

Veiligheidsbeleid

Veluwe Onderwijsgroep



INHOUD

Inhoud.....	2
1 Inleiding	3
1.1 Onze visie op veiligheid:	3
1.2 Het veiligheidsbeleid in één oogopslag.....	4
1.3 Onze doelen.....	5
1.4 Kaders	5
1.5 Borging en evaluatie veiligheidsbeleid	6
2 Organisatie van veiligheid	7
3 Thema's veiligheidsbeleid	8
3.1 Sociale veiligheid	8
3.2 Fysieke veiligheid en arbo	9
3.3 Privacy en informatiebeveiliging	10
4 Schoolveiligheidsplan	12
5 Bijlagen	14
5.1 Organisatie van het veiligheidsbeleid.....	14
5.1.1 Verantwoordelijke functionarissen, taken en rollen	14
5.1.2 Externe betrokkenen	15
5.1.3 Organisatie en verantwoordelijkheid	15
5.2 Handboek scenariokaarten en voorbeeldbrieven veiligheid	16
5.2.1 Handreikingen voor handelen en registratie	16
5.3 Checklist wettelijke verplichtingen op schoolniveau	17

Versiebeheer 2526-006

Versie	Datum	Auteur	Omschrijving
01.00	2025	Sandra Bloemsma Marc Brakenhoff Stephany Presentacion	
	23-09-2025	CvB	Voorgenomen besluit vaststellen
	14-10-2025	GMR PO / GMR VO	Ingestemd
	04-11-2025	CvB	Definitief besluit vaststellen

1 INLEIDING

De Veluwse Onderwijsgroep biedt eigentijds en vooruitstrevend onderwijs in Apeldoorn en omgeving. We begeleiden kinderen en jongvolwassenen op hun weg naar volwassenheid en dragen bij aan hun persoonlijke groei, zodat zij zich ontwikkelen tot gelukkige, waardevolle leden van de samenleving. Onze medewerkers zijn daarin onmisbaar. We bieden hun een veilige, inclusieve werkomgeving met ruimte voor ontwikkeling, betrokkenheid en werkplezier.

Zorgen voor (sociale) veiligheid gaat verder dan alleen het tegengaan van onveiligheid. Het betekent het actief creëren van een omgeving waarin zowel leerlingen als medewerkers zich gehoord, gezien en gewaardeerd voelen. Een veilige omgeving bevordert niet alleen het leren en presteren van leerlingen, maar biedt ook medewerkers de ruimte om zich professioneel te ontwikkelen en met plezier hun werk te doen. Door samen te werken aan een cultuur van solidariteit, collegialiteit en samenwerking zorgen we ervoor dat iedereen binnen onze organisatie zich optimaal kan ontwikkelen.

1.1 ONZE VISIE OP VEILIGHEID:

Ons veiligheidsbeleid vormt de basis voor een veilige, inclusieve en vooruitstrevende leer- en werkomgeving binnen de Veluwse Onderwijsgroep. Het veiligheidsbeleid is een dynamisch geheel dat voortdurend wordt aangepast en geëvalueerd op basis van actuele ontwikkelingen en nieuwe inzichten. Het dient als een raamwerk dat richting en structuur biedt bij het creëren en handhaven van een veilige omgeving binnen onze organisatie.

Binnen de Veluwse Onderwijsgroep, waar veel leerlingen op verschillende scholen bij elkaar komen om onderwijs te volgen en waar medewerkers zich inzetten voor het onderwijsproces, is het van belang een veilige leer- en werkomgeving te hebben. We kiezen daarom voor een praktische en integrale benadering, waarbij we vijf samenhangende thema's centraal stellen die elkaar versterken: algemene veiligheid, sociale veiligheid, fysieke veiligheid en arbo, privacy en informatiebeveiliging en schoolveiligheid.

1. **Algemene veiligheid**
Een heldere basis die richting geeft aan al het veiligheidsbeleid. Binnen dit thema staan visie, rollen en verantwoordelijkheden centraal. Ook externe samenwerking en het werken volgens wettelijke kaders horen hierbij. Door structurele borging en evaluatie zorgen we dat veiligheid verankerd is in de hele organisatie.
2. **Sociale veiligheid**
Een positieve, inclusieve cultuur waarin ongewenst gedrag actief wordt voorkomen en aangepakt. Open communicatie, respectvolle omgang en duidelijke gedragsregels vormen hierbij de basis.
3. **Fysieke veiligheid en arbo**
Een veilige, gezonde omgeving voor leerlingen en medewerkers. Middels RI&E, calamiteitenplannen en arbodienstverlening beperken we risico's en versterken we duurzame inzetbaarheid.
4. **Privacy en informatiebeveiliging**
Zorgvuldige omgang met persoonsgegevens en ICT-gebruik. Bewustwording en technische maatregelen beschermen de privacy van iedereen binnen de organisatie.
5. **Schoolveiligheid**
De vertaling van het centrale beleid naar de dagelijkse praktijk op schoolniveau. Elke school stelt een eigen schoolveiligheidsplan op, waarin een aantal verplichte thema's, zoals burgerschapsvorming, sociale veiligheid en naleving van wettelijke kaders, concreet zijn uitgewerkt.

Door deze thema's in samenhang te benaderen, werken we aan een organisatie waarin veiligheid geen losstaand onderwerp is, maar een integraal onderdeel van het dagelijks handelen. Naast de hoofdthema's is er een aanvullend hoofdstuk over de schoolveiligheidsplannen waarin wordt beschreven hoe scholen het centrale beleid vertalen naar hun eigen praktijk en context. Voor de concrete uitwerking van ons beleid op sociale veiligheid verwijzen wij naar de scenariokaarten die als bijlage zijn opgenomen.

Ons veiligheidsbeleid is een levend document dat op schoolniveau verder wordt uitgewerkt, waarbij het flexibel wordt aangepast aan de specifieke behoeften van elke locatie. Door deze gelaagde aanpak waarborgen we consistentie binnen de gehele organisatie en zorgen we ervoor dat onze veiligheidsdoelen breed gedragen worden. Van leerling tot leidinggevende, iedereen draagt bij aan een cultuur van veiligheid.

1.2 HET VEILIGHEIDSBELEID IN ÉÉN OOGOPSLAG



1.3 ONZE DOELEN

Onze doelen vormen de fundamenteën van ons veiligheidsbeleid en dragen bij aan een positieve en veilige leer- en werkomgeving binnen de Veluwe Onderwijsgroep.

- **Preventie, curatie en amplitie:** we voorkomen zoveel mogelijk alle vormen van ongewenst gedrag en onveiligheid door bewustwording te vergroten en vaardigheden te ontwikkelen. Medewerkers en leerlingen worden gestimuleerd om signalen te herkennen en adequaat te reageren. Bij incidenten wordt curatief beleid ingezet om snel op te treden, terwijl amplitief beleid positieve gedragingen versterkt en samenwerking bevordert, wat bijdraagt aan een veilige en ondersteunende omgeving.
- **Cultuur:** we werken aan een cultuur waarin collectiviteit, solidariteit en collegialiteit centraal staan. Binnen het veiligheidsbeleid stimuleren we openheid en transparantie. We moedigen iedereen aan om signalen van onveiligheid of ongewenst gedrag te delen, zodat problemen tijdig bespreekbaar zijn en aangepakt kunnen worden. Daarnaast bouwen we aan een sterke kwaliteitscultuur, waarin continue verbetering en professionele reflectie vanzelfsprekend zijn. Door actief met elkaar in gesprek te blijven over wat goed gaat en wat beter kan, versterken we samen de kwaliteit van ons onderwijs en de werkomgeving.
- **Veiligheid en verantwoordelijkheid:** we stellen duidelijke gedragsregels vast om een veilige omgeving te waarborgen. Deze regels definiëren wat ongewenst gedrag inhoudt en beschrijven de consequenties ervan. Leidinggevenden dragen verantwoordelijkheid voor de implementatie, naleving en handhaving van deze regels.
- **Welzijn:** het welzijn van medewerkers en leerlingen staat centraal. We zorgen ervoor dat iedereen zich gehoord en gesteund voelt. Door regelmatig beleidsevaluaties uit te voeren, feedback te verwerken en terug te koppelen, streven we naar een continue verbetering van de sociale veiligheid binnen de organisatie.
- **Wetgeving:** het veiligheidsbeleid voldoet aan de wettelijke eisen.

1.4 KADERS

Organisatorisch kader

Dit beleid is van toepassing op de Veluwe Onderwijsgroep als geheel en geldt voor alle medewerkers en op onderdelen ook voor leerlingen en ouders. Waar wordt gesproken over 'school of scholen' kan er ook 'locatie of locaties' worden lezen.

Wettelijke kaders bij de uitwerking van veiligheidsbeleid

Onderstaande wet- en regelgeving vormt de basis van ons veiligheidsbeleid en is volledig geborgd in onze procedures en richtlijnen:

- Algemene wet Gelijke behandeling biedt bescherming tegen discriminatie op het gebied van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele gerichtheid en burgerlijke staat. De wet heeft als doel om ongeoorloofde onderscheid tegen te gaan.
- Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) richt zich op het waarborgen van een veilige werkplek voor medewerkers, waarbij sociale veiligheid valt onder psychosociale arbeidsbelasting. Psychosociale arbeidsbelasting omvat agressie, geweld, seksuele intimidatie, pesten en discriminatie. De Arbowet vereist dat werkgevers deze risico's systematisch meten en verbeteren via een cyclische aanpak, zoals beschreven in het Arbobeleidsplan.
- Wet bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs verplicht scholen om vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag, wat een verzamelterm voor alle vormen van seksueel gedrag die over de grenzen van een ander gaan, te melden bij een vertrouwensinspecteur, gevolgd door een aangifteplicht bij redelijk vermoeden.
- Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) en Wet op het Primair Onderwijs (WPO) met bijbehorende uitvoeringsbesluiten bevatten een zorgplicht voor veiligheid op school, inclusief een verplichting deze zorg te evalueren.
- De Kwaliteitswet voegde een klachtenregeling toe aan de WVO en WPO. De klachtenregeling verplicht scholen klachten over ongewenst gedrag en/of het uitblijven van maatregelen op het gebied van sociale veiligheid, in behandeling te nemen.
- Wet Veiligheid op School verplicht scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs een sociaal veiligheidsbeleid te voeren om pesten tegen te gaan en de veiligheid van leerlingen te vergroten. Scholen zijn verplicht een sociaal veiligheidsbeleid te

- implementeren, een aanspreekpunt en coördinator voor anti-pestbeleid aan te wijzen en de veiligheid en het welzijn van leerlingen systematisch te monitoren.
- Ten slotte zijn in de cao PO en cao VO afspraken vastgelegd over een integrale benadering van sociale en fysieke veiligheid. De cao's verwijzen naar de Arbocatalogus, waarin sociale partners de eisen hebben uitgewerkt voor sociaal veiligheidsbeleid. De Inspectie Sociale zaken en werkgelegenheid (SZW) gebruikt deze catalogus als referentiekader voor inspecties.
- Iedereen die verbonden is aan de Veluwe Onderwijsgroep en werkt met leerlingen heeft voor de start van de werkzaamheden een Verklaring Omtrent Gedrag moeten overleggen.

Het uitgangspunt is dat het veiligheidsbeleid zoveel mogelijk uniform is voor alle scholen en locaties binnen de stichting. Dit zorgt ervoor dat we als bestuur kunnen sturen op kwaliteit en het beleid effectief kunnen monitoren. Scholen volgen dit algemene veiligheidsbeleid en werken daar waar nodig of wenselijk school specifieke onderdelen uit.

1.5 BORGING EN EVALUATIE VEILIGHEIDSBELEID

Om het veiligheidsbeleid effectief te borgen, is het noodzakelijk dat de aanpak verder gaat dan het enkel vastleggen van regels en afspraken. Een sociaal veilige schoolomgeving ontstaat wanneer veiligheid een continu thema is, dat actief wordt uitgedragen en ervaren door alle betrokkenen. Dit vereist niet alleen specifieke aandacht voor veiligheid, maar ook de integratie ervan in het bredere schoolbeleid. Het creëren van een sociaal veilige omgeving is een cyclisch en doorlopend proces binnen de Veluwe Onderwijsgroep, ondersteund door sterk pedagogisch leiderschap en brede betrokkenheid van alle partijen.

Het uiteindelijke doel is om (sociale) veiligheid een vanzelfsprekend onderdeel te maken van alle schoolprocessen. Dit betekent dat we continu leren van en met elkaar, waarbij iedereen weet wat van elkaar verwacht wordt en waarbij ervaringen en incidenten als waardevolle leermomenten worden benut.

Het is van groot belang dat medewerkers, ouders en leerlingen goed geïnformeerd zijn over dit beleid. Duidelijke informatie draagt bij aan veiligheid. Voorlichting betekent ook openheid over gewenst en ongewenst gedrag, evenals het aangeven van wie de vertrouwenspersoon is en hoe deze te bereiken is. Deze informatie wordt zowel schriftelijk (bijvoorbeeld via de schoolgids en SharePoint) als mondeling (ondersteund met beeldmateriaal) verstrekt. Medewerkers worden daarnaast geïnformeerd over hun verantwoordelijkheden, procedures en beschikbare formulieren via SharePoint en Teams, voor alle aspecten van veiligheid: sociaal, fysiek en digitaal.

De afspraken:

- Veiligheid is een continu proces, verankerd in de schoolcultuur.
- Jaarlijkse monitoring en evaluatie van beleid via o.a. veiligheidsmonitor.
- Voorlichting aan leerlingen, ouders en medewerkers is structureel onderdeel van het beleid.

Jaarlijkse evaluatie

Het veiligheidsbeleid wordt wettelijk verplicht jaarlijks geëvalueerd door schoolleiding en bestuur. Evaluaties omvatten sociale, fysieke en digitale veiligheid en worden besproken in de (G)MR. Resultaten en verbetermaatregelen worden gedeeld met medewerkers, ouders en leerlingen om continuïteit en effectiviteit van het beleid te waarborgen. Relevante wet- en regelgeving wordt voortdurend nageleefd en wanneer nodig worden beleidsplannen, regelingen en protocollen aangepast om de borging van sociale veiligheid te waarborgen.

2 ORGANISATIE VAN VEILIGHEID

Binnen De Veluwe Onderwijsgroep onderscheiden we verschillende functionarissen, rollen en specifieke taken op het gebied van veiligheidsbeleid. In onderstaand figuur een visuele weergave. In de bijlage vind je een verdere beschrijving van de opgenomen rollen, taken en verantwoordelijkheden. Deze lijst is niet limitatief en kan in de toekomst worden aangevuld of aangepast.



3 THEMA'S VEILIGHEIDSBELEID

Binnen het veiligheidsbeleid van de Veluwe Onderwijsgroep hebben we een splitsing gemaakt tussen sociale veiligheid, fysieke veiligheid en arbo en privacy en informatiebeveiliging. Met een geïntegreerde aanpak van preventieve, curatieve en amptelijke maatregelen zorgen we voor een veilige en ondersteunende omgeving waarin leerlingen, medewerkers en ouders optimaal kunnen functioneren.

3.1 SOCIALE VEILIGHEID

We streven naar een omgeving waarin alle leerlingen, medewerkers en ouders zich sociaal veilig voelen. Dit bereiken we door duidelijke gedragsregels, beleidsmaatregelen en procedures voor het omgaan met ongewenst gedrag, in lijn met de wettelijke verplichtingen. We leggen hierbij nadruk op sociaal burgerschap, integratie en respect voor de diverse achtergronden van onze leerlingen.

Gedragscodes en integriteit

Om de sociale veiligheid te waarborgen, hanteren we heldere gedragscodes voor verschillende doelgroepen:

- Gedragscode en integriteitscode voor medewerkers¹
Deze codes bieden richtlijnen voor professioneel gedrag, onderlinge omgang en verantwoordelijk gebruik van middelen
- Gedragsnormen voor leerlingen en ouders²
In de bijlage van de gedragscode hebben we gedragsnormen in relatie tot ouders en leerlingen opgenomen. Deze normen richten zich op het bevorderen van respectvolle omgangsvormen, met duidelijke verwachtingen en verantwoordelijkheden.

Deze codes worden ondersteund door school- en huisregels. We gaan ongewenst gedrag³ zoals grensoverschrijdend gedrag, intimidatie, pesten, discriminatie of agressie actief tegen. Voor leerlingen, ouders en medewerkers zijn passende sancties en maatregelen vastgesteld, afgestemd op de ernst van het gedrag. Deze codes bevorderen respectvolle omgangsvormen en definiëren professioneel en ethisch gedrag. We tolereren geen ongewenst gedrag zoals agressie⁴, intimidatie of discriminatie wordt niet getolereerd en pakken ongewenst gedrag aan waar nodig. In situaties waarin oudercontact escaleert of klachten leiden tot sancties, zijn de scenariokaarten een leidraad in onze communicatie.⁵

Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA)

Naast de bestaande meld-, overleg- en aangifteplicht bij vermoedens van seksuele misdrijven door personeel of derden, geldt deze verplichting vanaf 1 augustus 2026 ook bij mogelijke seksuele intimidatie door iemand met een taak of functie richting een leerling of student. In dergelijke gevallen wordt altijd melding gemaakt bij de schoolleiding en, indien nodig, bij de vertrouwensinspecteur, zodat er tijdig passende maatregelen kunnen worden genomen.

Preventie en ondersteuning

We hanteren een gelaagde aanpak voor preventie en ondersteuning:

- Interne vertrouwenspersonen zijn beschikbaar op elke schoollocatie voor leerlingen, ouders en medewerkers. Zij begeleiden bij meldingen van ongewenst gedrag en zorgen voor laagdrempelige opvang.
- Externe vertrouwenspersoon is beschikbaar voor medewerkers, leerlingen en ouders. Deze functionaris is volledig onafhankelijk. Medewerkers kunnen bij een externe vertrouwenspersoon terecht voor advies en begeleiding. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en deskundig.
- Aandachtfunctionarissen kindermishandeling en huiselijk geweld (zoals zorgcoördinatoren of intern begeleiders/kwaliteitscoördinatoren) begeleiden de toepassing van de Meldcode en ondersteunen bij signalen.

¹ De gedragscode voor medewerkers staat op het personeelsplein

² De gedragsnormen voor leerlingen en ouders staat op het [personeelsplein](#), zie 9.1

³ Informatie over ongewenste omgangsvormen staat op [personeelsplein](#)

⁴ Zie ook de Escalatieladder en Handelen na Agressie (scenariokaarten 1.11 en 1.12) in het Handboek Veiligheid voor de handelingsgerichte aanpak.

⁵ Bij het hanteren van sancties zoals schorsing verwijzen wij naar het Handboek Veiligheid scenariokaart 1.13

- Anti-pestcoördinatoren zijn aangesteld conform de Wet Veiligheid op School en dragen zorg voor structureel anti-pestbeleid. Dit beleid beschrijft niet alleen signalen maar ook SMART geformuleerd hoe snel en adequaat hoe de school reageert op het geconstateerde pesten.

De klachtenregeling⁶:

We beschikken over een heldere klachtenregeling waarin de procedure voor het melden van ongewenst gedrag en het treffen van passende maatregelen beschreven staat. Bij problemen worden betrokkenen aangemoedigd eerst met elkaar in gesprek te gaan. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing, kan een formele klacht worden ingediend. Alle klachten worden vertrouwelijk behandeld en indien nodig kunnen klachten worden voorgelegd aan een onafhankelijke klachtencommissie.

Monitoring en evaluatie

- De sociale veiligheid wordt gemeten door middel van een quickscan psychosociale arbeidsbelasting⁷, werkbelevings- en tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen en medewerkers. De resultaten van deze onderzoeken worden gebruikt om het beleid te evalueren en, indien nodig, bij te stellen.

3.2 FYSIEKE VEILIGHEID EN ARBO

Binnen de Veluwe Onderwijsgroep hechten we grote waarde aan de fysieke veiligheid van zowel leerlingen als medewerkers. De inrichting van binnen- en buitenruimtes, evenals het gebruik van materialen, wordt regelmatig gecontroleerd op veiligheidsrisico's. Meldingen van onveilige situaties, ongeacht of deze afkomstig zijn van leerlingen, ouders of medewerkers, worden serieus genomen en snel opgevolgd.

Fysieke onveiligheid kan op verschillende manieren worden gemeld, bijvoorbeeld via interne meldsystemen, gesprekken met medewerkers of leerlingen, of via de vertrouwenspersoon. Deze werkwijze maakt een snelle reactie en passende maatregelen mogelijk.

Risico-Inventarisatie en Evaluatie

De Veluwe Onderwijsgroep voert, conform de Arbowet, op alle locaties een Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) uit. De RI&E is een belangrijk instrument om psychosociale arbeidsbelasting en fysieke risico's in de locatie/schoolomgeving in kaart te brengen en passende maatregelen te treffen om deze risico's te beperken. Op basis van de uitkomsten van de RI&E wordt per schoollocatie een Plan van Aanpak opgesteld met concrete maatregelen en termijnen. Dit plan maakt integraal onderdeel uit van het arbobeleid van de school of locatie.

De preventiemedewerker heeft een belangrijke rol in het uitvoeren van de RI&E. De preventiemedewerker werkt daarbij nauw samen met de schoolleiding, de Arbo-coördinator, de arbodienst en andere relevante deskundigen.

Voor de uitvoering van de RI&E maakt de Veluwe Onderwijsgroep gebruik van de volgende digitale instrumenten:

- Arbomeester (voor het primair onderwijs),
- Arboscan-VO (voor het voortgezet onderwijs).

De bovenschoolse Arbo-coördinator verstrekt de benodigde inloggegevens en is beschikbaar voor advies en ondersteuning.

De schooldirecteur is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de RI&E en het arbobeleid. De taken kunnen gedelegeerd worden aan de preventiemedewerker of andere aangewezen functionarissen. De manager huisvesting is verantwoordelijk voor coördinatie van de RI&E voor het bestuurs-/en servicebureau.

De RI&E wordt altijd getoetst door een externe deskundige. De (G)MR heeft instemmingsrecht in het vaststellen van de RI&E en het plan van aanpak.

⁶ Website [Landelijke Klachtencommissie](#)

⁷ Middels kwaliteitsscholen bij VO, PO via DUO MTO en Arbomeester

Meer informatie over de uitvoering en toetsing van de RI&E is beschikbaar via de Arbo-coördinator van de Veluwe Onderwijsgroep.

Arbodienst⁸

De Veluwe Onderwijsgroep werkt samen met een arbodienst die advies geeft over arbeidsomstandigheden, verzuim en re-integratie. De arbodienst voert medische keuringen uit wanneer dat nodig is, biedt preventief advies om gezondheidsklachten te voorkomen en helpt bij het naleven van de wettelijke verplichtingen rondom arbeid en gezondheid.

Arbobeleid⁹

Het arbobeleidsplan van de Veluwe Onderwijsgroep bevat richtlijnen en procedures voor het waarborgen van de fysieke veiligheid van medewerkers. Dit beleid omvat ook ziekteverzuimprocedures en re-integratie, zodat medewerkers adequaat ondersteund worden bij verzuim. Daarnaast zijn er gedetailleerde plannen voor bedrijfshulpverlening (BHV) en noodplannen opgesteld, zodat medewerkers goed voorbereid zijn op noodsituaties en de veiligheid in de school gewaarborgd blijft.

Duurzaam inzetbaarheidsbeleid¹⁰

Het duurzaam inzetbaarheidsbeleid richt zich op het bevorderen van de gezondheid en het welzijn van onze medewerkers op de lange termijn. Het beleid omvat maatregelen om inzetbaarheid van medewerkers te vergroten en medewerkers te ondersteunen bij hun werk en gezondheid, met speciale aandacht voor preventie van overbelasting en het verbeteren van de werkplekken. Dit beleid is nauw verbonden met het Arbobeleid.

Incidenten registratie

Binnen de Veluwe Onderwijsgroep registreren we incidenten zorgvuldig om trends te identificeren en ons veiligheidsbeleid waar nodig bij te stellen. Dit helpt ons om preventieve maatregelen te versterken en acties te ondernemen om herhaling te voorkomen, zodat de veiligheid van leerlingen en medewerkers gewaarborgd blijft.

Elke school of locatie wijst een verantwoordelijke aan voor de registratie van incidenten en ongevallen. De schoolleiding is verantwoordelijk voor correcte registratie en opvolging. De veiligheidscoördinator ziet toe op volledigheid en tijdigheid van alle registratie. De incidentenregistratie maakt deel uit van de Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) en gebeurt op een uniforme en centrale wijze binnen de organisatie.

Incidenten die van invloed zijn op de veiligheid van leerlingen, medewerkers of bezoekers, zoals geweld, seksuele intimidatie of misbruik, discriminatie, bedreiging, diefstal, drugs- of wapenbezit, of relevante incidenten buiten schooltijd, worden geregistreerd. Ernstige incidenten worden daarnaast gemeld bij de Inspectie van het Onderwijs.

De meldingen en registraties sluiten aan op de bestaande interne procedures en de klachtenregeling. De veiligheidscoördinator ziet erop toe dat alle registraties tijdig, volledig en correct plaatsvinden, zodat de school snel en adequaat kan reageren en een veilige leer- en werkomgeving kan worden gewaarborgd.

Calamiteitenplan¹¹

Volgens de Arbowet is elke werkgever of organisatie in Nederland verplicht een bedrijfshulpverlener (bhv'er) te hebben. In het voortgezet onderwijs is ook het hebben van een calamiteitenplan verplicht, in het PO zijn er aanbevelingen op dit gebied. Het calamiteitenplan beschrijft de procedures bij noodgevallen, wie welke verantwoordelijkheden heeft en hoe de school moet worden ontruimd. Het calamiteitenplan wordt opgesteld en onderhouden door de (school)leiding. De manager Huisvesting adviseert en ondersteunt waar nodig.. Afspraken over bedrijfshulpverlening (BHV) en noodplannen zijn in het Arbobeleidsplan beschreven

3.3 PRIVACY EN INFORMATIEBEVEILIGING

De Veluwe Onderwijsgroep ziet privacy en informatiebeveiliging als een onlosmakelijk onderdeel van een veilige leer- en werkomgeving. Een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens en digitale

⁸ De arbodienst staat op het [personeelsplein](#)

⁹ Het arbobeleid staat op het [personeelsplein](#)

¹⁰ Het duurzaam inzetbaarheidsbeleid staat op het [personeelsplein](#)

¹¹ Het calamiteitenplan staat op het [personeelsplein](#)

informatie is noodzakelijk voor het beschermen van de rechten van leerlingen, ouders en medewerkers en voor het waarborgen van de continuïteit van onderwijs en bedrijfsvoering. In ons beleid hanteren we een integrale aanpak die voldoet aan de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en gebaseerd is op het IBP-beleidsplan Veluwse Onderwijsgroep 2025¹². Binnen deze aanpak wordt ingezet op preventie, bewustwording, risicobeheersing en duidelijke procedures bij incidenten.

AVG en gegevensbescherming

Binnen de Veluwse Onderwijsgroep is de AVG volledig geïmplementeerd. Dit houdt in dat:

- Verwerkingen van persoonsgegevens doelgericht, rechtmatig en transparant plaatsvinden.
- Alleen gegevens worden verzameld die noodzakelijk zijn voor het doel (dataminimalisatie).
- De rechten van betrokkenen, zoals inzage, correctie en verwijdering, worden gewaarborgd.
- Alle verwerkingen zijn vastgelegd in een actueel verwerkingsregister.
- DPIA's¹³ worden uitgevoerd bij risicovolle gegevensverwerkingen.
- Alle medewerkers worden actief geïnformeerd en getraind in verantwoord omgaan met persoonsgegevens.

De Functionaris Gegevensbescherming houdt toezicht op de naleving van de AVG en adviseert over het privacy beleid. Deze functionaris is onafhankelijk en fungeert als aanspreekpunt voor privacy vragen of -klachten.

Datalekken en incidenten¹⁴

Er is een duidelijke procedure opgesteld voor het melden en afhandelen van beveiligingsincidenten en datalekken. Alle medewerkers zijn verplicht vermoedelijke datalekken direct te melden. Meldingen worden onderzocht en waar nodig gerapporteerd aan de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkenen. Incidenten worden geregistreerd in een centraal incidentenregister, geanalyseerd en periodiek geëvalueerd.

Gebruik van software en digitale leermiddelen:

Het gebruik van software en digitale leermiddelen binnen de Veluwse Onderwijsgroep moet voldoen aan de geldende privacywetgeving en informatiebeveiligingsnormen. Voordat nieuwe applicaties of online leermiddelen worden ingezet, wordt beoordeeld wat de impact is op privacy en hoe de aanbieder omgaat met informatiebeveiliging.

De volgende uitgangspunten zijn van toepassing:

- Alleen software, applicaties en leermiddelen die door het IBP-team positief zijn beoordeeld én waarvoor een verwerkersovereenkomst is afgesloten, mogen worden gebruikt. De actuele lijst van verwerkersovereenkomsten is beschikbaar via Yoursafetynet.
- Bij aanbestedingen en offertetrajecten worden, afhankelijk van aard en gebruik, passende informatiebeveiligingseisen opgenomen in het programma van eisen.
- De installatie van software op organisatieapparatuur is uitsluitend toegestaan met geldige licenties en na goedkeuring door de ICT-afdeling.
- Medewerkers maken uitsluitend gebruik van door de organisatie voorgeschreven systemen en applicaties voor hun onderwijs- en bedrijfsvoeringstaken.
- Aanvragen van digitaal lesmateriaal en/of andere software verlopen via de vastgestelde aanvraagprocedure. Hiervoor is een aanvraagformulier beschikbaar, dat dient als uitgangspunt voor eventuele wettelijk verplichte aanvullende privacy- of beveiligingsmaatregelen.

Deze regels zijn aanvullend op de gedragsregels zoals vastgelegd in de Regeling Elektronische Informatie- en Communicatiemiddelen (EIC). In geval van twijfel of vragen kan contact worden opgenomen met het IBP-team, Privacy officer of de Functionaris Gegevensbescherming.

ICT-gebruik en digitale veiligheid

Medewerkers maken gebruik van digitale middelen zoals e-mail, internet, sociale media en digitale leermiddelen ter ondersteuning van hun werkzaamheden. De Veluwse Onderwijsgroep verwacht dat deze middelen veilig, professioneel en zorgvuldig worden ingezet. Hiervoor gelden gedragsregels die zijn opgenomen in de Gedragscode voor medewerkers¹⁵.

Belangrijke uitgangspunten zijn:

¹² Het beleidsplan staat op het [personeelsplein](#).

¹³ DPIA; Data Protection Impact Assessment, is een verplicht instrument binnen de AVG

¹⁴ Informatiebeveiliging en privacy staat in het [Handboek Informatiebeveiliging en Privacy](#) op personeelsplein

- Veilig gebruik van systemen op basis van autorisatie en het principe van 'least privilege'.
- Bewust omgaan met wachtwoorden, inloggen en privacygevoelige informatie.
- Monitoring en logregistratie van digitaal gebruik binnen de wettelijke kaders.
- Periodiek onderhoud en updates van systemen (patchmanagement), en inzet van back-up- en herstelstrategieën.

Social Media Code:

De Veluwse Onderwijsgroep heeft een Social Media Code met gedragsregels met richtlijnen voor professioneel online gedrag, verantwoord gebruik en toezicht op elektronische communicatie.

Voorlichting, monitoring en evaluatie

Privacy- en informatiebeveiligingsbeleid is een continu proces. Daarom worden medewerkers regelmatig bewust gemaakt van hun verantwoordelijkheden.

Meer informatie over procedures, protocollen en ondersteunende documenten is beschikbaar via het IBP-beleidsplan of op SharePoint.

4 SCHOOLVEILIGHEIDSPLAN

Elke school binnen de Veluwse Onderwijsgroep is verantwoordelijk voor het opstellen van een schoolveiligheidsplan binnen het kader van het overkoepelende veiligheidsbeleid. In dit plan worden de verplichte en relevante onderdelen opgenomen die nodig zijn om de sociale en fysieke veiligheid van alle betrokkenen op school te waarborgen.

Scholen hebben de vrijheid om onderdelen van het veiligheidsbeleid, mits duidelijk terug te vinden, op te nemen in aparte documenten, zoals een anti-pestprotocol, of als aanvulling in bestaande schooldocumenten, zoals de schoolgids. In alle gevallen dient in het schoolveiligheidsplan te worden verwezen naar deze documenten. Ter ondersteuning is er een handboek scenariokaarten opgesteld. Deze scenariokaarten geven een overzicht van de normen en verwachtingen en helpen scholen om hun beleid doelgericht en onderbouwd vorm te geven.

Het schoolveiligheidsplan moet in elk geval rekening houden met zowel fysieke als sociale veiligheid en bevat ten minste de volgende belangrijke elementen:

Burgerschapsvorming en sociale veiligheid:

- Burgerschapsopdracht: de school beschrijft hoe het sociaal veiligheidsbeleid bijdraagt aan de ontwikkeling van verantwoordelijke en respectvolle leerlingen. Alle geledingen (leerlingen, ouders, medewerkers) worden hierbij betrokken.
- Schoolbrede afspraken over sociale veiligheid: concrete regels en afspraken bevorderen een respectvolle en veilige leer- en werkomgeving.
- De school beschrijft hoe zij in het kader van burgerschapsvorming aandacht besteedt aan de digitale weerbaarheid van de leerlingen.

Toezicht en gedragsregels in en rond de school:

- Toezicht op veiligheid: afspraken over toezicht binnen en buiten de school (fietsenstallingen, gangen, kantines, schoolpleinen).
- Afspraken en regels in de klas: samen met leerlingen opgestelde gedragsregels voor een veilige en respectvolle sfeer.
- Specifieke maatregelen: regels over schorsing, verwijdering, genotsmiddelen (drugs, alcohol), ICT-gebruik, gebruik van mobiele telefoons en digitale middelen (bijvoorbeeld bij stroomuitval), huiselijk geweld, discriminatie en racisme.

Monitoring en signalering van veiligheid:

- Veiligheidsmonitor: jaarlijkse meting van de veiligheidsbeleving via enquêtes en feedback.
- Monitoring van kwetsbare leerlingen: extra aandacht voor leerlingen die te maken hebben met pesten, discriminatie of sociale uitsluiting.
- Veiligheidsbeleving en signalen: actieve signalering via vertrouwenspersonen, gespreksgroepen en ouderavonden om vroegtijdig problemen te herkennen.

Beleid tegen grensoverschrijdend gedrag:

- Anti-pestbeleid en aanspreekpunt: elke school binnen de Veluwse Onderwijsgroep implementeert een anti-pestbeleid, aansluitend bij de sociaalpedagogische visie van de school. Dit beleid richt zich zowel op preventie als op het bevorderen van burgerschap en

sociale integratie. Een anti-pestcoördinator is een laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.

- Vertrouwenspersonen: zowel interne als externe vertrouwenspersonen zijn beschikbaar voor leerlingen, ouders en medewerkers bij klachten over ongewenst gedrag.
- Fysieke veiligheid en gezondheid: beleid rondom brandveiligheid, evacuatieprocedures, BHV, medicijnverstrekking en algemene gezondheidsmaatregelen.
- Aangiftebeleid: bij ernstige incidenten wordt het aangiftebeleid gevolgd om de veiligheid te herstellen.

Samenwerkingen

- Leerlingen: actieve betrokkenheid bij het opstellen van gedragsregels en het bevorderen van sociale veiligheid.
- Ouders: positieve samenwerking met ouders via open communicatie en gezamenlijke gedragsverwachtingen.
- Externe partners: samenwerking met politie, jeugdhulp, jongerenwerk, gemeente en GGD/Jeugdgezondheidszorg voor bredere ondersteuning en versterking van sociale veiligheid.

Overige wettelijke kaders en richtlijnen:

- Wet op primair en voortgezet onderwijs: ondersteuning bij sociaal burgerschap en integratie, met aandacht voor diverse achtergronden en culturen.
- Leerlingenstatuut: vastlegging van rechten en plichten van leerlingen, opgesteld in samenwerking met de medezeggenschapsraad.
- Klachtenregeling en landelijke klachtencommissie: de school is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Klachten kunnen, indien gewenst, aan deze commissie worden voorgelegd voor onafhankelijk onderzoek en advies.

De schoolleiding zorgt ervoor dat het schoolveiligheidsplan actueel en volledig is. Het College van Bestuur kan steekproefsgewijs controleren of het plan aanwezig is en voldoet aan de gestelde eisen.

5 BIJLAGEN

De Veluwe Onderwijsgroep beschouwt veiligheid als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Een effectieve organisatie rondom het veiligheidsbeleid vraagt om een heldere taakverdeling, duidelijke verantwoordelijkheden en betrokken functionarissen. In dit hoofdstuk worden de interne en externe betrokkenen benoemd, evenals de inhoud en functie van de bijlagen die dit beleid ondersteunen. Daarnaast is er een checklist toegevoegd, zodat overzichtelijk is wat wettelijk verplicht is op schoolniveau.

5.1 ORGANISATIE VAN HET VEILIGHEIDSBELEID

5.1.1 VERANTWOORDELIJKE FUNCTIONARISSEN, TAKEN EN ROLLEN

Binnen de organisatie vervult een breed scala aan medewerkers verschillende rollen om de veiligheid te waarborgen. Sommige functies zijn wettelijk verplicht, andere aanvullend of beleidsmatig vastgelegd.

- **Preventiemedewerker:** de preventiemedewerker vervult een belangrijke rol op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van medewerkers. De Arbowet verplicht iedere organisatie om minimaal één preventiemedewerker aan te stellen. In het primair onderwijs kan de directeur deze taak op zich nemen of delegeren. In het voortgezet onderwijs zijn er per locatie één of meerdere preventiemedewerkers aangesteld. Deze functionarissen coördineren preventieve maatregelen en ondersteunen de schoolleiding bij de uitvoering van het veiligheidsbeleid en de RI&E.
- **Arbo-coördinator:** de Arbo-coördinator coördineert de naleving van de Arbowet binnen de Veluwe Onderwijsgroep en richt zich op gezonde en veilige werkomstandigheden binnen de school. Tot de taken behoren het coördineren van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) en het adviseren over gezonde werkplekken en preventieve maatregelen. De Arbo-coördinator kan de preventiemedewerker en schoolleiding ondersteunen en adviseren in de praktische uitvoering van het Arbobeleid en helpt risico's te signaleren en beheersen.
- **Bedrijfshulpverlening:** de bedrijfshulpverleners (Bhv'ers) hebben een belangrijke rol in het waarborgen van de veiligheid binnen de organisatie en school. Volgens de Arbowet is iedere organisatie verplicht om bedrijfshulpverlening te organiseren. Binnen de Veluwe Onderwijsgroep zijn op elke locatie voldoende Bhv'ers aanwezig om adequaat te kunnen handelen bij noodsituaties, zoals brand, ongevallen of ontruiming.
- **Vertrouwenspersonen¹⁶:** binnen het veiligheidsbeleid is ook de rol van vertrouwenspersoon belangrijk voor zowel leerlingen, ouders als medewerkers. Voor medewerkers zijn twee externe vertrouwenspersonen aangewezen, die onafhankelijk ondersteuning biedt bij gevoelige kwesties en klachten. Voor leerlingen en ouders is een interne vertrouwenspersoon beschikbaar, die binnen de schoolorganisatie aanspreekbaar is voor vertrouwelijke kwesties en hen kan doorverwijzen indien nodig. Dit onderscheid waarborgt dat elk individu binnen de school een veilig aanspreekpunt heeft voor vertrouwelijke kwesties.
- **Aandachtfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld:** de aandachtfunctionaris heeft een rol in de bescherming van leerlingen en het signaleren van kindermishandeling en huiselijk geweld. Binnen de Veluwe Onderwijsgroep is dit belegd bij intern begeleiders of zorgcoördinatoren. Deze personen implementeren de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling¹⁷, coördineren het meldproces en vormen een aanspreekpunt voor medewerkers die dergelijke vermoedens willen bespreken.
- **Coördinator veiligheidsbeleid:** Iedere school stelt **een** coördinator veiligheidsbeleid aan. Deze functionaris coördineert het volledige veiligheidsbeleid en neemt daarbij ook de taken van de anti-pestcoördinator over. De coördinator is een herkenbaar aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers en werkt nauw samen met interne en externe vertrouwenspersonen, preventiemedewerker en schoolleiding.

De taken die vallen onder coördinatie van het anti-pestbeleid: conform de Wet veiligheid op school (2015) is iedere school verplicht om een persoon aan te wijzen

¹⁶ Contactinformatie over interne en de externe vertrouwenspersoon staat op het [personeelsplein](#).

¹⁷ [Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling](#) – Stichting School & Veiligheid

die verantwoordelijk is voor de coördinatie van het anti-pestbeleid. Deze rol houdt in dat de betreffende medewerker als klankbord fungeert voor collega's met vragen over pesten en de schoolleiding adviseert over een structurele aanpak tegen pestgedrag. De coördinator van het anti-pestbeleid wordt vermeld in de schoolgids, zodat ouders, leerlingen en medewerkers weten bij wie zij terecht kunnen met vragen over dit beleid.

- **Privacy officer en security officer:** de privacy officer ziet toe op de naleving van de AVG en adviseert medewerkers over privacyvraagstukken. De security officer bewaakt de informatiebeveiliging, signaleert risico's en coördineert passende beveiligingsmaatregelen.

5.1.2 EXTERNE BETROKKENEN

- **De arbodienst:** de arbodienst ondersteunt de Veluwe Onderwijsgroep bij het realiseren van een veilige en gezonde werkomgeving. Deze externe dienstverlener is gespecialiseerd in arbeidsomstandigheden en biedt advies en ondersteuning bij het naleven van de verplichtingen uit de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) en naleving van de Wet verbetering Poortwachter (WvP).
- **Informatiebeveiliging en privacy:** functionaris gegevensbescherming (FG) is verantwoordelijk voor het waarborgen van privacy en het beveiligen van informatie binnen de schoolorganisatie.

5.1.3 ORGANISATIE EN VERANTWOORDELIJKHEID

- **College van bestuur:** het college van bestuur stelt het veiligheidsbeleid vast, stelt middelen beschikbaar en ziet toe op het behalen van de beoogde resultaten. Het college van bestuur is als werkgever formeel eindverantwoordelijk voor de uitvoering van dit veiligheidsbeleid en is woordvoerder ten tijde van ernstige calamiteiten
- **Leiding¹⁸:** de leiding heeft de eindverantwoordelijkheid voor het veiligheidsbeleid en ziet toe op de implementatie en naleving ervan. De leiding ondersteunt de functionarissen in hun rollen door hen de benodigde middelen en tijd beschikbaar te stellen. Daarnaast zorgen zij ervoor dat veiligheid een vast en zichtbaar onderdeel is van de schoolcultuur, en faciliteren zij samenwerking en afstemming tussen de verschillende functionarissen. De leiding onderhoudt ook contact met externe partners om de samenwerking rondom veiligheidszaken te versterken.
- **(G)MR:** de artikelen 10. C. en 10. E. van de WMS (Wet Medezeggenschap Scholen) geven aan dat op diverse onderdelen van het veiligheidsplan instemming is vereist.
- **Onderwijzend en onderwijsondersteunende medewerkers:** leren en ontwikkelen is alleen goed mogelijk in een in alle opzichten veilige omgeving. De medewerker zorgt voor sociaal veilige omstandigheden tijdens lessen en contactmomenten met leerlingen. Daarnaast zorgt iedere medewerker ervoor dat het onderwijs op een sociaal en fysiek veilige wijze plaatsvindt. Binnen de Veluwe Onderwijsgroep verwachten we van iedere medewerker dat hij of zij de veiligheid van leerlingen en collega's naar beste vermogen en inzicht waarborgt.
- **Leerlingen, ouders en bezoekers:** van leerlingen, hun ouders en bezoekers van de school verwachten wij dat zij zich houden aan de regels, regelingen, protocollen en procedures van de school. Alleen dan kunnen wij de veiligheid van onze leerlingen, medewerkers en andere aanwezigen op onze scholen waarborgen.

¹⁸ Waar gesproken wordt over 'leiding' worden directeurs (PO en VO) en het managementteam van het service- en bestuursbureau bedoeld.

5.2 HANDBOEK SCENARIOKAARTEN EN VOORBEELDBRIEVEN VEILIGHEID

Als onderdeel van het integrale veiligheidsbeleid is een praktisch handboek samengesteld dat schoolteams ondersteunt bij het omgaan met uiteenlopende veiligheidsvraagstukken. Dit handboek bevat scenariokaarten en voorbeeldbrieven die zijn ontworpen om direct toepasbaar te zijn in de school. De documenten zijn als bijlagen opgenomen bij dit plan en vormen een belangrijke schakel tussen beleid en uitvoering.

De scenariokaarten zijn bedoeld als praktisch hulpmiddel voor iedereen binnen het schoolteam die te maken krijgt met veiligheidsvraagstukken. Door gebruik te maken van heldere scenario's, stapsgewijze handelingsadviezen en communicatiemiddelen, kunnen teams snel, effectief en zorgvuldig optreden.

5.2.1 HANDREIKINGEN VOOR HANDELEN EN REGISTRATIE

De scenariokaarten, formulieren en voorbeeldbrieven ondersteunen schoolteams bij professioneel handelen in situaties die raken aan de fysieke, sociale of digitale veiligheid. Ze bieden praktische handvatten voor het omgaan met complexe of gevoelige situaties en vormen een werkbare vertaling van het overkoepelende schoolveiligheidsbeleid naar de dagelijkse praktijk.

Elke scenariokaart is opgebouwd volgens een vaste en herkenbare structuur. Deze uniforme opbouw draagt bij aan eenduidig, doordacht en professioneel optreden binnen de schoolorganisatie.

Opbouw van de scenariokaarten:

- Beschrijving: een korte schets van de situatie of het incident waarop de scenariokaart van toepassing is.
- Risico's: inzicht in de mogelijke gevolgen voor de veiligheid en het welzijn van leerlingen, medewerkers en de school als geheel.
- Actie door: duidelijke toewijzing van verantwoordelijkheden: wie onderneemt actie, op welk moment en in welke rol?
- Kernboodschap: de essentie van wat gecommuniceerd moet worden, afgestemd op de doelgroep (leerling, ouders, collega's, externen).
- Melden bij: overzicht van wie op de hoogte moet worden gebracht (bijvoorbeeld directie, vertrouwenspersoon, leerplichtambtenaar, politie of GGD).
- Wat te doen: een concreet stappenplan: wat zijn de eerste acties, hoe wordt opgevolgd, en wat zijn de vervolgstappen?
- Aandachtspunten: belangrijke overwegingen op het gebied van zorgvuldigheid, privacy, communicatie, nazorg en emotionele impact.

De scenariokaarten in het handboek zijn:

1. Crisisteam locatie
2. Crisisteam centrale crisis
3. Brand
4. Ongeluk met bus in het buitenland
5. Gewelddelict
6. Uitval van cruciale infrastructuur
7. Grootschalige vechtpartij
8. Overlijden op school
9. Grensoverschrijdend gedrag/zedenincident
10. ICT/gegevenshack
11. Escalatieladder
12. Handelen na agressie
13. Grensoverschrijdend gedrag/schorsing
14. Digitale Veiligheid & Sexting
15. Dreigend bericht op sociale media
16. Recht op informatie voor ouders/verzorgers

5.3 CHECKLIST WETTELIJKE VERPLICHTINGEN OP SCHOOLNIVEAU

5.3.1 OP SCHOOLNIVEAU:

1. Schoolveiligheidsplan

- Iedere school moet een beleid hebben gericht op sociale veiligheid, fysieke veiligheid en digitale veiligheid inclusief (online) pestprotocol, (online) gedragsregels en calamiteitenplan.
- Frequentie: Jaarlijks evalueren en actualiseren.

NB. Scholen moeten op de website/in de schoolgids hebben omschreven wat hun beleid is ten aanzien van het schorsen en/of verwijderen van leerlingen, evenals het beleid ten aanzien van medisch handelen. Op Sharepoint zijn hiervoor documenten te vinden die gebruikt kunnen worden. Daarnaast moet er verwezen worden naar onze klachtenregeling (VOG-breed opgesteld).

2. Aanspreekpunt pesten & anti-pestcoördinator

- Verplicht aanspreekpunt voor leerlingen/ouders én coördinator anti-pestbeleid.
- Frequentie: Jaarlijks checken of functies zijn ingevuld.

3. Monitoring veiligheidsbeleving leerlingen

- Jaarlijks meten van veiligheid, welbevinden en sociale veiligheid met een valide, betrouwbaar instrument.
- Frequentie: Jaarlijks.

4. Vertrouwenspersoon en toedelen taken preventiemedewerker en BHV.

- Minimaal één interne vertrouwenspersoon sociaal-veiligheid per school en taken toebedeeld voor preventiemedewerker en BHV binnen de locatie.
- Frequentie: Jaarlijks checken of functies zijn ingevuld

5.3.2 CENTRAAL DOOR DE VELUWSE ONDERWIJSGROEP GEREGLD:

1. Evaluatie algemeen veiligheidsbeleid en bijwerken Handboek Veiligheidsbeleid

- Periodieke evaluatie van veiligheid en maatregelen.
- Frequentie: periodiek

2. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

- Verplicht voor alle personen die met leerlingen werken.
- Frequentie: aanwezig voor starten werkzaamheden

3. Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling (landelijke meldcode)

- Verplicht gebruik van de meldcode bij vermoedens van kindermishandeling/huiselijk geweld.
- Frequentie: Jaarlijks check + periodieke bijscholing

4. Klachtenregeling

- School moet een klachtregeling hebben. Deze is centraal opgesteld, maar moet wel door scholen vermeld worden (middels de website/schoolgids)
- Frequentie: Jaarlijks checken