



Toetskader bovenbouw havo – vwo

Veluws College Walterbosch 2026-2027

Geldig per 1 oktober 2026

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Lijst met begrippen en afkortingen	3
1. Algemene kaders summatieve toetsing.....	4
1.1 Toetsvormen.....	4
1.2 PTV (PTA)	4
1.3 PTV: aantallen	4
1.4 PTV en PTA: planning.....	5
1.5 Weging van toetsen en periodes.....	5
1.6 Voorbereiding op de toets	6
1.7 Correctie	6
1.8 Beoordelingsnorm	6
1.9 Bespreken toetsen.....	6
1.10 Aantal toetsen in een toetsweek	6
1.11 Kwaliteitsborging van toetsen.....	6
1.12 Lay-out van schriftelijke toetsen	7
2. Afname van toetsen	8
2.1 Tijdens de toets	8
2.2 Klachten over toetsen: inhoud, afname en/of beoordeling	8
2.3 Bijzondere faciliteiten.....	9
2.4 Onregelmatigheden bij de toets	9
3. Afwezigheid bij toetsen	11
4. Herkansingsregeling Veluws College Walterbosch	12
5. Handelingsopdrachten Veluws College Walterbosch	13
6. Toetsing en gebruik van (generatieve) AI	14
6.1 Algemeen.....	14
6.2 Zelfverantwoordelijkheid.....	14
6.3 Authenticiteit	14
6.4 Transparantie.....	14
6.5 Afnamecondities	14
6.6 Auteursrecht	14
6.7 Gebruik van AI	15

6.8	Ethisch verantwoord gebruik	15
6.9	Gevolgen van overtreding	15
6.10	Actualisering	15
7.	Procedure deadline gemist/een onvoldoende voor een handelingsopdracht.....	16
8.	Mogelijke vrijstellingen bij doubleren	17
9.	Mogelijke vrijstellingen bij instroom	18
10.	Slotbepaling toetskader Veluws College Walterbosch	19

Lijst met begrippen en afkortingen

CE	Centraal examen (50% van het eindcijfer)
Formatief	Formatieve metingen zijn metingen zonder weging, die een indicatie geven of de leerdoelen bereikt zijn
Summatief	Summatieve toetsen zijn toetsen waar een weging en een cijfer aan toegekend worden.
It's Learning	De elektronische leeromgeving die op Walterbosch gebruikt wordt.
M	Mondelinge toets
PF	Portfolio
PO	Praktische opdracht
HO	Handelingsopdracht
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting: hierin staan alle onderdelen vermeld die bij een vak resultaten opleveren die meetellen in het schoolexamen.
PTV	Programma van Toetsing en Voortgang: hierin staan alle onderdelen vermeld die bij een vak resultaten opleveren die meetellen voor de voortgang.
PWS	Profielwerkstuk
SE	Schoolexamen (50% van het eindcijfer bij vakken die ook een centraal examen afnemen)
SOM	Leerlingvolgsysteem waarin gegevens worden bijgehouden, zoals resultaten en aanwezigheid.

1. Algemene kaders summatieve toetsing

De toetsen waar het in dit kader over gaat zijn summatieve toetsen. Op het formatief handelen is geen reglement van toepassing.

1.1 Toetsvormen

We kennen de volgende toetsvormen:

- A. Schriftelijke toets
- B. Praktische opdracht (PO): waaronder werkstukken/verslagen/practica
- C. Profielwerkstuk (PWS)
- D. Handelingsopdracht (HO)
- E. Mondeling (M)
- F. Presentaties
- G. Portfolio (PF)
- H. (Kijk- en) Luistertoets (o.a. WOOTS)
- I. Computertoets (o.a. Inspira)

1.2 PTV (PTA)

Elke sectie heeft een PTV waarin de volgende gegevens zijn opgenomen:

- A. De toetsen per periode
- B. Het soort toets (mondeling, luistertoets, computertoets, Inspira, WOOTS, portfolio, PO, HO, etc.)
- C. De afnamevorm van de toets (klassikaal, centraal, individueel)
- D. De omschrijving van de leerstof/toetsstof
- E. De weging, zowel ten aanzien van het voortschrijdend gemiddelde (rapport) van het betreffende leerjaar als in het examendossier (ED)
- F. De duur van een toets
- G. De (sub)domeinen (alleen van toepassing op PTA)
- H. Informatie of een toets wel of niet herkansbaar is
- I. De toegestane hulpmiddelen
- J. De beoordelingsnorm (cijfer of bij handelingsopdrachten o/v/g/u)

1.3 PTV: aantallen

- A. Een PTA (SE-toets) is in alle gevallen ook een PTV, maar een PTV is niet altijd een PTA (aantallen PTA zie PTA-kader).
- B. Voor de niet-examenjaren geldt dat het PTV bestaat uit drie à vijf onderdelen per jaar; voor de examenjaren geldt dat het PTV/PTA bestaat uit maximaal vier onderdelen. De vakken O&O (Onderzoek en Ontwerpen), BSM (Bewegen, Sport en Maatschappij), Nederlands en de moderne vreemde talen vallen vanwege de specifieke aard van de betreffende vakken buiten deze regeling. Met deze vakken wordt in overleg met de teamleider(s) van de betreffende afdeling het specifieke aantal onderdelen vastgesteld. Vakken waarbij het PTV/PTA niet past binnen de gestelde kaders, kunnen in overleg met de teamleider(s) van de betreffende afdeling aangepaste afspraken maken.
- C. Er wordt niet gewerkt met containercijfers, m.u.v. de moderne vreemde talen, het vak O&O (Onderzoek en Ontwerpen) en het vak informatica. Bij de moderne vreemde talen is een containercijfer kennis (woordenschat en grammatica) toegestaan, bestaande uit

maximaal 1 deelttoets per periode. Bij O&O wordt per project een containercijfer gemaakt, bestaande uit product en proces. Bij informatica wordt per periode een containercijfer gemaakt bestaande uit een cijfer voor de theoretische toets en een cijfer voor de praktische toepassing.

- D. Schriftelijke toetsen en mondelingen worden bij voorkeur afgenomen tijdens de toetsweken.
- E. Het streven is dat per cohort minimaal 60% van het aantal PTA-onderdelen anders dan portfolio's herkansbaar is en per leerjaar minimaal 60% van het aantal PTV-onderdelen. Het vak O&O (Onderzoek en Ontwerpen) valt buiten deze regeling.

1.4 PTV en PTA: planning

- A. PTA-toetsen worden alleen afgenomen in het voor-examenjaar en in het examenjaar. Alleen in overleg met de teamleider(s) van de betreffende afdeling kan hiervan worden afgeweken. Voor de vakken CKV en maatschappijleer wordt in 4vwo een uitzondering gemaakt, aangezien deze beide vakken in dit leerjaar worden afgerond.
- B. In periode 4 van het schooljaar worden geen herkansbare toetsen gepland. Het vak BSM valt buiten deze regeling.

1.5 Weging van toetsen en periodes

De weging van de toets moet vooraf bekend worden gemaakt aan de leerlingen en is ook in te zien in het PTV (en PTA) en SOM.

- A. Er wordt gewerkt met een voortschrijdend gemiddelde.
- B. De sectie bepaalt of de weging van een toets in evenredigheid is met de inhoud.
- C. De weging van toetsen, zowel ten aanzien van het voortschrijdend gemiddelde van het betreffende leerjaar als in het examendossier (ED), wordt door de sectie vastgesteld. Voor PTA-toetsen anders dan een portfolio geldt een minimum van 10% en een maximum van 40% in het SE.

De moderne vreemde talen volgen hierbij de richtlijnen van het ERK zoals die enkele jaren geleden in overleg met alle MVT-secties zijn vastgesteld (in percentages van het voortschrijdend gemiddelde in 4havo, 4vwo en 5vwo; in percentages van het SE in 5havo en 6vwo):

havo

Klas	Kennis (woorden + gramm.)	Spoken + gesprek	Schrijven	(Kijken) en luisteren	Lezen	Literatuur/ kennis van land en volk
4	0-20	12,5-20	12,5-20	12,5-20	30-40	0-10
5 - SE	0-10	25-34	25-34	25-35	0 (= CE)	0-20

vwo

Klas	Kennis (woorden + gramm.)	Spoken + gesprek	Schrijven	(Kijken) en luisteren	Lezen	Literatuur/ kennis van land en volk
4	0-25	15-20	15-20	15-20	25-30	0-10
5	0-20	12-20	12-20	12-20	30-40	0-10
6 - SE	0-10	25-34	25-34	25-34	0 (= CE)	0-20

1.6 Voorbereiding op de toets

De docent zorgt ervoor dat, in het geval van een toets in een periode, de toetsstof of leerdoelen, uiterlijk in de eerste week van elke module op de [ELO](#) staat.

1.7 Correctie

De gemaakte schriftelijke toets moet uiterlijk binnen tien werkdagen na afname (in het geval van een toetsweek na de laatste toetsdag) gecorrigeerd zijn, tenzij anders aangegeven in de jaaragenda. Ook moet dan het cijfer ingevoerd zijn in SOM. Voor de beoordeling van portfolio's en PO's geldt een termijn van vijf werkweken.

1.8 Beoordelingsnorm

- A. Voor alle leerjaren en niveaus geldt de cijferschaal 1 t/m 10; voor handelingsopdrachten geldt de schaal o/v/g/u.
- B. Bij afronding van eindcijfers op een heel cijfer vanaf een cijfer met twee decimalen geldt dat $6,49 = 6$ en vanaf $6,50 = 7$.
- C. Voor een opdracht die nog niet is ingeleverd of voor een toets die nog ingehaald moet worden, wordt een * ingevuld.

1.9 Bespreken toetsen

- A. De toets wordt altijd geëvalueerd met de leerlingen die de toets hebben gemaakt binnen een week na de datum waarop de cijfers moeten zijn ingeleverd.
- B. Na bovengenoemde evaluatie staat het cijfer vast.
- C. Het gemaakte werk mag door leerlingen mee naar huis worden genomen, m.u.v. SE- en CE-werk. SE-werk (PTA-toetsen) wordt bewaard totdat de cijferlijst in het examenjaar is ondertekend door de leerling. Het werk wordt op school bewaard onder verantwoordelijkheid van de sectie. CE-werk wordt bewaard tot minimaal zes maanden na de uitslag van het examen.

1.10 Aantal toetsen in een toetsweek

- A. Het aantal toetsen in een toetsweek is maximaal drie per toetsdag, waarvan maximaal één 100-minutentoets.
(N.B. twee toetsen van 100 minuten op één toetsdag behoort wel tot de mogelijkheden. Wat niet mag is drie toetsen, waarvan twee toetsen 100-minuten toetsen zijn)
- B. In de laatste vijf werkdagen voor de toetsweek zijn er geen toetsen die leerwerk vereisen. Ook inleverdata voor portfolio's en PO's vallen niet in die laatste vijf werkdagen.

1.11 Kwaliteitsborging van toetsen

- A. Bij het aanleveren van de toets is het correctiemodel door de sectie vastgesteld.
- B. Toetsen worden van tevoren gecontroleerd door een vakcollega.
- C. PTA-toetsen worden parallel afgenomen. PTV-toetsen worden waar mogelijk parallel afgenomen.
- D. De toets wordt altijd door de sectie geëvalueerd.
- E. Bij een toets met alleen gesloten vragen zijn er altijd minimaal twee versies.

1.12 Lay-out van schriftelijke toetsen

Iedere toets is gemaakt als Word-document in lettertype Arial 12 en is voorzien van een kop met een vast format met daarin de volgende informatie:

- A. Vak
- B. Leerjaar en niveau
- C. Onderwerp/te bestuderen stof
- D. Het aantal pagina's waaruit de toets bestaat
- E. PTA/PTV-nummer
- F. Een eventuele bijlage
- G. Toetsduur
- H. Weging in PTV en eventueel in PTA
- I. Het aantal te behalen punten en de hoeveelheid vragen
- J. Toegestane hulpmiddelen/papierssoort
- K. Voor de moderne vreemde talen: vermelding van het ERK-niveau.
- L. Naam van de docent die de toets aangeleverd heeft

In de toets wordt aangegeven:

- A. Het aantal te behalen punten per vraag
- B. Een eindmarkering na de laatste vraag/opdracht, bijvoorbeeld: "Einde van de toets"

2. Afname van toetsen

2.1 Tijdens de toets

A. Geluidsoverlast bij toetsen.

Tijdens het maken van een PTA- of PTV-toets kan volledige stilte niet worden gegarandeerd. Leerlingen die gevoelig zijn voor geluidsoverlast zijn zelf verantwoordelijk om passende maatregelen te treffen. Dit kan onder meer door het gebruik van geluidswerende oordopjes, een gehoorkap of andere vormen van geluidsbescherming, mits deze geen elektronische componenten bevatten.

B. Toetsduur.

1. De toetsduur is gelijk aan de tijd die in het PTA- of PTV is vastgelegd. Deze tijd dient volledig te worden benut.
2. Indien een leerling ervaart dat de afnametijd afwijkt van de in het PTA- of PTV vastgelegde duur, is de leerling zelf verantwoordelijk dit tijdens het toetsmoment direct te melden. Alleen dan kan er direct naar een passende oplossing worden gezocht.

C. Tijdens toetsen en/of PTA-onderdelen mogen leerlingen uitsluitend bij zich hebben:

- Schrijfgerei in een doorzichtige verpakking.
- Hulpmiddelen waarvan in het PTA/PTV en op de toets is aangegeven dat je die bij deze toets mag gebruiken (bijvoorbeeld rekenmachine, boek bij openboektoets).
- Bij PTA- en PTV-toetsen worden de toegestane woordenboeken, binasboeken en atlassen door de school geleverd.
- Leesboek voor als de toets af is (dit wordt onder de tafel gelegd)
- Een flesje water (zonder etiket).

Jas, sjaal, mobiel, horloge en rugzak mogen níet mee het lokaal in. Leerlingen die dit alsnog meenemen naar het lokaal worden door de surveillant verzocht deze zo snel mogelijk weg te brengen (gang, kluis) en te zorgen dat ze zich weer melden in het lokaal.

D. Gebruik van de grafische rekenmachine bij wiskunde

Bij alle wiskundetoetsen in de bovenbouw, zowel PTV als PTA, is het gebruik van de grafische rekenmachine uitsluitend toegestaan in de examenstand. Leerlingen worden tijdens de wiskundelessen tijdig hierover geïnformeerd en begeleid in het gebruik van deze examenstand.

2.2 Klachten over toetsen: inhoud, afname en/of beoordeling

Voor klachten over examenwerk, zie het examenreglement.

- A. Klachten over de inhoud van de toets moeten uiterlijk de eerste werkdag volgend op de afname van de toets schriftelijk worden ingediend bij de teamleider met een cc aan de docent. Hierbij valt o.a. te denken aan fouten in de toets, ontbreken van bronnen of vragen over stof die niet overeenkomt met de stof zoals die was opgegeven in de ELO (of bij examenwerk in het PTA).
- B. Klachten over de afname van de toets moeten uiterlijk de eerste werkdag volgend op de afname van de toets schriftelijk worden ingediend bij de teamleider met een cc aan de docent. Hierbij valt o.a. te denken aan geluidsoverlast of het ontbreken van hulpmiddelen die door de school geleverd moeten worden.
- C. Klachten over de beoordeling van de toets: binnen vijf werkdagen na teruggave van de toets kan een klacht schriftelijk worden ingediend bij de teamleider met een cc aan de

docent. Er moet eerst overleg tussen leerling en vakdocent zijn geweest over de beoordeling van de toets.

2.3 Bijzondere faciliteiten

- A. De school faciliteert spraak-, kleurenblindheid- en schrijfondersteuning.
- B. Als de school een hulpmiddel aanbiedt, mag de leerling met bijzondere faciliteiten geen gebruik maken van een eigen hulpmiddel.

2.4 Onregelmatigheden bij de toets

In het algemeen geldt: vermeende onregelmatigheden bij PTA-onderdelen (oftewel onderdelen van het schoolexamen) worden afgehandeld volgens het examenreglement artikel 9.3.

Onder onregelmatigheden tijdens een toets wordt verstaan:

1. Spielen
2. Praten tijdens het afnemen van een toets
3. Het gebruik maken van hulpmiddelen die niet zijn toegestaan
4. Het uitlenen van hulpmiddelen aan andere leerlingen en het lenen van hulpmiddelen van andere leerlingen tijdens de afname van de toets
5. Meer dan 10 minuten te laat aanwezig zijn bij het begin van de afname van de toets
6. Het ongeoorloofd afwezig zijn bij afname van de toets, inclusief mondelingen, presentaties en practica
7. Het mee hebben en/of gebruikmaken van ieder apparaat dat verbinding met het internet of communicatie met anderen mogelijk maakt tijdens het afnemen van een toets, tenzij dit apparaat uitdrukkelijk een toegestaan hulpmiddel bij de toets is.

Bij een praktische opdracht verstaan we onder onregelmatigheden:

8. Het (bijna) letterlijk weergeven van informatie zonder vermelding van de bron.
9. Het inleveren van werk dat geheel of gedeeltelijk door derden is gemaakt of is overgenomen van derden, Chatbot inbegrepen (zie ook §6 Toetsing en gebruik van (generatieve) AI).
10. Te laat inleveren van werk.

Maatregelen ten aanzien van PTA-onderdelen – zie examenreglement

Maatregelen ten aanzien van PTV-onderdelen

Voor 2.4.1 t/m 2.4.4:

De surveillant geeft op het werk aan waar en wanneer de onregelmatigheid heeft plaatsgevonden. De docent bepaalt, in overleg met de teamleider, op welke wijze wordt gereageerd.

Voor 2.4.5:

Wanneer een leerling minder dan 10 minuten te laat binnenkomt, wordt geen extra tijd toegekend. Voor het niet-gemaakte deel krijgt de leerling geen punten. Een leerling die 10 minuten of meer te laat is wordt niet meer toegelaten en moet de toets maken in de inhaalweek. Als de leerling zonder geldige reden meer dan 10 minuten te laat is, besluit de teamleider na hoor en wederhoor wat de consequentie is. Dit kan betekenen dat de leerling een 1,0 krijgt voor de betreffende toets en de

mogelijkheid heeft om een van de herkansingen in te zetten om de toets alsnog te maken.

Voor 2.4.6:

Bij ongeoorloofde afwezigheid besluit de teamleider na hoor en wederhoor wat de consequentie is. Dit kan betekenen dat de leerling een 1,0 krijgt voor de betreffende toets en de mogelijkheid heeft om een van de herkansingen in te zetten om de toets alsnog te maken.

Voor 2.4.7 t/m 2.4.10

De teamleider bepaalt na overleg met de vakdocent en de coach een passende maatregel.

3. Afwezigheid bij toetsen

- A. Een leerling maakt een toets in beginsel op het vastgestelde afnamemoment.
- B. De docent plaatst een asterisk (*) in SOM als een leerling een toets niet gemaakt heeft; deze (vak)docent heeft de eindverantwoordelijkheid om te zorgen dat de leerling de toets inhaalt. De leerling is medeverantwoordelijk voor het op tijd inhalen van gemiste toetsen. Het niet op tijd inhalen van een toets, kan leiden tot doubleren, ook als een leerling verder aan alle normen voldoet.
- C. Als een leerling bij het reguliere toetsmoment absent is, moet de toets ingehaald worden volgens het vastgestelde rooster in de inhaalweek.
- D. De inhaalweek vindt plaats in de tweede week van de op de toetsweek volgende periode. Gemiste toetsen van toetsweek 4 worden ingehaald tijdens de inhaaldagen in de slotweek, aansluitend op toetsweek 4.
In het examenjaar vindt de inhaalweek van toetsweek 3 plaats in de week direct aansluitend op toetsweek 3.
- E. Als een leerling meer dan twee toetsen met een duur van 100 minuten of meer dan drie toetsen met een duur van 50 minuten moet afleggen op één dag, wordt in overleg met de teamleider vastgesteld wanneer de leerling de betreffende toetsen inhaalt.
- F. Als een leerling zowel bij het reguliere toetsmoment als bij het inhaalmoment absent is, moet de toets ingehaald worden op het moment waarop de herkansing is gepland. De leerling kan dan voor de desbetreffende toets geen herkansing meer inzetten. Dit geldt ook voor mondelingen en presentaties.
- G. Indien er sprake is van buitengewone omstandigheden, kan de leerling contact opnemen met de teamleider. Deze bepaalt of er aangepaste afspraken gemaakt moeten worden.
- H. Gemiste PO's, practica, mondelingen en presentaties worden in overleg met de docent ingehaald.

4. Herkansingsregeling Veluws College Walterbosch

- A. Voor alle herkansingen geldt de regel dat het hoogst behaalde cijfer telt.
- B. Iedere leerling heeft recht op twee herkansingen per jaar.
- C. De teamleider heeft het recht om een leerling in uitzonderlijke omstandigheden een extra herkansing toe te kennen.
- D. Als een leerling afwezig is bij de herkansing, vervalt deze herkansingsmogelijkheid.
- E. Voor alle herkansingen geldt dat een toets alleen herkansbaar is wanneer deze als herkansbaar in het PTA/PTV is aangemerkt. Let op: portfolio's zijn niet herkansbaar.
Ten aanzien van groepsopdrachten geldt het volgende:
 - i De gehele groep maakt een nieuwe opdracht, waarbij alle groepsleden een herkansing inzetten en ze ook allemaal aan deze opdracht werken.
 - ii Mocht niet de gehele groep willen herkansen, maar een individu, dan mogen we een alternatieve opdracht aanbieden aan de betreffende leerling, deze leerling zet hiervoor een herkansing in. Het cijfer van de overige groepsleden blijft ongewijzigd.
- F. Voor de examenklassen worden de herkansingsdagen in het jaarrooster gepland op een moment na periode 2;
Voor de niet-examenklassen worden de herkansingsdagen in het jaarrooster gepland op een moment na periode 3.
- G. Een kandidaat krijgt de gelegenheid een onderdeel van één van de SE-vakken Spaans en informatica opnieuw af te leggen. De school bepaalt welke onderdelen van het examenprogramma van het betreffende vak tot dit zogenaamde herexamen behoren.
 - 1. Het behaalde cijfer voor het herexamen komt in plaats van het cijfer voor het betreffende onderdeel als dit hoger is dan het oorspronkelijke cijfer.
 - 2. De teamleider van het betreffende leerjaar organiseert de inschrijving en het herexamineren.
 - 3. De regeling zoals beschreven in dit artikel bestaat naast de herkansingsmogelijkheden en kunnen andere onderdelen bevatten.

5. Handelingsopdrachten Veluws College Walterbosch

- A. Deze toetsvorm wordt met name gebruikt voor het LOB-programma en voor de vakken LeefLab en BO (bewegingsonderwijs). In overleg met de teamleiders kan deze toetsvorm bij wijze van uitzondering ingezet worden bij andere vakken.
- B. Een handelingsopdracht is een speciaal soort toets of opdracht. Er worden geen cijfers toegekend aan een handelingsopdracht. De waardering is een onvoldoende, voldoende of goed. Als een handelingsopdracht niet op het afgesproken moment is ingeleverd, vult de docent in SOM de waarde * in.
- C. Handelingsopdrachten moeten “naar behoren worden afgevinkt”. Dat betekent dat alleen een voldoende of goed volstaat. Een onvoldoende beoordeelde of niet-ingeleverde handelingsopdracht betekent dat een leerling niet over kan naar een volgend leerjaar en in het examenjaar niet mag deelnemen aan het Centraal Examen.

6. Toetsing en gebruik van (generatieve) AI

6.1 Algemeen

- A. Leerlingen zijn verplicht bij toetsen, werkstukken, profielwerkstukken, essays en overige producten aantoonbaar eigen werk in te leveren.
- B. Het document *Verantwoord omgaan met (G)AI* geldt als leidraad voor het gebruik van generatieve AI binnen de school.

6.2 Zelfverantwoordelijkheid

- A. Leerlingen zijn verantwoordelijk voor alle inhoud die zij genereren met behulp van AI-modellen.
- B. Bij het gebruik van AI moeten leerlingen de gegenereerde gegevens zelfstandig evalueren op juistheid, betrouwbaarheid en bruikbaarheid.

6.3 Authenticiteit

- A. AI-gegenereerde resultaten moeten altijd worden bewerkt of verwerkt tot een authentiek product.
- B. Het inleveren van ongewijzigde AI-output wordt beschouwd als fraude.

6.4 Transparantie

- A. Leerlingen zijn verplicht te allen tijde transparant te zijn over het gebruik van AI in hun werk.
- B. Het gebruik van AI moet altijd vermeld worden, inclusief de aard van de toepassing.
- C. De leerling voegt bij inlevering van een product een ingevulde AI-verklaring toe en levert daarnaast de gebruikte prompts of een samenvatting daarvan in als onderdeel van het product.
- D. Als er een vermoeden bestaat dat een leerling ongeoorloofd gebruik heeft gemaakt van AI, kan een leerling uitgenodigd worden voor een aanvullende mondelinge toelichting. Als wordt vastgesteld dat AI op ongeoorloofde of misleidende wijze is gebruikt, gelden de sancties zoals beschreven in §2.4 *Onregelmatigheden bij de toets*.

6.5 Afnamecondities

- A. Voor elke toets of examen gelden specifieke afnamecondities waarin het gebruik van AI is geregeld.
- B. AI-gebruik is uitsluitend toegestaan als hier vooraf expliciet toestemming voor is gegeven door de docent of de schoolleiding.
- C. Het niet naleven van deze afspraken wordt beschouwd als fraude.

6.6 Auteursrecht

- A. Leerlingen zijn verplicht het auteursrecht te respecteren bij het gebruik van AI.
- B. Het is verboden om zonder toestemming auteursrechtelijk beschermd materiaal in AI-toepassingen te verwerken of in te leveren zonder correcte bronvermelding.
- C. De leerling blijft verantwoordelijk voor mogelijke schendingen van auteursrechten, ook als deze voortkomen uit AI-gegenereerde inhoud.

6.7 Gebruik van AI

- A. Het gebruik van AI is niet verplicht en vormt geen verplicht onderdeel van toetsing of examinering.

6.8 Ethisch verantwoord gebruik

- A. Leerlingen moeten zich bewust zijn van de ethische aspecten van AI-gebruik, waaronder eerlijkheid, transparantie en respect voor medeleerlingen en derden.
- B. De school stimuleert en begeleidt leerlingen bij het ontwikkelen van een verantwoord gebruik van AI.

6.9 Gevolgen van overtreding

- A. Als wordt vastgesteld dat AI op ongeoorloofde of misleidende wijze is gebruikt, gelden de sancties zoals beschreven in §2.4 *Onregelmatigheden bij de toets*.

6.10 Actualisering

- A. Gezien de snelle ontwikkeling van AI, behoudt de school zich het recht voor dit artikel jaarlijks te herzien en nader te specificeren.

7. Procedure deadline gemist/een onvoldoende voor een handelingsopdracht

- A. Bij het missen van de deadline door omstandigheden buiten toedoen van de leerling, wordt een nieuwe deadline afgesproken.
- B. Bij het missen van de deadline van een PO of (onderdeel van) een portfolio zonder dat er sprake is van bijzondere omstandigheden door toedoen van de leerling of bij een onvoldoende voor een handelingsopdracht, geldt de volgende regeling:
 - 1 De docent probeert in het voortraject de situatie te voorkomen.
 - 2 De docent is verantwoordelijk voor een deugdelijke administratie in SOM en voor de regie van de onderstaande procedure.
 - 3 De docent vult in SOM de waarde * in.
 - 4 De docent brengt de teamleider op de hoogte en neemt contact op met de betrokken leerling, de coach en de ouders middels een standaardbericht.
 - 5 De docent stelt een nieuwe deadline.
 - 6 De leerling werkt tot de nieuwe deadline of totdat het werk is afgerond en ingeleverd of totdat aan de eisen van de handelingsopdracht is voldaan, tijdens alle niet-ingevulde lesmomenten tussen 08:30 en 17:00 uur in het zelfstudielokaal, onder toezicht en begeleiding van een pedagogisch medewerker. De docent zorgt dat de pedagogisch medewerkers op de hoogte gebracht worden van de gemaakte afspraken.
 - 7 De docent zal het werk zal dan alsnog beoordelen/opnieuw beoordelen. De waarde */O blijft in SOM zichtbaar, maar in de herkansingskolom zal het nieuwe resultaat aangegeven worden.
 - 8 Indien de leerling zich niet aan bovengenoemde afspraken houdt, maakt de docent melding van deze onregelmatigheid bij de teamleider. Bij PTV-werk neemt de teamleider een besluit over het vervolg; bij PTA-werk legt de teamleider de casus voor aan de examencommissie. Deze zal na hoor en wederhoor een beslissing nemen over het vervolg.
 - 9 Voor een PO geldt verder: indien het PO groepswork betreft, geldt bovenstaande regeling voor de individuele leerling die geen aandeel heeft geleverd aan schriftelijk werk, dan wel niet is verschenen bij een mondelinge afronding.

8. Mogelijke vrijstellingen bij doubleren

- A. Wanneer een leerling doubleert, kan in overleg met de teamleider vrijstelling verleend worden voor maatschappijleer en CKV, wanneer de leerling dit onderdeel van het combinatiecijfer volledig heeft afgesloten met minimaal een 6,5. De leerling behoudt het recht om het vak/de vakken opnieuw te doen.
- B. Wanneer een leerling het examenjaar opnieuw doet, kan de leerling vrijstelling krijgen voor één of meerdere schoolexamenvakken als het vak met minimaal een 5,5 afgesloten is. Dat geldt voor de volgende vakken: Spaans elementair, BSM, informatica en O&O.
- C. Wanneer een leerling het examenjaar opnieuw doet en SOK (het BO-programma in het examenjaar) met een voldoende heeft afgesloten, heeft de leerling vrijstelling voor dit onderdeel.
- D. Een leerling die vervroegd examen heeft gedaan en doubleert in datzelfde leerjaar mag het volledige SE laten staan. Het CE moet wel opnieuw gedaan worden. Afhankelijk van het vak, kan ervoor gekozen worden PTA-onderdelen opnieuw te doen.
- E. Ten aanzien van PTA-onderdelen gelden voor leerlingen die doubleren voor ieder vak de maatwerkrichtlijnen zoals die door de vaksectie vooraf zijn bepaald. Dat kan inhouden dat de leerling onder bepaalde voorwaarden resultaten van PTA-onderdelen mag laten staan, dan wel opnieuw moet maken, waarbij ofwel het laatst ofwel het hoogst behaalde cijfer telt.

9. Mogelijke vrijstellingen bij instroom

- A. Een leerling die instroomt in 5 vwo na afronding van 5 havo heeft recht op vrijstelling van de vakken CKV, maatschappijleer en SOK (het BO-programma in het examenjaar).
- B. Een leerling die gezakt is voor het vwo-examen en instroomt in 5 havo heeft recht op vrijstelling van SOK (het BO-programma in het examenjaar).

10. Slotbepaling toetskader Veluws College Walterbosch

Voor dit toetskader geldt: in alle gevallen waarin dit kader niet voorziet of leidt tot een kennelijke onbillijkheid heeft de directie het recht een aangepaste beslissing te nemen.