UGO
verkennend vmbo

BELEIDSPLAN DYSLEXIE

Schooljaar 2026-2027

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING 3

WAT IS DYSLEXIE? 4

AANPASSING VAN HET ONDERWIJS 5

COMPENSERENDE FACILITEITEN EN DISPENSATIES 5
FACILITEITENOVERZICHT 6
TECHNISCHE HULPMIDDELEN 6

SIGNALERING EN DOORVERWIJZING 9

HET ONDERZOEK IN DE BRUGKLAS 9
ONDERZOEK IN HOGERE LEERJAREN 10

ORGANISATIE 11

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN ALLE BETROKKENEN 11

Inleiding

Binnen UGO hanteren wij het Protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs. Dit is een landelijk opgesteld protocol waarmee verplicht gewerkt wordt. De huidige opgestelde doelen van het dyslexiebeleid op UGO zijn nu als volgt:

- Dyslectische leerlingen kunnen die opleiding volgen waartoe ze op basis van hun cognitieve capaciteiten in staat zijn.
- Ze kunnen omgaan met hun dyslexie.
- Ze vergroten hun functionele lees- en schrijfvaardigheid, zo nodig met hulpmiddelen.

- Leerlingen met dyslexie krijgen de passende faciliteiten aangeboden, toegestaan door de CvtE (Commissie voor Toetsen en Examens) en de landelijke afspraken omtrent ondersteuning hiervoor.

UGO hanteert onderstaande uitgangspunten om deze doelen te bereiken.

1. De leerling staat centraal. Daarom is het belangrijk dat de leerling medezeggenschap heeft. De volgende vragen worden gehanteerd:
   - Wat heeft *deze* leerling nodig?
   - Heeft de leerling voldoende aan begrip, goed onderwijs en de algemene afspraken die op school gelden voor dyslexie?
   - Of heeft de leerling daarnaast ook nog individuele ondersteuning en/of extra hulpmiddelen nodig?
2. De ondersteuning (indien gewenst of noodzakelijk) vindt plaats gedurende de gehele schoolloopbaan en wordt jaarlijks geëvalueerd.
3. De ondersteuning is nodig daar waar de gevolgen van dyslexie de leerling belemmeren: bij het volgen van lessen en het maken van lessen, tijdens proefwerken en examens. De ondersteuning vraagt om een geïntegreerde aanpak. Dat betekent dat docenten zo veel mogelijk binnen de lessen leerlingen begeleiden, er een goede afstemming is tussen docenten en zorgspecialisten, en tussen leerling, ouders en school.
4. De ondersteuning gaat ten slotte uit van wat werkt bij de leerling en wat een zo groot mogelijk effect heeft. Dit betekent dat de behaalde resultaten van de leerling passen bij zijn capaciteiten, dat hij overgaat naar een volgend leerjaar, een examen behaalt en/of voldoende voorbereid is op een vervolgopleiding.

Het dyslexiebeleid richt zich op twee doelgroepen:

- de leerling die in het bezit is van een officiële dyslexieverklaring afgegeven door een GZ-psycholoog of orthopedagoog-generalist.
- de leerling bij wie een vermoeden bestaat van dyslexie, dit wordt onderzocht bij de overgang van het PO naar het VO.

Wat is dyslexie?

Dyslexie wordt gedefinieerd als “.... een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren en het accuraat en/of toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau” (SDN, 2008)

Problemen die dyslectische leerlingen in de schoolsituatie kunnen tegenkomen, zijn:

- Lees- en/of spellingfouten (veel verbeteringen en doorhalingen);
- Tijdproblemen bij lezen en/of spelling;
- Taalprobleem t.a.v. fonologie, syntaxis en semantiek (spreken en schrijven in korte zinnen; niet op woorden kunnen komen);
- Moeite met auditieve informatieverwerking: opnamecapaciteit, kortetermijngeheugen (veel moeite met onthouden van losse feiten, zoals woordjes, rijtjes, jaartallen, topografienamen);
- Concentratieproblemen;
- Moeite met afsluiten voor niet relevante prikkels (gevoeliger voor achtergrondgeluiden, licht);
- Moeite met twee activiteiten tegelijk uitvoeren (lezen-denken, luisteren-lezen, luisteren-schrijven);
- Problemen met automatiseren van begrippen en formules bij exacte vakken;
- Specifieke problemen bij de moderne vreemde talen (moeite met horen van verschillen tussen klanken en het koppelen aan de juiste schrijfwijze);
- Moeite met structuur en plannen (huiswerk, tijdoverzicht);
- Moeilijk leesbaar handschrift;
- Faalangst en negatief zelfbeeld (veel spanning bij opgaven waarbij het gaat om nauwkeurig lezen en schrijven).

Aanpassing van het onderwijs

Inleiding

Met ingang van 1 augustus 2009 is de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte ook van toepassing op het basis- en het voortgezet onderwijs. Op basis van deze wet (artikel 5b, in samenhang met artikel 1) is het verboden om onderscheid te maken bij het verlenen van toegang tot onderwijs, bij het aanbieden van onderwijs, bij het afnemen van toetsen en bij het afsluiten van onderwijs.

'Verbod op onderscheid' betekent dat scholen verplicht zijn tot doeltreffende aanpassing als (de ouders van) een leerling met een beperking hierom (vragen) vraagt. Dit kan bijvoorbeeld gaan om het toestaan van een voorleesprogramma in de les en tijdens de examens. Wel moet het gaan om een redelijke aanpassing die niet te belastend is (artikel 2). Een leerling (of zijn ouders) kan (kunnen) bijvoorbeeld niet van de school eisen bepaalde voorleessoftware toe te staan of aan te schaffen, terwijl de school beschikt over een goedkoper alternatief met dezelfde ondersteuningsmogelijkheden. Als een school niet consequent of helder is wat betreft het gebruik van een doeltreffende aanpassing, kan dit leiden tot verboden onderscheid op grond van handicap of chronische ziekte.

Bovenstaande wetgeving heeft geresulteerd tot onderstaande aanpassingen van het onderwijs binnen UGO.

De doelen van de begeleiding en ondersteuning van leerlingen met een dyslexieverklaring zijn:

- De leerling ondersteunen bij zijn functioneren in het onderwijs en hem leren omgaan met zijn dyslexie;
- Zelfvertrouwen ontwikkelen;
- Intellectuele en creatieve ontwikkeling behouden;
- Voorkomen van uitstroom naar lager niveau;
- Vergroten van de zelfstandigheid in het omgaan met dyslexie;
- De leerling leren verantwoordelijkheid voor zichzelf te nemen in het kader van zijn dyslexie.

Compenserende faciliteiten en dispensaties

Dyslectische leerlingen hebben specifiek op hun individuele problematiek toegesneden ondersteuning nodig om op hun cognitieve niveau te kunnen functioneren. Binnen UGO wordt onderstaande ondersteuning aangeboden.

Remediëren

Er wordt doelgericht en systematisch gewerkt aan de verdere ontwikkeling van lezen, spellen en begrijpend lezen. Het gaat om Spellen Nederlands, Spellen Moderne vreemde talen en het Begrijpend lezen van Nederlands en Moderne vreemde talen.

Compenseren

Het gaat er om de leerling aan de hand van de onderzoeksgegevens duidelijk te maken op welke manier hij/zij gebruik kan maken van zijn/haar sterke punten, welke leerstrategieën in dit geval de beste zijn.

Op UGO wordt de leerling hiervoor gedurende een bepaalde periode in elk leerjaar dyslexiecoaching geboden. Doel van deze dyslexiecoaching is om de zelfredzaamheid van de leerling wat betreft dyslexie hier op school verder te vergroten).

Hierbij wordt o.a. aandacht besteed aan de volgende vragen:
- Welke leerstijl past bij mij?
- Welke faciliteiten wil ik gebruiken?
- Hoe kan ik optimaal presteren ondanks mijn dyslexie?

Dit is een belangrijke taak van de orthopedagoog en individuele dyslexiebegeleider.

De orthopedagoog en dyslexiebegeleider bepaalt in overleg met de leerling, de ouders en eventueel de docenten van welke faciliteiten een dyslectische leerling gebruik mag maken.
- Extra tijd bij toetsen of een verkorte toets;
- Mondelinge overhoringen;
- Toetsen in Arial 12 en duidelijk opgemaakt;
- Bij luistertoetsen meer leestijd tussen de fragmenten;
- Voorgelezen studieboeken en –werkboeken;
- Voorgelezen toetsen met behulp van ClaroRead
  - Als Claroread op de laptop van de leerling is geïnstalleerd is de leerling zelf verantwoordelijk voor het meebrengen van de laptop, zodat Claroread kan worden gebruikt tijdens de toets.
- Gebruik laptop met tekstverwerker en spellingcontrole voor huiswerk;
- Gebruik laptop met tekstverwerker en spellingcontrole voor toetsen;
- Gespreide talentoetsen. Niet meer dan één vreemde taal per dag;
- Gebruik van spelling- en/of grammaticakaarten bij toetsen als tussenstapje van begrijpen naar leren. Afbouwend inzetten: leerling mag in leerjaar 3 geen hulpkaarten meer gebruiken;
- Leesbeurten mogen voorbereid worden;
- Aantekeningen van een klasgenoot of het origineel van de docent kopiëren om eigen werk te corrigeren. De docent kan ook de aantekeningen mailen of in SOM Today zetten; Dit kan enkel bij een goede luisterhouding.
- Aanleren van ICT-vaardigheden bij het gebruik van ondersteunende softwareprogramma's.

Dispenseren

Dispenseren houdt in dat er aan leerlingen met een dyslexieverklaring (gedeeltelijk) vrijstelling wordt gegeven wat betreft het voldoen aan bepaalde, met de orthopedagoog vastgestelde taakeisen. Aanpassingen in het curriculum worden besproken met alle betrokkenen. Alles wordt vastgelegd in een handelingsplan en in geplaatst onder een begeleidingsverslag, te vinden in SOM.
- Aangepaste spellingbeoordeling. Bij de talen worden alleen regelfouten/leerfouten fout gerekend. Herhalingsfouten, inprentfouten en luisterfouten niet. Bij de andere vakken worden spellingfouten niet geteld.
- Ontheffing moderne vreemde talen. Zie bijlage 3 voor het wettelijke kader en de procedure. In bijlage 4 is een aanvraagformulier voor ontheffing toegevoegd.
- Vrijstelling leesbeurten.
- Luisterboeken voor Nederlands en talen zijn toegestaan.
- Uitwisseling van ervaringen tussen leerlingen met dyslexie.

Aanpassingen bij het examen

Tijdens het examen heeft een leerling met dyslexie recht op:

1. 25% extra tijd per examen bij het CSE[1].
2. 25% extra tijd bij het schoolexamen (PTA). De mogelijkheid bestaat ook een andere vorm van compensatie, gemaakt door de betreffende vakgroep. Deze afspraken worden specifiek per vakgroep in de bijlage vastgelegd.
3. Gebruik van een tekstverwerker met spellingcorrector. Uitgezonderd de examens waarbij de spelling getoetst wordt. Dit geldt voor Nederlands, Engels en Duits voor onderdeel "Brief/Artikel"[2].
4. Voorgelezen examens. De TL examens worden voorgelezen door middel van een Daisy document, het niveau BB/KB maakt digitaal het landelijk examen.

Faciliteiten en het Zorgvierkant in SOM

De orthopedagoog en/of dyslexiebegeleider noteert de specifieke faciliteiten die de leerling met dyslexie gebruikt in SOM. Deze faciliteiten staan hierdoor ook in het Zorgvierkant van de leerling onder begeleidingsverslag> dyslexie leerjaar. De docent kan in SOM zien welke specifieke faciliteiten de leerling met dyslexie gebruikt tijdens de lessen, dit staat onder zorgvierkant>begeleidingsverslag>Dyslexiefaciliteiten

De faciliteiten zijn maatwerk en worden minimaal 1x per jaar geëvalueerd en indien nodig aangepast. Wanneer er onduidelijkheden zijn over het gebruik van de faciliteiten kan de orthopedagoog en/of dyslexiebegeleider worden geraadpleegd.

Technische hulpmiddelen

UGO heeft gekozen voor Claroread als hulpmiddel van leerlingen met dyslexie. Dit hulpmiddel, inclusief het bijbehorende studiemateriaal worden door UGO aangeschaft.

Claroread is gebruiksvriendelijk en biedt de volgende mogelijkheden: voorlezen van schoolboeken, Word documenten en PDF documenten en internetpagina's. Er is tevens een mogelijkheid tot het maken van samenvattingen en een mindmap.
Dit voorleesprogramma is voor iedere leerling met dyslexie gratis beschikbaar. De leerlingen krijgen een link waardoor zij thuis de software eenmalig kunnen downloaden voor thuisgebruik. Het heeft de voorkeur dat de installatie op de laptop van de leerling geïnstalleerd wordt, zodat hier ook de schoolboeken op geplaatst kunnen worden.

Op de schoollaptops speciaal voor dyslexieleerlingen die gebruikt worden voor toetsen staat Claroread. Wanneer leerlingen een eigen laptop hebben, kunnen we hier ook Claroread op zetten.

Wanneer de leerling met dyslexie gebruik maakt van de faciliteit 'Toetsen voorlezen' zal de leerling op de laptop of computer de toets van de lesgevende docent aangeleverd krijgen. De toets wordt als een Word document of PDF aangeleverd. De leerling is hierbij zelf verantwoordelijk voor het meebrengen van de laptop waar Claroread op staat geïnstalleerd. De leerling geeft de les voor de toets zijn dyslexie USB stick aan de betreffende docent. Tijdens het maken van de toets zorgt de leerling zelf voor een schoollaptop uit het PP of zijn eigen laptop, en de docent zet de toets op de USB stick. De leerling maakt de toets in de klas, en levert de toets in op papier of op de USB stick. De USB voor dyslexieleerlingen zijn verkrijgbaar bij de dyslexiebegeleider.

[1] Centraal Schriftelijk Examen
[2] Besluit van College van Toetsen en Examens september 2015

Signalering en doorverwijzing

Brugklasleerlingen van UGO worden in het begin van het schooljaar door middel van onderzoek gescreend op mogelijke kenmerken van dyslexie. Alle fases van het onderzoek worden digitaal vastgelegd om de resultaten te kunnen verifiëren en de vervolgfases te kunnen verantwoorden.

Het onderzoek in de brugklas

Bij het onderzoek naar dyslexie worden acht onderzoeksfasen onderscheiden.

Fase 1: signaleringsfase

Er wordt een dossieronderzoek gedaan; de gegevens vanuit het basisonderwijs worden bekeken, zoals: CITO LOVS gegevens, de warme overdracht en o.a. indicaties voor hardnekkigheid. Op basis van deze gegevens zal er bij een aantal leerlingen een voormeting uit het Protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs worden afgenomen.

Fase 2: voorlopige diagnosefase

Een verdiept onderzoek door de orthopedagoog indien het signaleringsinstrument en het onderwijskundig rapport hiertoe aanleiding geven. De leerlingen die lager scoren dan de norm komen hiervoor in aanmerking. Het onderzoek bestaat uit:

- Uitgebreid dossieronderzoek: gegevens basisonderwijs (CITO leerlingvolgsysteem, CITO eindtoets percentielscores, remediëring, handelingsplannen, indicaties voor hardnekkigheid).
- Uitgebreid onderzoek voorgeschiedenis leerling, contact met leerkracht basisonderwijs over de ondersteuning die de leerling daar heeft gehad.
- Overleg met de ondersteuningscoördinator en mentor over aanvullende begeleiding.
- Waar nodig individuele afname toetsen: de EMT, de Klepel en het PI-dictee.

Fase 3: integratie en 1e indicatiestelling

Leerlingen die in de basisschoolperiode al voldoende individuele hulp hebben ontvangen bij het lezen en spellen (de hardnekkigheid van de lees-en spellingproblematiek is dan al aangetoond) komen direct in aanmerking voor het volledige dyslexieonderzoek, waarbij een niveaumeting gedaan wordt, en tevens verklarend en indicerend gekeken wordt.
Bij leerlingen waarbij de hardnekkigheid van de lees- en spellingproblematiek nog niet is aangetoond wordt een remediëringstraject geboden, waarin extra hulp gegeven wordt op het gebied van lezen en spellen. Mentoren en docenten worden op de hoogte gebracht. Na afloop van dit traject wordt bepaald worden of er sprake is van ernstige en hardnekkige problematiek en of een dyslexieonderzoek geïndiceerd is.

Fase 4: remediëring

Het remediëringstraject start aan de hand van individuele handelingsplannen. De training zal individueel of in een kleine groep (max 3 leerlingen) gegeven worden. De training bestaat uit 12 bijeenkomsten van één lesuur. In deze bijeenkomsten wordt wekelijks geoefend met technisch lezen en spellen. Van de leerlingen wordt verwacht dat ze hiernaast ook thuis oefenen met het door de orthopedagoog of dyslexiebegeleider opgegeven oefenwerk. De orthopedagoog of dyslexiebegeleider houdt de mentor en ouders op de hoogte van de voortgang.

Fase 5: herhalingsonderzoek
De orthopedagoog neemt bij de leerlingen die het remediëringstraject gevolgd hebben gekregen voor de tweede keer een onderzoek af. Dit om te bepalen of de leerling voldoende vooruitgegaan is of dat vervolgonderzoek naar dyslexie nodig is. Verder verzamelt de orthopedagoog gegevens die verkregen zijn van de coach, uit de docentenvergaderingen en uit eventuele hulpverlening.

Fase 6: 2e indicatiestelling
De orthopedagoog bespreekt (zo nodig) de resultaten van het herhalingsonderzoek met de ondersteuningscoördinator. Dit om te bekijken of ernst en hardnekkigheid van de lees- en spellingproblematiek in deze fase kan worden vastgesteld. Indien dit het geval is, kan een volledig dyslexieonderzoek worden afgenomen.

Fase 7: dyslexieverklaring
Als uit het onderzoek blijkt dat er dyslexie vastgesteld is, kan een GZ psycholoog of orthopedagoog-generalist een dyslexieverklaring opstellen. De dyslexieverklaring blijft levenslang geldig.

Fase 8: faciliteiten
De orthopedagoog of dyslexiebegeleider bespreekt met de leerling de mogelijke faciliteiten voor dyslexie. Op grond van het dyslexieonderzoek en de wensen van de leerling worden de specifieke faciliteiten gekozen. De orthopedagoog of dyslexiebegeleider zorgen ervoor dat deze faciliteiten in SOM worden vastgelegd. Ouders en coach worden (de eerste keer dat de faciliteiten worden gekozen) hierover geïnformeerd.
Belangrijk in bovengenoemd proces is het belang dat de orthopedagoog de ouders gedurende het onderzoek schriftelijk en/of telefonisch op de hoogte brengt van het onderzoek en de aanvullende hulp die hun kind geboden wordt.

Onderzoek in hogere leerjaren
In de brugklas worden alle leerlingen gescreend op mogelijke aanwezigheid van dyslexie. Wanneer er bij zij instromers in hogere leerjaren sprake is van een vermoeden van dyslexie, zullen ouders en leerling verwezen worden naar een externe partij voor het uitvoeren van een dyslexieonderzoek.

Organisatie

Binnen het management van UGO valt de verantwoordelijkheid voor het dyslexiebeleid bij de orthopedagoog en de ondersteuningcoördinator. De orthopedagoog is verantwoordelijk voor de uitvoering van het dyslexiebeleid. Daarnaast hebben dyslexiebegeleiders, docenten, coaches, leerlingen en ouders een rol in de begeleiding van de dyslectische leerlingen. Een dyslexieverklaring kan, naar aanleiding van het door school afgenomen dyslexieonderzoek, afgegeven worden door een GZ psycholoog of orthopedagoog-generalist.

Taken en verantwoordelijkheden van alle betrokkenen

De Ondersteuningscoördinator
- evalueert het dyslexiebeleid i.o.m. de orthopedagoog

De Orthopedagoog
- evalueert het dyslexiebeleid i.o.m. de ondersteuningcoördinator en stelt waar nodig bij;
- behartigt de belangen van de dyslectische leerling;
- ziet er samen met de leerling op toe dat de leerling met dyslexie de compenserende en dispenserende maatregelen krijgt die hem toekomen;
- is aanspreekpunt voor mentoren, docenten, ouders en leerlingen m.b.t. dyslexie;
- is verantwoordelijk voor de screening van de leerlingen en de daaruit voortkomende organisatorische werkzaamheden;
- neemt (zo nodig) het dyslexieonderzoek af en bespreekt de resultaten hiervan met de orthopedagoog-generalist of GZ-psycholoog en houdt ouders op de hoogte;
- zorgt ervoor dat voor elke leerling in SOM de faciliteiten voor dyslexie vermeld staan;
- informeert de docenten over dyslexie;
- informeert de ouders van leerlingen met dyslexie over de compenserende/dispenserende maatregelen tijdens het examen;

De dyslexiebegeleider
- Geeft aan het begin van het schooljaar in alle leerjaren dyslexiecoaching in groepjes aan alle dyslexie leerlingen op UGO.
- begeleidt de nieuwe leerlingen met dyslexie die in het brugjaar starten;
- stelt handelings- en begeleidingsplannen op, draagt zorg voor de uitvoering en de evaluatie;
- helpt leerlingen om zelfstandig te worden bij het leren en het werken in samenwerking met de docenten.
- ziet er samen met de leerling op toe dat de leerling met dyslexie de compenserende en dispenserende maatregelen krijgt die hem toekomen;
- is aanspreekpunt voor mentoren, docenten, ouders en leerlingen m.b.t. dyslexie;
- spreekt alle leerlingen met dyslexie minimaal 1 keer per jaar. Nagegaan wordt hoe het met de leerling gaat met betrekking tot zijn dyslexie, de gebruikte faciliteiten en mogelijke belemmeringen;
- maakt een verslag van het gesprek, legt de aanbevelingen en faciliteiten vast, die gelden voor de leerling en geeft dit door aan de coach voor verwerking in SOM.
- communiceert alle veranderingen en nieuwe afspraken duidelijk met alle betrokken partijen en legt dit vast in SOM;
- begeleidt voor het vaststellen van het hardnekkigheidcriterium gedurende 12 bijeenkomsten de leerlingen waarbij een vermoeden is van dyslexie en waarbij een achterstand is bij spelling/lezen;
- ondersteunt de orthopedagoog in zijn/haar werkzaamheden waar nodig.

De vakdocent

- houdt zich aan afspraken die gemaakt zijn met de leerling met dyslexie;
- Informeert zich over de leerling met dyslexie door middel van SOM;
- geeft indien nodig extra ondersteuning in de les;
- bespreekt toetsen met de leerling (voor– en nabespreking);
- signaleert dat extra ondersteuning binnen of buiten de les onvoldoende resultaat oplevert bij de coach en/of de remedial teacher;
- heeft de taak om de leerlingen met dyslexie te helpen gebruik te maken van de faciliteiten;
- signaleert mogelijke werkhoudingproblemen die van belang zijn en maakt dit bespreekbaar met de leerling.

De coach

- is het eerste aanspreekpunt voor de leerling, de ouders en de vakdocent;
- monitort de resultaten van de leerling;
- signaleert leerproblemen bij de orthopedagoog/dyslexiebegeleider.

De leerling

Van de leerling wordt verwacht dat hij of zij:

- zich maximaal inzet om te leren;
- verantwoordelijk is voor correcte aantekeningen van de les;
- schriftelijke werkstukken laat controleren op spelling en grammatica voordat het wordt ingeleverd;
- op de toets vermeldt dat hij dyslectisch is d.m.v. de letter ‘D’.
- is verantwoordelijk voor het meebrengen van zijn/haar laptop voor het gebruik van Claroread bij toetsen / of voor het ruim van te voren vragen bij de docent om een schoollaptop voor het gebruik van Claroread bij toetsen;
- Voortijdig afgeven van de USB stick aan de docent voor het afnemen van de toets
- overlegt met de orthopedagoog wanneer hij vindt dat de begeleiding niet goed verloopt.

De ouders

Van ouders wordt verwacht:

- dat zij hun kind aanmoedigen en ondersteunen;
- dat zij hun kind stimuleren regelmatig te lezen;
- dat zij luisteren naar de signalen van hun kind en die bespreken met de mentor.

Faciliteiten voor leerlingen met een Dyslexieverklaring:

Naam leerling	
Klas	

Bovenstaande leerling van UGO is in het bezit van een dyslexieverklaring.
De leerling wil graag gebruik maken van de aangekruiste mogelijkheden voor hulp:

Standaard faciliteiten (deze heeft elke dyslectische leerling standaard):

- Aangepaste spellingscontrole: Bij de talen (Nederlands, Engels, Duits) worden regelfouten/leerfouten fout gerekend. Herhalingsfouten, inprentfouten en luisterfouten worden niet fout gerekend. Bij de andere vakken worden spellingfouten niet geteld.
- Coaching lessen in klas 1 en 2 van een dyslexiebegeleider om te leren omgaan met de faciliteiten rondom jouw dyslexie.

Algemene faciliteiten (hieruit kiest de leerling deze faciliteiten die bij hem/haar passen):

- Spelling/Grammatica kaarten (alleen klas 1 en klas 2)
- Teksten met het lettertype Arial, 12 punts (aangeleverd door de docent)
- Aantekeningen ontvangen: (van een klasgenoot of het origineel van de docent kopiëren om eigen werk te corrigeren. De docent kan ook de aantekeningen mailen of in SOM zetten; Dit kan enkel bij een goede luisterhouding).
- Voorbereiden leesbeurt: (een leerling krijgt geen onverwachte leesbeurt in de les, maar weet dit van tevoren).
- Een eigen laptop met eventueel spraakherkenningssoftware (Claroread)
- Audio ondersteuning voor lange teksten:(de leerling kan hiervoor een laptop lenen vanuit het PP of zijn eigen laptop gebruiken).
- Digitale lesboeken: (de leerling ontvang naast de papieren lesboeken ook de digitale lesboeken, zodat zowel in de les als thuis met het maken van huiswerk de stof kan worden voorgelezen).

Toetsen en beoordelen (hieruit kiest de leerlingen deze faciliteiten die bij hem/haar passen)

- Extra tijd: Een leerling met dyslexie heeft (maximaal 25%) meer tijd bij het maken van toetsen.
- Voorgelezen toetsen met behulp van Claroread: dit is een voorleessoftware waardoor de leerling een toets met behulp van Claroread kan laten voorlezen. Als je zelf geen laptop hebt kun je hiervoor een laptop reserveren in het PP.
- Digitaal maken toetsen: de leerling typt de antwoorden van de toets in een word document. Dit is voor leerlingen met een onduidelijk handschrift.
- Luistertoets dyslexie: bij luistertoetsen meer leestijd tussen de fragmenten

Handtekening leerling: