Instructie Flex-inschrijving

Flex-uren zijn lessen waarin je zelf kiest waar je aan wilt werken. Dat kan een vak zijn waarin je extra hulp wilt, maar ook een onderwerp dat je interessant vindt of waarin je juist meer uitdaging zoekt. Elke periode kun je opnieuw kiezen voor flex-uren, zodat je beter kunt inspelen op wat je nodig hebt.

Inschrijven voor een flex-uur

Het inschrijven gebeurt via SOMtoday. Hieronder lees je stap voor stap hoe dat werkt.

Stap 1 – Open je agenda in SOMtoday

- Log in op SOMtoday (via de website of app).
- Ga naar je agenda.
- In de week van de inschrijfperiode zie je in je rooster één of meer blokken met het label 'Flex-uur' of 'Keuzevak'.

Stap 2 – Klik op het flex-uur

- Klik op het flex-uur in je agenda.
- Er verschijnt een overzicht met de beschikbare keuzes (bijvoorbeeld vakken of thema's).

Stap 3 – Maak je keuze

- Klik op de blauwe knop bij het flex-uur dat je wilt volgen, bijv. 'Inschrijven voor Nakwt'.
- Je keuze wordt opgeslagen en zichtbaar in je rooster.
- In je rooster zie je nu het vak en het lokaal waar je het flex-uur gaat volgen.

Stap 4 – Wil je iets wijzigen?

- Klik opnieuw op het gekozen flex-uur.
- Kies 'Uitschrijven voor…' om je keuze ongedaan te maken.
- Daarna kun je opnieuw een andere keuze maken.

Na de inschrijfperiode

Ben je te laat met inschrijven of wil je nog veranderen? Bespreek dit met je vakdocent of mentor. Zij kunnen je eventueel handmatig toevoegen aan een flex-uur.

Belangrijke tips

- Schrijf je op tijd in! Na de deadline kun je dit niet meer zelf doen.
- Kies iets wat past bij wat jij nodig hebt: wil je extra oefenen, of juist iets nieuws leren?
- Twijfel je over wat handig is om te kiezen? Vraag je mentor of vakdocent om advies.