wordt omgegaan met elektronische informatie- en communicatiemiddelen. Het omvat gedragsregels ten aanzien van verantwoord gebruik en geeft regels over de wijze waarop controle plaatsvindt.

4.2. CURATIEF BELEID

Het repressief beleid met betrekking tot agressie, geweld, pesten en seksuele intimidatie is erop gericht om verdere escalatie van problemen als gevolg van incidenten te voorkomen. De Veluwse Onderwijsgroep biedt afdoende begeleiding aan medewerkers, leerlingen en ouders die geconfronteerd zijn met agressie, geweld, pesten en seksuele intimidatie. Om adequaat te kunnen handelen naar aanleiding van incidenten zijn de volgende maatregelen doorgevoerd.

4.2.1. KLACHTENREGELING

Als er iets misgaat tussen school en ouders of leerlingen, gaan we ervan uit dat in eerste instantie het overleg wordt gezocht tussen ouders, leerlingen, medewerkers of directie van de school. Als dat niet mogelijk is of niet naar tevredenheid verloopt, kan er een klacht worden ingediend. Ouders en leerlingen kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het college van bestuur en de medewerkers. Klachten worden in behandeling genomen conform de klachtenregeling van de Veluwse Onderwijsgroep.

. De Veluwse Onderwijsgroep is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie⁴. Als klachten niet op een andere manier kunnen worden opgelost, kan deze onafhankelijke commissie worden ingeschakeld.

¹ <https://scholenopdekaart.nl/>

² Zie voor meer informatie het Kwaliteitsbeleid op SharePoint.

³ Link [Elektronische informatie- en communicatiemiddelenregeling](#)

⁴ Website [Landelijke Klachtencommissie](#)

4.2.2. ARBEIDSOMSTANDIGHEDENSPEEKUUR

De Veluwe Onderwijsgroep heeft een overeenkomst met een arbodienst. Meestal gaan medewerkers die ziek zijn of niet in staat zijn om te werken naar de bedrijfsarts of inzetbaarheidscoach.

Het is voor medewerkers ook mogelijk om medische professionals te bezoeken als er geen sprake is van uitval of verzuim en zij, ter preventie, advies willen of zaken bespreekbaar willen maken. Alle medewerkers kunnen de bedrijfsarts of inzetbaarheidscoach raadplegen over gezondheidsvragen in relatie tot het werk tijdens het open 'arbeidsomstandighedensprek uur.' Daarvoor is geen toestemming nodig van de leidinggevende en de kosten zijn voor de VOG. Het contact kan ook anoniem plaatsvinden¹.

4.2.3. VERTROUWENSPERSONEN

Het kan voorkomen dat medewerkers en/of leerlingen worden geconfronteerd met ongewenst gedrag, zoals agressie en geweld, pesten, discriminatie of seksuele intimidatie/ongewenste intimiteiten. In dat geval kunnen zij contact opnemen met een vertrouwenspersoon om een melding te doen of een klacht in te dienen.

Een vertrouwenspersoon kan de eerste opvang verzorgen voor medewerkers of leerlingen die zijn lastiggevallen en hulp nodig hebben. Hij of zij kan meedenken over een oplossing in de informele of formele sfeer en voorlichting en advies geven. Ook kan de vertrouwenspersoon begeleiding bieden tijdens een klachtenprocedure of indien nodig doorverwijzen naar een andere hulpverlener.

Op iedere school is er een interne vertrouwenspersoon aangesteld¹, waar ouders en leerlingen bij terecht kunnen. In de schoolgids en/of de schoolsite staat de naam van de interne vertrouwenspersoon vermeld.

Voor medewerkers van de VOG is er ook een externe vertrouwenspersoon beschikbaar. De externe vertrouwenspersoon is niet in dienst bij de Veluwe Onderwijsgroep, is onafhankelijk, heeft geheimhoudingsplicht en gaat vertrouwelijk om met alle informatie die hij of zij krijgt.

Stichting School & Veilig en het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid hebben taken en randvoorwaarden opgesteld voor de rol van vertrouwenspersoon binnen de organisatie³.

4.2.4. AANDACHTFUNCTIONARIS

Scholen zijn verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren⁴. Stichting School & Veiligheid adviseert om minimaal één aandachtfunctionaris per school aan te stellen en op te leiden zodat de meldingen rond kindermishandeling centraal binnenkomen. Op veel scholen is de intern begeleider of zorgcoördinator de aandachtfunctionaris. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht.

De aandachtfunctionaris zorgt voor de implementatie van de meldcode en coördineert het signaleringsproces, verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin.

³ [Stichting School & Veilig](#) en het [Ministerie SZW](#) over de rol van Vertrouwenspersoon.

⁴ [Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling](#) – Stichting School & Veiligheid

¹ Contactinformatie over interne en de externe vertrouwenspersoon staat op het [Personeelsplein](#).
[Vertrouwenspersonen \(sharepoint.com\)](#)

4.2.5. ANTI-PESTCOÖRDINATOR EN ANTI-PEST AANSPREEKPUNT

Zowel in het primair, als in het voortgezet onderwijs moet er een aanspreekpunt zijn voor ouders en leerlingen die te maken krijgen met pesten. Het aanspreekpunt is laagdrempelig en bij voorkeur een bekend gezicht in de school. Ouders en/of leerlingen kunnen, behalve bij de mentor/groepsleerkracht ook bij deze persoon terecht als ze te maken hebben met pestgedrag. Het anti-pestaanspreekpunt brengt de situatie in kaart en bekijkt welke acties mogelijk zijn om de situatie op te lossen. Daarbij kan verwezen worden naar andere medewerkers binnen of buiten de school. Elke school bepaalt zelf wie het aanspreekpunt is. Ook het hebben van een functionaris die het anti-pestbeleid coördineert is verplicht. De coördinator geeft beleidsadviezen naar aanleiding van de afhandeling van klachten en is het klankbord voor collega's die vragen hebben over pesten en de aanpak ervan. Om deze rol goed te kunnen vervullen moet de coördinator zicht hebben op de beleving van veiligheid van leerlingen, op klachten en incidenten en op veiligheidsrisico's. Daarnaast is deskundigheid en kennis op het gebied van pesten noodzakelijk.

De schoolleiding van de scholen binnen de VOG heeft deze rollen binnen de school belegd. De namen en contactgegevens van deze medewerkers staan duidelijk vermeld in de schoolgids en/of de schoolsite en op centrale plekken waartoe alle leerlingen van de school toegang hebben.

4.2.6. TOEPASSEN VAN SANCTIES OF MAATREGELEN

Waar dat nodig is worden sancties opgelegd aan degenen die ongewenst gedrag vertonen. Dit geldt voor zowel leerlingen, medewerkers als ouders van leerlingen. In Bijlage 4 zijn richtlijnen voor sancties die gebruikt kunnen worden bij leerlingen en/of ouders. Voor medewerkers worden de maatregelen gehanteerd die in de CAO-PO (PO) en CAO-VO (VO en Servicebureau) worden genoemd.

4.3. BORGING BELEID

Borging van een veiligheidsaanpak vraagt om meer dan het vastleggen van regels en afspraken. Het realiseren van een sociaal veilige school vraagt erom dat het (voortdurend) leeft in de hoofden en het handelen van alle betrokkenen. Het vraagt wel om speciale aandacht, maar het is een integraal onderdeel van het gehele schoolbeleid, de pedagogische aanpak, kwaliteitszorg, personeelsbeleid en schoolontwikkeling. Dat betekent dat werken aan sociale veiligheid een continu en cyclisch proces moet zijn in een lerende organisatie, met een sterk pedagogisch en waarde gestuurd leiderschap en met betrokkenheid van iedereen in en om de school.

Het doel is om sociale veiligheid tot een voortdurend en vanzelfsprekend punt van aandacht te maken, in alle werkprocessen binnen de school en met alle betrokkenen, waarin geleerd wordt van en met elkaar, waarin men weet waar men bij elkaar van op aan kan en waarin ervaringen en incidenten benut worden om van te leren. Daarmee wordt sociale veiligheid een integraal bestanddeel van de cycli van bijvoorbeeld school- en curriculumontwikkeling, kwaliteitszorg en personeelsbeleid.

Het bestuur van de VOG ziet erop toe dat het Schoolveiligheidsplan iedere twee jaar wordt geactualiseerd. In opdracht van het bestuur zorgt de bestuurssecretaris ervoor dat wijzigingen in wet- en regelgeving omtrent sociale en fysieke veiligheid van leerlingen z.s.m. wordt gecommuniceerd aan het management en in relevante beleidsplannen wordt bijgesteld. De functionaris die bij HR belast is met Arbo zorgt ervoor dat wijzigingen in wet- en regelgeving m.b.t. Arbo wordt gecommuniceerd aan het management en in relevante beleidsplannen wordt bijgesteld.

5. INFORMATIE EN VOORLICHTING

Het is belangrijk dat medewerkers, ouders en leerlingen op de hoogte zijn van dit beleid op schoolveiligheid. Informatie geeft duidelijkheid en duidelijkheid schept veiligheid. Voorlichting betekent ook openheid over gewenst en ongewenst gedrag. Met behulp van voorlichting kan duidelijk gemaakt worden wie een vertrouwenspersoon is en hoe die te bereiken is. Het verdient aanbeveling om de voorlichting zowel op schrift (bijvoorbeeld in de schoolgids en via SharePoint) als mondeling (met behulp van beeldmateriaal) mee te geven aan leerlingen en medewerkers.

6. AFSPRAKEN, RICHTLIJNEN, PROTOCOLLEN EN VOORBEELDEN

De Veluwse Onderwijsgroep heeft in de volgende bijlagen afspraken, richtlijnen, protocollen en voorbeelden die als aanhangsel van dit Schoolveiligheidsplan gelden:

Bijlage 1. Afspraken en richtlijnen sociale en psychische veiligheid

Bijlage 2. Afspraken en richtlijnen fysieke veiligheid

Bijlage 3. Ingrijpende gebeurtenissen

Bijlage 4. Sancties bij grensoverschrijdend gedrag van leerlingen en ouders

Bijlage 5. Incidentenformulier