



Veluwe Onderwijsgroep

Reglement Commissie van Beroep Examens

Datum: 3-6-2026

Artikel 1: Algemene bepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Bevoegd gezag: Stichting Veluwe Onderwijsgroep te Apeldoorn (verder ‘VOG’), vertegenwoordigd door het College van Bestuur;
- Commissie: de Commissie van Beroep Examens als bedoeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) 2020, het Uitvoeringsbesluit Wet op het Voortgezet Onderwijs (UB-WVO) 2020 en het eindexamenreglement van de school;
- Directeur: de directeur of rector – zijnde de werknemer van de VOG die de eindverantwoordelijkheid draagt voor één van de scholen van de VOG;
- Eindexamen: het (deel)eindexamen dat per vak bestaat uit een schoolexamen en/of een centraal examen als bedoeld in de WVO 2020 en het UB-WVO 2020;
- Eindexamenreglement: het vastgestelde eindexamenreglement van de school met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad VO van de VOG en met instemming van de medezeggenschapsraad van de school voor de schoolspecifieke elementen;
- Examinator: degene die de kandidaat het eindexamen of een onderdeel daarvan afneemt;
- Getuige: persoon die omtrent een bepaalde gebeurtenis kan verklaren;
- Kandidaat: de leerling die door het bevoegd gezag tot het eindexamen is toegelaten;
- Reglement: het Reglement commissie van beroep examens;
- School: de scholen voor voortgezet onderwijs vallend onder de VOG: Christelijk Lyceum, Gymnasium Apeldoorn, De Heemgaard, Koninklijke Scholengemeenschap (KSG), Veluws College Mheenpark, Veluws College Twello, Veluws College Walterbosch, UDO en UGO;
- UB-WVO 2020: Uitvoeringsbesluit WVO 2020: het uitvoeringsbesluit bij de Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020 –besluit houdende nadere regels over de inrichting, examinering en bekostiging van en deelname aan het voortgezet onderwijs;
- Voorzitter: de externe deskundige die fungeert als voorzitter van de Commissie;
- WVO 2020: Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020.

Artikel 2: Bevoegdheid

- 2.1. De Commissie is op grond van artikel 2.63 en 2.64 WVO 2020 bevoegd kennis te nemen van een beroep dat ingediend is tegen een besluit van een Directeur betreffende een maatregel bij het overtreden van het Eindexamenreglement (artikel 21 Eindexamenreglement).
- 2.2. De Commissie neemt op basis van het beroep een beslissing ten aanzien van de juistheid en de totstandkoming van het besluit van de Directeur.
- 2.3. De beslissing van de Commissie is bindend. Zowel de indiener van het beroepsschrift als de Directeur is verplicht zich aan de beslissing van de commissie te houden.

Artikel 3: Samenstelling

- 3.1. De Commissie wordt ingesteld door het Bevoegd gezag voor de duur van de casus.
- 3.2. De Commissie bestaat uit 5 leden te weten:
 - de bestuurssecretaris;
 - strategisch adviseur gemandateerd namens het Bevoegd Gezag;
 - een Directeur van een andere school van de VOG dan de school van de kandidaat;
 - de voorzitter van de examensecretarissen van de VOG of een examensecretaris van een andere school dan de school van de kandidaat;
 - een externe deskundige, die tevens fungeert als onafhankelijk voorzitter.
- 3.3. Leden van de Commissie kunnen worden vervangen door een andere gelijkwaardige functionaris.
- 3.4. De Commissie wordt op administratief gebied ondersteund door een medewerker van het bestuurssecretariaat van de VOG – optredend als secretaris van de Commissie. Deze secretaris is geen lid van de Commissie.

Artikel 4: Beroepschrift

- 4.1. Indien een kandidaat het niet eens is met het besluit van de Directeur dat genomen is naar aanleiding van een geconstateerde onregelmatigheid, kan hij/zij en zijn/haar ouders/wettelijke vertegenwoordigers na een gesprek met de Directeur over het besluit in beroep gaan door het indienen van een beroepschrift bij de Commissie. Minderjarige kandidaten dienen zich te laten vertegenwoordigen door hun ouders/wettelijk vertegenwoordigers.
- 4.2. Het beroepschrift wordt binnen vijf (5) werkdagen na het gesprek met de Directeur over het besluit – dat uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen plaatsvindt nadat het besluit van de Directeur schriftelijk aan de kandidaat en diens ouders/ wettelijke vertegenwoordigers is uitgereikt of toegezonden, schriftelijk bij de Commissie ingediend.
- 4.3. Het beroepschrift is tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn is ontvangen, per post of per e-mailbericht.
- 4.4. Als het beroepschrift per post wordt verstuurd, dient het poststempel als dagtekening van het beroepschrift. Als het beroepschrift digitaal wordt ingediend, dient het moment van binnenkomst op het e-mailadres van de Commissie als dagtekening.
- 4.5. De Commissie neemt het beroep niet in behandeling als de termijn van beroep is overschreden, tenzij de te late indiening het gevolg is van omstandigheden die de indiener van het beroep niet kunnen worden verweten. Als de termijn van beroep is overschreden, moet de reden van de te late indiening verklaard worden.
- 4.6. Het beroepschrift is ondertekend en houdt in ieder geval in:
 - naam, voornaam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van degene die het beroepschrift indient;
 - datum van indiening van het beroepschrift;
 - de Directeur tegen wiens besluit men in beroep gaat;
 - een vermelding van het besluit van de Directeur ;
 - de reden waarom men het niet eens is met het besluit van de Directeur;
 - datum van het gesprek dat door kandidaat over dit besluit met de Directeur is gevoerd;
 - korte uiteenzetting van het gesprek tussen kandidaat en Directeur dat over dit besluit is gevoerd;
 - welke uitkomst men van de Commissie verwacht;
- 4.7. Bij het beroepschrift wordt een kopie gevoegd van het besluit van de Directeur en het beroepschrift kan vergezeld gaan van stukken die betrekking hebben op het beroep en waarmee het beroep wordt toegelicht.

- 4.8. Het beroepschrift dient geadresseerd en verzonden te worden aan:

Commissie van Beroep Examens

Veluwe Onderwijsgroep

Postbus 20250

7302 HG Apeldoorn

secretariaat@veluwseonderwijsgroep.nl

- 4.9. De secretaris van de Commissie stuurt binnen drie (3) werkdagen na ontvangst van het beroepschrift een bevestiging van ontvangst naar de indiener van het beroepschrift en zendt een kopie van het beroepschrift aan de Directeur en het Bevoegd gezag.
- 4.10. De Directeur stelt de Inspectie van het Onderwijs op de hoogte van het indienen van het beroepschrift.
- 4.11. De kandidaat kan bij schriftelijke, gedagtekende en ondertekende kennisgeving of mondeling ter zitting aan de Commissie mededelen dat het beroep wordt ingetrokken.
- Indien de kandidaat het beroep intrekt, deelt de secretaris van de Commissie dit aan de Directeur en het Bevoegd gezag mee.

Artikel 5: Onderzoek

- 5.1. De Voorzitter van de Commissie toetst of het beroep voldoet aan de vereisten die zijn vermeld in artikel 4 van het Reglement. De Voorzitter licht de overige leden van de Commissie in over de status van het ingediende beroepschrift. Indien het beroepschrift niet aan de vereisten voldoet, wordt de indiener in de gelegenheid gesteld het verzuim binnen drie (3) werkdagen te herstellen.
- 5.2. De Commissie neemt kennis van het besluit van de Directeur en het beroepschrift;
- 5.3. De Commissie kan de volgende stukken opvragen:
- het opgemaakte proces-verbaal van het onderzoek door de Directeur dat aan het besluit ten grondslag ligt;
 - het Eindexamenreglement;
 - eventueel andere stukken die ter bewijs of toelichting kunnen dienen.
- 5.4. De Commissie bespreekt met elkaar de casus en stelt vast welke zaken onderzocht moeten worden voorafgaande aan en/of tijdens de hoorzitting.

Artikel 6. Hoorzitting

- 6.1. Als het beroep ontvankelijk is, nodigt de Commissie de kandidaat en bij een minderjarige kandidaat ook diens ouders/wettelijk vertegenwoordigers en de Directeur uit voor een hoorzitting. Op de hoorzitting kunnen partijen hun standpunten nader toelichten en kan de Commissie de van belang zijnde vragen stellen.
- 6.2. De hoorzitting vindt zo spoedig mogelijk plaats, maar in ieder geval binnen zeven (7) werkdagen na ontvangst van het (complete) beroepschrift.
- 6.3. De voorzitter bepaalt de plaats, dag en uur van de hoorzitting.
- 6.4. De secretaris verstuurt een uitnodiging voor de hoorzitting. De namen van de leden van de Commissie en de procedure van het onderzoek worden bekend gemaakt aan partijen.
- 6.5. De secretaris van de Commissie verstrekt aan de indiener alle aan het besluit van de Directeur ten grondslag liggende stukken – uiterlijk één (1) werkdag voor de hoorzitting, tenzij de voorzitter anders besluit.

- 6.6. Op verzoek van een partij of ambtshalve kan de Voorzitter bepalen dat een ingediend stuk niet ter kennisgeving van de andere partij zal worden gebracht. Aan deze bepaling wordt uitsluitend toepassing gegeven indien geheimhouding om gewichtige redenen is geboden.
- 6.7. De voorzitter leidt de hoorzitting van de Commissie.
- 6.8. Van de hoorzitting van de Commissie wordt een verslag opgesteld door de secretaris van de Commissie. Deze dient mede als basis voor de beslissing van de Commissie en wordt niet gedeeld met partijen.
- 6.9. De hoorzitting is niet openbaar tenzij de Commissie, al dan niet op verzoek, anders beslist.
- 6.10. De Commissie is bevoegd om (eventueel) de examinerator van de kandidaat en getuigen of deskundigen -al dan niet op verzoek van één van beide partijen- te horen tijdens de hoorzitting.
- 6.11. De Directeur kan zich desgewenst laten bijstaan door een bij de behandeling van het beroep betrokken functionaris.
- 6.12. De meerderjarige kandidaat kan zich gedurende het onderzoek van de Commissie door een door hem/haar aan te wijzen meerderjarige persoon laten bijstaan.
- 6.13. De leden van de Commissie stellen in onderling overleg de rolverdeling vast.
- 6.14. De Commissie besluit of de partijen in elkaars aanwezigheid worden gehoord of separaat.
- 6.15. De Commissie kan besluiten onderzoek te doen ter plaatse.
- 6.16. Met instemming van partijen kan de Commissie besluiten een beroep uitsluitend schriftelijk te behandelen en een hoorzitting achterwege te laten.

Artikel 7: Besluitvorming

- 7.1. De Commissie beraadslaagt in beslotenheid en neemt een beslissing, zo nodig op grond van stemming. Unanimiteit is te prefereren, maar anders wordt er besloten bij gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 8: Beslissing

- 8.1. De Commissie kan 3 soorten beslissingen nemen:
 - het beroep wordt **niet-ontvankelijk** verklaard. Er wordt dan niet inhoudelijk op het beroepschrift ingegaan;
 - het beroep is **gegrond**. De Commissie geeft tevens aan wat de praktische consequenties zijn van deze beslissing en op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen;
 - het beroep is **ongeground**.
- 8.2. De beslissing van de Commissie bevat:
 - een gemotiveerde beoordeling van de ontvankelijkheid van het beroep;
 - de gronden van het beroep en de reactie van de Directeur daarop;
 - (eventueel) de aard van de stukken die vanwege geheimhouding niet aan de andere partij zijn gezonden en de gevolgen die de Commissie daaraan heeft verbonden;
 - een gemotiveerde beoordeling van de (on)gegrondheid van het beroep (de overwegingen);
 - een conclusie en de beslissing van de Commissie;
 - een handtekening van de Voorzitter.
- 8.3. De schriftelijke bekendmaking van de beslissing van Commissie vindt in ieder geval plaats binnen zeven (7) werkdagen na de hoorzitting. De Commissie kan met redenen omkleed besluiten deze termijn met hooguit twee (2) weken te verlengen en deelt de verlenging van deze termijn schriftelijk mee aan alle betrokkenen.
- 8.4. De secretaris van de Commissie deelt de beslissing mondeling en schriftelijk mee aan de kandidaat en diens ouders/wettelijke vertegenwoordigers en aan de Directeur. Tevens stelt de secretaris van de Commissie het Bevoegd gezag en de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk op de hoogte van de beslissing.



- 8.5. Als een door de Commissie behandeld beroepsschrift aanleiding geeft tot advisering met betrekking tot de inrichting en toepassing van het Eindexamenreglement, kan de Commissie een schriftelijk niet-bindend advies geven aan de Directeur of het Bevoegd gezag.

Artikel 9: Vertrouwelijkheid

- 9.1. Alle op het beroep betrekking hebbende stukken dienen ter vertrouwelijke kennisgeving van partijen, de Commissie, de secretaris en het Bevoegd gezag.
- 9.2. Het ter hoorzitting behandelde wordt door alle aanwezigen als vertrouwelijk jegens derden beschouwd.

Artikel 10: Wijziging en aanvulling van dit reglement

- 10.1. Dit Reglement Commissie van Beroep Examens kan op verzoek worden verstrekt door de administratie van de school en is tevens oproepbaar via de website van de school en het Bevoegd gezag.
- 10.2. Over de (toepassing van de) procedureregels waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Commissie.
- 10.3. Dit Reglement Commissie van Beroep Examens kan - met inachtneming van de bepalingen van de WVO en het UB-WVO 2020- na instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad VO (GMR- VO) - op grond van artikel 10 sub b Wet Medezeggenschap Scholen (WmS) - door het Bevoegd gezag worden gewijzigd en aangevuld.

Aldus vastgesteld door het Bevoegd gezag, na ontvangen instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad VO (GMR VO) op 2 juni 2026 en treedt in werking vanaf 3 juni 2026.