

2026- 2027

Bijlage bij Schoolveiligheidsplan Koninklijke Scholengemeenschap Apeldoorn



L. Ladru

KSG Apeldoorn-SL

2026-2027

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
1. Inleiding.....	6
2. (wettelijke) Kaders	7
3. Visie, doelen en uitgangspunten.....	8
4. Leefregels en Veiligheid.....	9
5. Leefregels en praktische zaken.....	10
6. Gedrag en beleid	18
7. Calamiteitenplan en bedrijfshulpverlening	21
8. Borging beleid.....	22
9. Schoolreglement/huisregels.....	23

Voorwoord

De primaire taak van elke school is het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig onderwijs, zo ook op de Koninklijke Scholengemeenschap. Om deze taak te kunnen vervullen moet aan veel voorwaarden worden voldaan. Leerlingen, ouders/verzorgers en onze medewerkers ervaren de klas en de school als veilige haven. Maar in sommige gevallen lukt dat niet helemaal. Geweld, discriminatie, agressie, pesten of intimidatie komen in veel vormen voor. Het gaat, kort samengevat, om al het handelen, dat geestelijke, lichamelijke of financiële schade veroorzaakt bij een andere persoon of bij een organisatie, zoals een school.

Om als school die veilige haven te kunnen bieden, zijn bepaalde afspraken van belang. In dit document vindt de lezer relevante documentatie en afspraken betreffende het neerzetten van een veilige school, ter naslagwerk en vraagbaak. Zoals altijd in het onderwijs is ook hier maatwerk op zijn plaats: toepassing met gezond verstand en afhankelijk van de situatie. Dit document kan voortdurend worden gewijzigd, aangevuld of herzien.

Een school waar voortdurend serieus aandacht wordt gegeven aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag. Een school die kritisch naar zichzelf blijft kijken, en ervoor zorgt dat elk incident leidt tot verkleining van de kans op nieuw grensoverschrijdend gedrag.

Binnen de Veluwse Onderwijsgroep, waar veel leerlingen op verschillende scholen bij elkaar komen om onderwijs te volgen en waar zoveel medewerkers zich inzetten voor het onderwijsproces, is het van belang een veilige leer- en werkomgeving te hebben. Agressie, geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie worden niet geaccepteerd. Een slechte sfeer heeft een negatieve invloed op de werkprestaties van medewerkers en de studieresultaten van de leerlingen. Om iedereen een veilige en plezierige werk- en leeromgeving te bieden zijn er uitgangspunten voor gewenste omgangsvormen:

- Iedereen respecteert elkaars identiteit;
- Het college van bestuur, sectordirecteuren en andere directeuren/managers service- en bestuursbureau voeren samen een actief beleid gericht op het voorkomen en bestrijden van agressie, geweld, pesten (seksuele) intimidatie en discriminatie;
- Klachten dienaangaande worden serieus en binnen redelijke termijn behandeld;
- Binnen de Veluwse Onderwijsgroep wordt agressie, geweld, pesten, (seksuele) intimidatie en discriminatie niet getolereerd. Passende gedragsregels en een passend sanctiebeleid op de scholen zullen hieraan vormgeven;
- Verder streeft de Veluwse Onderwijsgroep naar een open cultuur waarin signalen in een vroeg stadium bespreekbaar zijn, zodat ook tijdig passende maatregelen genomen kunnen worden.

Het doel van dit plan is om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen maar ook om daadwerkelijk een middel in handen te hebben waarmee De KSG de sociale, psychische en fysieke veiligheid op school kunnen borgen voor leerlingen en medewerkers. Op schoolniveau zullen op basis van dit beleidsplan concrete doelstellingen met streefwaarden geformuleerd worden.

Voor de totstandkoming van dit document is gebruik gemaakt van diverse bronnen buiten de organisatie (Stichting School en Veiligheid) als daarbinnen (Schoolveiligheidsplan Veluwse Onderwijs Groep).

Inleiding

Visie op veiligheid De Veluwse Onderwijsgroep wil kinderen en jongvolwassenen in Apeldoorn en omgeving met eigentijds en vooruitstrevend onderwijs begeleiden op hun weg naar volwassenheid. Wij leveren een belangrijke bijdrage aan de persoonlijke groei van onze leerlingen op weg naar een waardevolle en gelukkige toekomst. Wij geloven dat ieder mens het in zich heeft zich te ontwikkelen tot een waardevol lid van onze maatschappij. Wij dragen hieraan bij door leerlingen en medewerkers gelijke kansen te bieden, hen te stimuleren hun eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Voor de KSG is een veilig leer- en leefklimaat een randvoorwaarde om tot ontwikkeling te komen. Tegelijk draagt het bij aan de sfeer in de school en daarmee het plezier van zowel leerlingen als medewerkers.

Zorgen voor sociale veiligheid gaat dus over méér dan het tegengaan van onveiligheid. Leerlingen hebben ruimte nodig om te mogen ontdekken waar grenzen liggen, om fouten te maken, om te leren verantwoordelijkheid te nemen en daarop te worden aangesproken. Voor leerlingen is de school niet alleen de plek waar ze lesstof leren, maar ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten en waar zij kennismaken met de samenleving en verschillen in normen, waarden en omgangsvormen. Dit doet een beroep op burgerschapsvaardigheden en de pedagogische professionaliteit in de school: hoe wordt er op school gedacht over leren en ontwikkeling? Welke ruimte geef je leerlingen om grenzen te verkennen? Welke ruimte is er om te leren van elkaar? Hoe staat de leerling in de maatschappij?

Ook voor medewerkers geldt dat zij hun werk pas goed kunnen doen als ze zich veilig voelen, zich kwetsbaar op kunnen stellen en zich geaccepteerd, gezien en gehoord voelen. Ook zij moeten fouten kunnen maken en aangesproken worden op verantwoordelijkheden.

Effectiviteit Om effectief te zijn moet het veiligheidsbeleid breed uitgedragen worden. Zowel in (mentor)lessen, ouderavonden als personeelsbijeenkomsten wordt structureel aandacht besteed aan het thema veiligheid. De staat van de veiligheid wordt jaarlijks onder leerlingen en ouders en tweejaarlijks onder medewerkers onderzocht middels tevredenheidsonderzoeken. Daarnaast vindt incidentenregistratie en -analyse plaats.

Kaders Voor een veilig leer- en leefklimaat zijn duidelijke kaders van belang. Kaders helpen aan de voorkant om veilig gedrag te bevorderen. Het veiligheidsbeleid bevat zowel de preventieve als curatieve maatregelen.

In dit beleidsplan worden de kaders geschetst waarmee we als school kunnen zorgen voor een veilige leer- en/of werkomgeving. De evaluatie en borging hiervan is een belangrijk onderdeel van dit plan. Bij dit stuk hoort een aantal uitwerkingen en een aantal protocollen/procedures die als handleiding dienen in het geval zich een situatie voordoet die daar om vraagt. Deze protocollen zijn een richtlijn en bevatten, schooleigen, uitwerkingen die zijn gebaseerd op minimum eisen en wet- en regelgeving. Dit beleid is van toepassing op de Koninklijke Scholengemeenschap, en geldt voor zowel leerlingen als medewerkers. Daar waar Veluwse Onderwijsgroep (VOG) wordt genoemd, wordt ook Koninklijke Scholengemeenschap (KSG) bedoeld. De schoolleider met portefeuille 'sociale veiligheid' is documenthouder van dit plan, dat valt onder de verantwoordelijkheid van het schoolleidersteam. De rector draagt eindverantwoordelijkheid.

(Wettelijke) kaders

Algemene Wet Gelijke Behandeling (AWGB)

De Algemene wet Gelijke behandeling zorgt ervoor dat zowel medewerkers als leerlingen beschermd worden tegen discriminatie op het gebied van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele gerichtheid en burgerlijke staat.

De VOG heeft als doel om ongeoorloofd onderscheid tegen te gaan. Dit doet zij door iedere leerling gelijke kansen te bieden op het volgen van onderwijs. Daarnaast biedt de VOG tijdens de selectieprocedure van een nieuwe medewerker, iedere kandidaat ongeacht zijn/haar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele gerichtheid en burgerlijke staat, een gelijke kans op een baan en goede arbeidsvoorwaarden binnen de organisatie.

Binnen de VOG heeft iedereen gelijke rechten. Is er een vermoeden van discriminatie tegen een leerling of medewerker vanwege de seksuele voorkeur of aangenomen geslacht en men kan hiervoor niet bij de (interne of externe) Vertrouwenspersoon terecht, dan kan er een melding gemaakt worden via Centraal Meldpunt Nederland.

Wet Bestrijding van Seksueel Geweld en Seksuele Intimidatie in het Onderwijs

Deze wet betreft de meldplicht bij vermoedens van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, tussen een medewerker en een minderjarige leerling, een medewerker en een medewerker, een leerling en een leerling, bij de vertrouwensinspecteur gevolgd door een aangifteplicht bij een redelijk vermoede.

De kwaliteitswet voegde een klachtenregeling toe aan het WVO en WPO. De klachtenregeling verplicht scholen klachten over ongewenst gedrag en/of het uitblijven van maatregelen op het gebied van sociale veiligheid, in behandeling te nemen.

Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet)

In de Arbowet - die zich in principe alleen op medewerkers richt en niet op leerlingen - valt sociale veiligheid onder 'psychosociale arbeidsbelasting' (artikel 3, lid 2). Psychosociale arbeidsbelasting (PSA) is voor de wetgever een verzamelnaam voor agressie en geweld, seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, werkdruk in de arbeidssituatie die stress teweegbrengt.

De eerste vier genoemde arbeidsrisico's worden ook wel 'ongewenste omgangsvormen' genoemd en vallen binnen school doorgaans onder het sociaal veiligheidsbeleid. De Arbowet schrijft de werkgever een (cyclische) aanpak voor om PSA systematisch te meten én te verbeteren¹. In het Arbobeleidsplan staat beschreven hoe wij als organisatie hiermee omgaan.

Wet Veiligheid op School

Scholen in het primair-, voortgezet- en speciaal onderwijs zijn verplicht zorg te dragen voor een veilige school. Sinds augustus 2015 is de Wet Veiligheid op school van kracht die tot doel heeft pesten aan te pakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten.

Met de Wet Veiligheid op school heeft het bevoegd gezag van de school de plicht gekregen om

KSG | Veluwe Onderwijsgroep

¹ Voion: [Systematische aanpak van werkdruk en ongewenst gedrag](#)

zorg te dragen voor de veiligheid op school. De wet schrijft voor dat het bevoegd gezag in ieder geval:

1. Een sociaal veiligheidsbeleid moeten uitvoeren;
2. Taken binnen het onderwijsteam moeten beleggen. Er moet een aanspreekpunt zijn waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden. Ook moet iemand het pestbeleid op school coördineren. Dit kan dezelfde persoon zijn, maar dat hoeft niet;
3. De beleving van veiligheid en het welzijn van hun leerlingen moeten volgen (zie ook het document 'Zorgplicht sociale veiligheid leerlingen op school'). De bedoeling hiervan is dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school.

Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) en Wet op het Primair Onderwijs (WPO) Bovenstaande wet heeft ervoor gezorgd dat de WVO en de WPO zijn uitgebreid met een zorgplicht voor veiligheid op school en een plicht die zorg te evalueren.

Rookverbod op schoolpleinen

Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport heeft als doel in 2040 een rookvrije generatie te hebben. Vanaf 1 augustus 2020 mag er niet meer worden gerookt op het schoolplein. De scholen van de VOG zijn zelf verantwoordelijk voor het instellen, aanduiden en handhaven van het rookverbod.

CAO VO en CAO PO

In de CAO VO en CAO PO zijn afspraken opgenomen over de integrale benadering van sociale en fysieke veiligheid. De Cao's verwijzen naar respectievelijk de Arbocatalogus VO en Arbocatalogus PO; daarin hebben de sociale partners de eisen, die gesteld worden aan sociaal veiligheidsbeleid, uitgewerkt. De Inspectie SZW gebruikt de Arbocatalogi als referentie bij haar inspecties.

Leefregels en veiligheid

Elke school heeft expliciet de taak actief beleid te voeren gericht op een sociaal veilige school voor alle leerlingen. De verplichting bestaat o.a. uit het ontwikkelen van een set samenhangende maatregelen, gericht op preventie. Het beleid moet verankerd worden in de dagelijkse praktijk en is dus geen 'papieren beleid'.

Wet op het primair onderwijs en wet op het voortgezet onderwijs

In de beide onderwijswetten voor primair en voortgezet onderwijs², staat expliciet vermeld dat scholen verplicht zijn aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. De overheid laat het aan de scholen zelf over hoe ze daaraan invulling geven.

Het onderwijs

- a. gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving,
- b. is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie en
- c. is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Kerdoelen

De manier waarop scholen invulling hieraan geven, wordt aan de scholen zelf overgelaten. De kerndoelen geven handvatten op welke manier dit vorm zou kunnen krijgen.³

Voorlichting, scholing en training

De scholen zorgen ervoor dat leerlingen erop worden gewezen op hulpmogelijkheden bij problemen of onveiligheid op school, thuis of in de vrije tijd.

De school zorgt ervoor dat de medewerkers doeltreffend worden ingelicht over de te verrichten werkzaamheden en de daaraan verbonden risico's, alsmede over de maatregelen die erop gericht zijn deze risico's te voorkomen of te beperken. Scholing en training van het personeel op het gebied van competenties voor het bevorderen van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag wordt door de schoolleiding en het schoolbestuur gestimuleerd en gefaciliteerd. Die scholing en training wordt aangeboden aan alle betrokken functionarissen binnen de school.

Om voor een veilige omgeving te zorgen, gelden regels op school en zijn er afspraken gemaakt over de omgang met elkaar. Afspraken kunnen zorgen voor een schoolomgeving waarin iedereen zich prettig voelt en goed kan functioneren.

Leerlingenstatuut

Iedere VO-school is wettelijk verplicht een leerlingenstatuut te hebben. Hierin staan de rechten en plichten van alle leerlingen. Het leerlingenstatuut is opgesteld in samenwerking met de medezeggenschapsraad, hierin zijn ook leerlingen vertegenwoordigd.

Schoolgids/schoolregels

In alle schoolgidsen, zowel van VO als PO scholen, staat ook hoe de school met de sociale veiligheid van leerlingen omgaat en wat zij van de leerlingen en ouders verwachten. Ook kunnen afspraken over dit onderwerp terugkomen in de schoolregels.

² <https://www.schoolveiligheid.nl/po-vo/wegwijzer-programmas-sociale-veiligheid>

³ <https://www.schoolveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/wetgeving-actief-burgerschap-en-sociale-integratie>

Leefregels en praktische zaken

Route naar de school

Er zijn twee manieren om de school te bereiken. Dat zijn veilige routes, mits aan de verkeersregels gehouden wordt en rekening gehouden wordt met andere verkeersdeelnemers.

Zowel vanaf de Oranjelaan als de Jhr. Mr. G.W. Molleruslaan (Molleruslaan) kan het schoolterrein bereikt worden. Bij de T-splitsing Oranjelaan/Molleruslaan vragen we extra voorzichtigheid: daar krijgen leerlingen te maken met gemotoriseerd verkeer dat voorrang van rechts heeft. Het is bovendien niet toegestaan om via het trottoir en andere niet officiële fietsroutes (zoals het grasveld rondom school) het schoolplein te bereiken. De officiële toegang aan de Jhr. Mr. G.W. Molleruslaan 42 wordt niet door leerlingen gebruikt.

Fietsen, scooters en bromfietsen

Leerlingen komen via de ingang op Oranjelaan aan en vertrekken via Molleruslaan. De fietsen worden geparkeerd op de daarvoor aangewezen plekken in de zone in de fietsenstalling. Fietsen die op de openbare weg geplaatst zijn of een gevaar vormen voor de doorgang kunnen herplaatst worden. Onze conciërges verplaatsen in andere gevallen geen fietsen en houden slechts periodiek toezicht. Het gebruik van de fietsenstalling is op eigen risico. De stalling is openbaar en eigendom van de gemeente. De school is niet aansprakelijk voor schade. Fatbikes worden niet gestald in de fietsenkelder, maar staan buiten bij de bromfiets – en scooterstalling.

Tussen de stallingen en fietsen is het geen verzamelplek van leerlingen. Het is dus verboden voor leerlingen zich daar op te houden, dit om beschadigingen aan fietsen te voorkomen; het is geen verblijfsruimte.

Toegang tot het gebouw

Er zijn twee toegangen tot het hoofdgebouw en één toegang tot locatie 32. Aan de Molleruslaan en de kant van de Oranjelaan kan het gebouw betreden worden. Petjes, mutsen e.d. worden afgezet wanneer de school wordt betreden. Ook telefoons zijn niet zichtbaar in het schoolgebouw en jassen zijn uit; op locatie 32 hangen de leerlingen hun jas aan de kapstok voor het lokaal. Tijdens pauzes en tussenuren is het verblijf op de schoolpleinen toegestaan; daar mag ook de telefoon worden gebruikt.

Verzuimlokaal '005'/receptie

In de hal van de school bevindt zich receptie en het verzuimlokaal.

De receptie is geopend van 7.30 – 16.30 uur. Het verzuimlokaal is geopend van 07:45 uur tot 16:00 uur.

Looproutes in het gebouw

In de school zijn twee trappenhuizen. Er zijn geen vaste looproutes afgesproken. Leerlingen met een liftpas kunnen (tijdelijk) gebruik maken van de lift in beide gebouwen.

Schoolpasje

Iedere leerling krijgt een schoolpasje. Daar wordt uiteraard zuinig mee omgesprongen. Bij verlies of beschadiging moet de leerling zelf een nieuw pasje bestellen en ophalen bij de receptie. Dit pasje is nodig voor bijvoorbeeld het maken van kopieën. Bij de introductie krijgt iedereen een pasje uitgereikt en dit pasje wordt door de leerling geactiveerd bij de kopieerapparaten. Daarvoor heb je een pincode nodig die via Uniflow is toegestuurd. De mentoren maken de leerlingen wegwijs.

Mobiele telefoons en geluidapparatuur

Het gebruik van mobiele telefoons zijn – door leerlingen, bezoekers en medewerkers - in school niet toegestaan. Het gebruik van een telefoon door medewerkers in de personeelskamer en in kantoorruimten is wel toegestaan. Een mobiele telefoon mag niet zichtbaar zijn in de schoolgebouwen. Telefoons mogen wel buiten op het schoolplein gebruikt worden. Uitzondering hierop is wanneer een leerling zijn of haar telefoon nodig heeft wegens een medische indicatie. Hij/zij krijgt dan ontheffing. Laptops zijn tijdens de lessen alleen in opdracht van de docent toegestaan. Zonder toestemming mogen er geen opnames gemaakt worden van leerlingen en personeelsleden. Met uitzondering van opnames tbv professionele doeleinden (zoals beeldcoaching)

De verblijfsruimten

In school wordt geen jas en/of hoofddekseel gedragen. Het dragen daarvan wegens religieuze uiting is toegestaan. Kapstokken zijn te vinden bij de toegang tot kluisjes (locatie 42) en bij de lokalen op locatie 32. Docenten en leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor de leefbaarheid. Rommel gaat in de prullenbak en de lokalen worden netjes achtergelaten. Alleen het personeel bedient zonwering, verwarming en ramen.

Pauze

Tijdens de pauzes kunnen leerlingen gebruik maken van diverse plekken in en rond school; zoals de aula's, het solarium, de vide en de schoolpleinen. In en rond de ruimten in school en op de pleinen is er tijdens de pauzes toezicht. De aanwijzingen die de toezichthouders geven, dienen opgevolgd te worden. Op diverse plekken in school is er tevens cameratoezicht, conform ons (bovenschools) camerabeleid.

Belsignaal en lestijden

Leerlingen zijn van 0800 uur tot 16:30 uur beschikbaar voor schoolactiviteiten en lessen; op dinsdag t/m 8^e lesuur, wanneer hun rooster dit aangeeft. Nevenwerkzaamheden door leerlingen worden niet als geldige reden gezien om de lessen, activiteiten of nakomen te verzuimen. Leerlingen dienen er rekening mee te houden dan hun rooster meerdere malen per jaar wijzigt.

Iedere leerling en docent houdt zijn lestijden goed in de gaten; leerlingen verlaten het lokaal pas als de bel is gegaan; niet eerder. Dit om de rust op de gangen te bewaken.

Roken

Het gebouw is een openbare ruimte, er mag dus nergens gerookt worden. De school heeft een rookvrije schoolomgeving. Roken kan in de twee omliggende openbare parken. Dit geldt voor iedereen: leerlingen, personeel, ouders en bezoekers. Ook tijdens activiteiten buiten school onder verantwoordelijkheid van school, zoals (meerdaagse) excursies geldt een rookverbod. Dit geldt ook tijdens activiteiten buiten schooltijd.

Kluisjes

Lockers zijn te openen met een kluisleutel. Iedereen blijft een schooljaar lang verantwoordelijk voor het hem of haar toegewezen kluisje, dat betekent dat vernielingen en beschadigingen worden verhaald op de gebruiker.

De school heeft het recht om kluisjes en ook tassen van leerlingen bij vermoeden van wapen -, vuurwerk - en/of drugsbezit te controleren. Periodiek worden er schoolcontroles gehouden op drugs -, wapens - of vuurwerkbezit.

Te laat komen en verwijdering/ verzuimen

Een leerling die uit de les wordt verwijderd, meld zich in '005'. Dit lokaal is ingericht voor de tijdelijke opvang van leerlingen die uit de les zijn verwijderd. Ingeval een leerling te laat komt of onwettig afwezig is, worden sancties getroffen volgens de richtlijnen van het verzuimprotocol. Deze sancties worden afgehandeld door de medewerkers van ons verzuimlokaal. 'Te-laat-komers' worden in de les door de docent 'te laat' gemeld.

Overtredingen

Het terrein van de school is voor iedereen toegankelijk. Onze conciërges houden toezicht en ook Handhaving en Toezicht zal regelmatig een kijkje komen nemen. Wanneer sprake is van grensoverschrijdend gedrag, kan een leerling naast een interne maatregel met toestemming van ouders een verwijzing krijgen naar het preventieve Halt-sprek uur. In dit overleg wordt met leerlingen en ouders het gedrag besproken en wordt afgesteld wat kan worden gedaan om herhaling te voorkomen.

Voor jongeren van 12 tot 18 jaar, die in of rond de school zijn aangehouden voor bijvoorbeeld overlast gevend gedrag, vernieling, winkeldiefstal, overlast met vuurwerk of veel spijbelen, wordt altijd melding gedaan bij ouders. De leerlingcoördinator houdt regie vanuit school en stemt het vervolg af met ouders, politie (bureau Halt), (jeugd)BOA en schoolleiding.

Veiligheid

Naast fysieke veiligheid is aandacht voor sociale veiligheid van belang. De stamklas/-groep is voor leerlingen een belangrijk vertrekpunt voor het zich veilig voelen op school. De mentor speelt hierin een belangrijke rol. Binnen de mentorklas of -groep wordt gewerkt aan sociale cohesie, inclusie en respectvol met elkaar omgaan. Dit betreft de preventieve kant van sociale veiligheid. Ook voor medewerkers is een veilige (fysieke én sociale) omgeving belangrijk. De schoolleiding heeft een belangrijke rol in het creëren van deze veilige omgeving.

Voorkomen is beter dan genezen. Preventie is belangrijk, zo zorgen we voor een veilige, prettige werk- en leeromgeving. In dit hoofdstuk beschrijven we welk preventief beleid we voeren en wat we doen als er uiteindelijk toch incidenten m.b.t. ongewenst gedrag plaatsvinden. Een sociaal veilig klimaat is een klimaat waarbinnen ieder zichzelf kan zijn, anderen in hun waarde laat, iemand zich durft uit te spreken en waar een gevoel van cohesie heerst. Het creëren van zo'n klimaat is voor zowel leerlingen als medewerkers van groot belang.

Voor leerlingen

- Voor leerlingen wordt een aantal acties ingezet die bijdragen aan een veilig klimaat:
- Een mentor die in de spil van de begeleiding staat
- Een introductieprogramma op het schooljaar onder leiding van de mentor;
- Aandacht voor sociale en maatschappelijke onderwerpen in de mentorles en in andere lessen;
- Een goed ingericht intern ondersteuningsteam;
- Helderheid over regels en afspraken;
- Een duidelijke follow-up bij niet nakomen van regels en afspraken;
- Werken op basis van herstelrecht: fouten maken mag en je krijgt de kans deze te herstellen;

Voor medewerkers

Een veilig gevoel op de werkplek wordt onder andere bevorderd door:

- Iedere medewerker heeft één leidinggevende;
- Er zijn duidelijke regels en afspraken voor medewerkers;
- De gesprekkencyclus is goed beschreven en wordt ontwikkelingsgericht ingezet;
- Incidenten worden met prioriteit afgehandeld;
- Hoor- en wederhoor worden toegepast;
- Er is de mogelijkheid interne coaching in te zetten;
- Tegenspraak wordt georganiseerd en gewaardeerd;
- Medewerkers wordt actief om hun mening gevraagd;
- Indien nodig wordt externe coaching, de arbeidsdeskundige, de bedrijfsarts of mediation ingezet;
- Op medewerkersbijeenkomsten wordt regelmatig aandacht besteed aan aspecten van veiligheid;

Gedragsregels⁴

De KSG maakt werk van een **veilige en geborgen leeromgeving**, waarin leerlingen optimaal kunnen presteren. Die veilige omgeving maken medewerkers en leerlingen samen en naast leren is er tijd voor het ontwikkelen van hechte band tussen de klas en de docent.

We beginnen met regels die we schoolbreed met elkaar hebben gemaakt. Deze regels vormen het fundament van onze school en de omgang met elkaar. Deze leefregels worden ook getoond in de schoolgids.

De leerling:

- Gedraagt zich behoorlijk en fatsoenlijk;
- Heeft respect voor de omgeving, mensen en hun spullen, online en offline;
- Toont respect jegens leerlingen en medewerkers in uitlatingen en gedrag voor de grondslag van de school, ook als hij/zij die niet kan onderschrijven;
- Werkt mee aan een goede leer – en werksfeer op school;
- Kent en houdt zich aan de op school geldende regels;
- Verstoort geen lessen;
- Voorkomt overlast en vervuiling op school;
- Of zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger is aansprakelijk voor de door de leerling veroorzaakte schade.

De regels worden aan het begin van het schooljaar door de mentor met de klas besproken. Daar kunnen groep specifieke afspraken aan toegevoegd worden.

Preventieve aspecten

Er wordt op verschillende manieren aandacht besteed aan omgangsvormen en het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag:

- Leerlingbegeleiding door leraren, mentoren en specialisten binnen en buiten de lessen;
- Duidelijke regels over wat wel en wat niet mag;
- Duidelijkheid over toezicht en sanctionering;
- Voorbeeldgedrag van alle personeelsleden van de school;
- Duidelijke afspraken over hoe je met elkaar en je omgeving omgaat in de school met daarbij een actieve rol van de leerlingen;
- Regelmatige en goede contacten met de ouders van de leerlingen;
- Goede afspraken met externe instanties;
- Het controleren van de naleving van de verbodsbepalingen;
- Leerlingen op aanwezigheid van verboden voorwerpen controleren;
- De door de leerlingen meegevoerde voorwerpen op de aanwezigheid van verboden voorwerpen controleren;
- De door de leerlingen in gebruik zijnde kluisjes op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren. De controles worden bij voorkeur door ten minste twee personen (afdelingsleider en leerlingcoördinator of conciërge) uitgevoerd in aanwezigheid van de betrokken leerling.

Grensoverschrijdend gedrag

Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen gedrag vertonen dat niet binnen de afspraken en regels van de school is. Wij verstaan daaronder: 'Gedrag waardoor de veiligheid en/of het gevoel van veiligheid binnen de schoolomgeving wordt aangetast.'

Kenmerken van grensoverschrijdend gedrag zijn:

- Verbale agressie: grof en kwetsend taalgebruik naar medeleerlingen en/of personeelsleden, zoals bijvoorbeeld discriminerende en/of seksueel getinte opmerkingen, (verbale) bedreiging;
- Fysieke agressie: zoals slaan, schoppen, bijten en bespugen van medeleerlingen en/of personeelsleden;
- Het moedwillig verstoren van de orde binnen of buiten de groep;
- Het moedwillig vernielen van materiaal;
- Weglopen buiten de invloedssfeer van de school.

Wettelijke grensoverschrijdend gedrag

School volgt de wet in tal van zaken betreffende grensoverschrijdend gedrag.

Politie

De politie zal in principe worden ingeschakeld als het gedragingen betreft die in de wet gesanctioneerd zijn. Het inschakelen van de politie gebeurt door de leerlingcoördinator of schoolleiders en in principe pas als de ouders geïnformeerd zijn. Indien de ouders niet onmiddellijk bereikbaar zijn, dan wordt met hen z.s.m. na inschakeling met de politiecontact gezocht. De schoolleiding of gemandateerde medewerker kan om haar moverende redenen oordelen dat politieel optreden niet noodzakelijk is. Wel wordt dan de contactpersoon van de politie (wijkagent) daarvan op de hoogte gesteld.

Op school is verboden:

- Het plegen van strafbare feiten;
- Het in bezit hebben/gebruiken van wapens;
- Het in bezit hebben/gebruiken van drugs;
- Het in bezit hebben/gebruiken van alcohol.

De school zal bij de politie aangifte doen van misdrijven en wapenbezit op school.

Strafbare feiten

Strafbare feiten zijn 'alle handelingen en gedragingen die op grond van enige Nederlandse wettelijke bepaling als misdrijf of overtreding strafbaar zijn gesteld.'

Wapens

Wapens zijn *voorwerpen die zijn aangewezen in de Nederlandse wapenwetgeving; de Wet Wapens en munitie*. Alle messen, zoals benoemd in de Nederlandse wapenwet, vallen hieronder.

Volgens het leerlingenstatuut Artikel 30 (zie bijlage 3) zijn bovenstaande zaken algemene gronden voor definitieve verwijdering van de leerling.

Vuurwerk en/of vuurwerkhandel

Het in bezit hebben, ontsteken, verhandelen van vuurwerk is op school, binnen de gebouwen maar ook op het schoolterrein, alsmede het in gevaar brengen van personen in de buurt van de school is verboden.

Maatregelen:

- Vuurwerk wordt in beslag genomen en ouders op de hoogte gebracht
- Bij herhaling in kennis stellen van de politie en indien het strafbare feit dit vereist de verdachte aan de politie overdragen (Bureau Halt).
- Eventuele getuigen worden ter beschikking van de politie gehouden.
- Politie via contactpersoon op de hoogte houden
- Invullen van een registratie en meldingsformulier.

Vernielen/vandalisme

Het opzettelijk en zonder toestemming vernielen, beschadigen, onbruikbaar maken van een goed dat aan een ander behoort. Graffiti valt hier ook onder.

Maatregelen:

- Dader(s) (ouders/verzorgers van de dader) schriftelijk aansprakelijk stellen voor de geleden schade
- In kennis stellen van de politie en indien het strafbare feit dit vereist de verdachte aan de politie overdragen.

- Eventuele getuigen worden ter beschikking van de politie gehouden.
- Het slachtoffer wordt, indien nodig, ondersteund bij het doen van aangifte. De school zelf kan slechts aangifte doen met instemming van de gedupeerde, dan wel zijn haar ouders/verzorgers. Bij materiële schade aan eigendom dan wel gebouwen kan de school wel zelf aangifte doen.
- Invullen van een registratie en meldingsformulier in SOMToday

Wapenbezit

Het voorhanden hebben van voorwerpen die het karakter dragen van een wapen of die eenvoudig als wapen kunnen worden aangewend. Ook voorwerpen die een relatie hebben met het onderwijs (schroevendraaiers, beitels, etc), wanneer zij worden aangetroffen buiten het onderwijsproces.

Maatregelen:

- Informeren ouders/verzorgers leerling en overdragen wapen(s) aan de politie.
- In kennis stellen van de politie en, indien het strafbare feit dit vereist, het overdragen van de verdachte aan de politie.
- Eventuele getuigen worden ter beschikking van de politie gehouden.
- Politie op de hoogte houden via contactpersoon.
- Invullen van een registratie en meldingsformulier.

Diefstal/verduistering.

Het zich wederrechtelijk toe-eigenen van andermans eigendom. Dit kan in allerlei vormen en gradaties plaats vinden. Zo kan er sprake zijn van een kleine diefstal, maar ook van afpersing en diefstal met geweld. Bij verduistering gaat hem om het toe-eigenen van een goed dat aan een ander toebehoort, maar waar hij/zij het beheer over heeft.

Maatregelen:

- Informeren ouders/verzorgers dader en slachtoffer
- Bemiddeling in teruggave/schadevergoeding gestolen goed.
- In kennis stellen van de politie en, indien het strafbare feit dit vereist, het overdragen van de verdachte aan de politie.
- Eventuele getuigen worden ter beschikking van de politie gehouden.
- Het slachtoffer wordt, indien nodig, door de school ondersteund bij het doen van aangifte.
- Politie via de contactpersoon informeren.
- Invullen van een registratie en meldingsformulier.

Fysiek intimidatie/agressie.

Het uitoefenen van enig feitelijk geweld op het lichaam van een ander. Hierbij kan zonder reden of doel opzettelijk pijn of letsel worden veroorzaakt.

Maatregelen:

- Informeren ouders/verzorgers dader en slachtoffer
- In kennis stellen van de politie en, indien het strafbare feit dit vereist, het overdragen van de verdachte aan de politie.
- Eventuele getuigen worden ter beschikking van de politie gehouden.
- Het slachtoffer wordt, indien nodig, door de school ondersteund bij het doen van aangifte.
- Eventuele slachtoffer inschakelen via de politie.
- Binnen de school wordt gezorgd voor begeleiding van het slachtoffer
- Invullen van een registratie en meldingsformulier.

Verbale intimidatie en agressie.

Onder verbale agressie wordt mede verstaan het schriftelijk/telefonisch bedreigen, intimideren,

beledigen, kleineren of discrimineren en/of uitschelden van een persoon, fysiek dan wel via social media. Zie Bijlage 3 Protocol Social Media voor overige regelgeving.

Maatregelen wanneer verbaal geweld gepaard gaat met bedreigingen en intimidatie.

- Informeren ouders/verzorgers dader en slachtoffer betreffende situatie.
- In kennis stellen van/in overleg treden met de politie en, indien het strafbare feit dit vereist, het overdragen van de verdachte aan de politie.
- Eventuele getuigen worden ter beschikking van de politie gehouden.
- Het slachtoffer wordt, indien nodig, door de school ondersteund bij het doen van aangifte.
- Eventuele slachtofferhulp wordt ingeschakeld via de politie en geïnformeerd via de contactpersoon.
- Politie via de contactpersoon informeren.
- Invullen van een registratie en meldingsformulier.

Drugsbezit.

Het voorhanden hebben van drugs, alsook het handelen, verstrekken van drugs in school en op het schoolterrein is nooit toegestaan. Medicijnen vallen hier ook onder. Zich houden aan deze regel is voorwaarde om toegang tot de school en het schoolterrein te hebben.

Maatregelen bij gebruik van **softdrugs**:

- Gesprek met de leerling.
 - Duidelijke afspraken met de leerling maken.
 - Ouders/verzorgers op de hoogte stellen.
 - Aanmelding Ondersteuningsteam
 - Pedagogische maatregel in combinatie met één dag vierkant rooster
-
- Maatregelen bij **dealen van softdrugs** bij (in) school:
 - Gesprek met de leerling
 - Gesprek met ouders/verzorgers
 - Politie + hulpverlening (via ondersteuningscoördinator) op de hoogte stellen
 - Vierkant rooster (een week)
-
- Maatregelen bij gebruik **harddrugs**:
 - Gesprek met leerling
 - Gesprek met ouders/verzorgers.
 - Politie + hulpverlening (via ondersteuningscoördinator) op de hoogte stellen
 - Vierkant rooster (een week)
-
- Maatregelen bij het **dealen van harddrugs**:
 - Gesprek met ouders/verzorgers.
 - Politie + hulpverlening (via ondersteuningscoördinator) op de hoogte stellen.
 - Eventuele getuigen worden ter beschikking van de politie gehouden.
 - Invullen van een registratie en meldingsformulier.
 - Leerling wordt geschorst.

Seksuele intimidatie en discriminatie

Ongewenst seksueel getinte aandacht en discriminatie in de vorm van verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag, dat door degene die hiermee geconfronteerd wordt als onaangenaam wordt ervaren. Dit gedrag vindt plaats binnen of in samenhang met de onderwijssituatie. Dit gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn. Onderwijsinstellingen zijn verplicht een veilig leer- en werkklimaat te creëren voor leerlingen en personeelsleden. Seksuele intimidatie kan zich bij verschillende partijen in de schoolsituatie voordoen:

- Leerling - leerling
- Personeel - leerling
- Leerling - personeel
- Personeel – personeel

Gedrags- en integriteitscode

Een schoolklimaat dat zich kenmerkt door veiligheid, acceptatie, respect en vertrouwen is een voorwaarde voor alle leerlingen en medewerkers om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren. Goede relaties en duidelijke afspraken zijn daarbij van belang.

In de Gedragscode en Integriteitscode hebben we vastgelegd hoe we met elkaar omgaan. Daaruit voortkomend hebben scholen ook eigen school- of huisregels opgesteld. Het bewust naleven van deze regels zal leiden tot een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat voor iedereen. Deze gedragscode en integriteitscode hoort bij alle medewerkers van de Veluwe Onderwijsgroep bekend te zijn. Ongewenst gedrag is elke gedraging die door een ander als niet gewenst, bedreigend en/of kwetsend wordt ervaren of waarvan de organisatie heeft afgesproken dat ze dat soort gedrag niet accepteert. Ongewenst gedrag op de leer- en werkplek heeft tot gevolg dat mensen worden belemmerd in hun werkzaamheden of in de activiteiten waarvoor ze aanwezig zijn. Onder die omstandigheden kan een veilige leer- en werkomgeving niet worden geborgd. De mensen die onheus bejegend zijn/worden kunnen zich gekwetst voelen. Langdurige blootstelling kan leiden tot zware psychische druk en onhoudbare werksituaties. Vormen van ongewenst gedrag zijn:

- (Seksuele) intimidatie;
- LHBTI+-ongelijkwaardigheid;
- Discriminatie;
- Agressie en geweld;
- Pesten en treiteren;

Gedrag en beleid

Vertrouwenspersoon

Het kan voorkomen dat medewerkers en/of leerlingen worden geconfronteerd met ongewenst gedrag, zoals agressie en geweld, pesten, discriminatie of seksuele intimidatie/ongewenste intimiteiten. In dat geval kunnen zij contact opnemen met een vertrouwenspersoon om een melding te doen of een klacht in te dienen.

Een vertrouwenspersoon kan de eerste opvang verzorgen voor leerlingen die zijn lastiggevallen en hulp nodig hebben. Hij of zij kan meedenken over een oplossing in de informele of formele sfeer en voorlichting en advies geven. Ook kan de vertrouwenspersoon⁵ begeleiding bieden tijdens een klachtenprocedure of indien nodig doorverwijzen naar een andere hulpverlener. De vertrouwenspersonen inventariseren klachten en incidenten en delen deze jaarlijks met de schoolleiding.

Vertrouwenspersonen op de KSG:

Mw. K. (Karien) Luursema

Telefoon: 055 521 26 55

E-mail: vertrouwenspersoon@ksg-apeldoorn.nl

Dhr. U.C. (Ulbe) Lankhorst

Telefoon: 055 521 26 55

E-mail: vertrouwenspersoon@ksg-apeldoorn.nl

Voor medewerkers van de VOG is er ook een externe vertrouwenspersoon beschikbaar. De externe vertrouwenspersoon is niet in dienst bij de Veluwe Onderwijsgroep, is onafhankelijk, heeft geheimhoudingsplicht en gaat vertrouwelijk om met alle informatie die hij of zij krijgt.

Externe vertrouwenspersoon:

Gerard Dijkstra

Buro Konfidi Vertrouwenspersonen

T: 0655183368

E: info@konfidi.nl

W: <https://www.konfidi.nl/>

Aandachtsfunctionaris⁶

Scholen zijn verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. Stichting School & Veiligheid adviseert om minimaal één aandachtsfunctionaris per school aan te stellen en op te leiden zodat de meldingen rond kindermishandeling centraal binnenkomen. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij twee personen binnen het ondersteuningsteam terecht. De aandachtsfunctionaris zorgt voor de implementatie van de meldcode en coördineert het signaleringsproces, verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin.

Binnen de KSG zijn de ondersteuningscoördinator en de gespecialiseerd leerlingbegeleider aandachtsfunctionaris voor de Meldcode.

Preventiemedewerker

Vanuit de Arbowet is iedere werkgever verplicht om tenminste één medewerker als

KSG | Veluwe Onderwijsgroep

⁵ [Stichting School & Veilig](#) en het [Ministerie SZW](#) over de rol van Vertrouwenspersoon.

⁶ [Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling](#) – Stichting School & Veiligheid
Schoolveiligheidsplan KSG 2026-2027

preventiemedewerker aan te wijzen. Deze preventiemedewerker houdt zich bezig met preventie-activiteiten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van medewerkers. Bij de Veluwe Onderwijsgroep wordt de rol van preventiemedewerker bij de PO-scholen uitgevoerd door de directeur. Binnen het VO zijn per locatie één of meer preventiemedewerkers aangesteld om de directeur te ondersteunen bij de uitvoering van de preventie-activiteiten.

Het houden van een Risico- inventarisatie en -evaluatie (RI&E) is onderdeel van het Arbobeleid van de Veluwe Onderwijsgroep. Het is een instrument om inzicht te krijgen in de risico's die medewerkers en (voor zover van toepassing) ook leerlingen lopen op gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn. Aan de hand van de RI&E wordt een plan van aanpak gemaakt, waarin maatregelen en termijnen zijn vastgelegd.

De preventiemedewerker verleent medewerking aan het opstellen en verrichten van de RI&E en op het gebied van Arbo bij het implementeren van het Arbobeleids- en Schoolveiligheidsplan binnen de school. Daarnaast werkt de preventiemedewerker als adviseur van de medezeggenschapsraad en werkt daar ook nauw mee samen bij het afspreken en uitvoeren van maatregelen. De preventiemedewerker werkt ook samen met de Arbodienst en andere deskundigen in het kader van preventie.

Antipestcoördinator, -aanspreekpunt en -beleid

Scholen hebben een verantwoordelijkheid om een veilige sociale omgeving te creëren. De Wet Sociale Veiligheid op Scholen vereist een schoolbrede en structurele aanpak; scholen zijn verplicht een beleid op te stellen in het kader van sociale veiligheid. Een van de uitgangspunten op onze school is dat we al onze leerlingen een veilig pedagogisch klimaat willen bieden waarin zij zich goed kunnen ontwikkelen en waarin maximale leerprestaties mogelijk zijn. Docenten, onderwijsondersteunend personeel, afdelingsleiders en schoolleiding bevorderen deze ontwikkeling door het scheppen van een open en prettige werksfeer in de klas en daarbuiten. Er is ruimte voor iedereen om zichzelf te zijn zolang dat niet betekent dat de afgesproken regels overtreden worden of dat iemands persoonlijke grenzen overschreden worden. Pestgedrag vinden wij ongewenst gedrag.

Aanspreekpunt

Zowel in het primair, als in het voortgezet onderwijs moet er een aanspreekpunt zijn voor ouders en leerlingen die te maken krijgen met pesten. Het aanspreekpunt is laagdrempelig en bij voorkeur een bekend gezicht in de school. Ouders en/of leerlingen kunnen, behalve bij de mentor/groepsleerkracht ook bij deze persoon terecht als ze te maken hebben met pestgedrag. Het anti-pestaanspreekpunt brengt de situatie in kaart en bekijkt welke acties mogelijk zijn om de situatie op te lossen. Daarbij kan verwezen worden naar andere medewerkers binnen of buiten de school. Binnen de KSG is het aanspreekpunt de verzuimcoördinator.

Anti-pest coördinator

De anti- pestcoördinator levert een bijdrage aan de sociale veiligheid op school. Zo kunnen mentoren en docenten nog beter ondersteunen bij pestsituaties in de klas. Het anti-pestprotocol is geschreven voor de leerlingen, ouders en medewerkers van de school. Het geeft het beleid van de school weer t.a.v. pesten. Het is verbonden met andere onderdelen in het schoolplan zoals het beleid t.a.v. schorsing en verwijdering van leerlingen en het beleid t.a.v. ongewenst gedrag (agressie, seksuele intimidatie en geweld). De coördinator geeft beleidsadviezen naar aanleiding van de afhandeling van klachten en is het klankbord voor collega's die vragen hebben over pesten en de aanpak ervan. Om deze rol goed te kunnen vervullen moet de coördinator zicht hebben op de beleving van veiligheid van leerlingen, op klachten en incidenten en op veiligheidsrisico's. Daarnaast is deskundigheid en kennis op het gebied van pesten noodzakelijk.

De schoolleiding heeft deze rollen binnen de school belegd. De namen en contactgegevens van deze medewerkers staan duidelijk vermeld in de schoolgids en/of de schoolsite en op centrale plekken waartoe alle leerlingen van de school toegang hebben.

Protocol

Het protocol is erop gericht om alle leerlingen, ouders en medewerkers op de hoogte te brengen van wat de school doen om een veilig schoolklimaat te bevorderen. Het hoofddoel van het protocol is het voorkomen en bestrijden van pesten door alle betrokkenen en duidelijkheid te geven over ieders rol. Daarnaast heeft het een informatieve en verwijzende functie. Verder beschrijft het anti-pestprotocol wat we onder pesten verstaan, hoe pesten voorkomen kan worden en wat de aanpak is als er gepest wordt. Dit protocol is voor vier jaar geldig. Na vier jaren wordt het protocol weer geëvalueerd en daar waar nodig aangepast. Indien noodzakelijk wordt het protocol tussentijds aangepast.

Sociale media en sexting

De Social Media Code die wij binnen de Veluwe Onderwijsgroep hanteren is onderdeel van de Regeling 'Elektronische Informatie- en communicatiemiddelen', kortweg EIC. Deze regeling geeft de wijze aan waarop binnen de Veluwe Onderwijsgroep wordt omgegaan met elektronische informatie- en communicatiemiddelen. Het omvat gedragsregels ten aanzien van verantwoord gebruik en geeft regels over de wijze waarop controle plaatsvindt.

In het protocol *sexting* beschrijven we hoe we sexting willen voorkomen en op welke wijze we dit aanpakken.

Toepassen van sancties of maatregelen

Waar dat nodig is worden sancties opgelegd aan degenen die ongewenst gedrag vertonen. Dit geldt voor zowel leerlingen, medewerkers als ouders van leerlingen. In de bijlage zijn richtlijnen voor sancties die gebruikt kunnen worden bij leerlingen en/of ouders. Voor medewerkers worden de maatregelen gehanteerd die in de CAO-PO (PO) en CAO-VO (VO en Servicebureau) worden genoemd.

Klachtenregeling

Als er iets misgaat tussen school en ouders of leerlingen, gaan we ervan uit dat in eerste instantie het overleg wordt gezocht tussen ouders, leerlingen, medewerkers of directie van de school. Als dat niet mogelijk is of niet naar tevredenheid verloopt, kan er een klacht worden ingediend. Meestal worden klachten in onderling overleg tussen leerling, ouders, docenten, of de schoolleiding afgehandeld, eventueel na inschakeling van een vertrouwenspersoon. Soms lukt het niet om een oplossing binnen de school te vinden. Het uitgangspunt is dat er eerst binnen de school naar een oplossing is gezocht.

Ouders en leerlingen kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het college van bestuur en de medewerkers. Klachten worden in behandeling genomen conform de klachtenregeling van de Veluwe Onderwijsgroep.

De Veluwe Onderwijsgroep is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie⁹. Als klachten niet op een andere manier kunnen worden opgelost, kan deze onafhankelijke commissie worden ingeschakeld.

Calamiteitenplan en bedrijfshulpverlening

Volgens de Arbowet is elke werkgever of organisatie in Nederland verplicht een calamiteitenplan en een bedrijfshulpverlener (bhf'er) te hebben. Een calamiteitenplan maakt duidelijk welke scenario's er in werking treden in geval van nood, wie daarbij verantwoordelijk is voor welke taken en hoe er moeten worden ontruimd. De schoolleiding is verantwoordelijk voor het opstellen van een calamiteitenplan en voor de organisatie van de bedrijfshulpverlening.

In het calamiteitenplan van de KSG wordt aandacht besteed aan wat moet worden gedaan bij brand, ongeval, incidenten van agressie en gijzeling of bommelding in school, blootstelling aan schadelijke micro-organismen of een ramp in de directe omgeving van de school.

Onmiddellijk gevolg van een incident kan de ontruiming van het gebouwencomplex zijn. Het is van belang zich te realiseren dat bijvoorbeeld de brandalarmering op de KSG nauwelijks te beïnvloeden is: als een brand ontstaat zal vrij snel al een voortdurend brandalarm worden gegeven, met als gevolg een algehele ontruimingsactie van het gebouw. Gedeeltelijke ontruiming zal zich waarschijnlijk voordoen bij incidenten waarbij de calamiteitencoördinator de regie kan behouden: bijvoorbeeld in geval van bommelding of ongeval op de werkplek. In dit geval kan de calamiteitencoördinator het ontruimingsplan met enige aanpassingen uitvoeren.

Borging beleid

Borging van een veiligheidsaanpak vraagt om meer dan het vastleggen van regels en afspraken. Het realiseren van een sociaal veilige school vraagt erom dat het (voortdurend) leeft in de hoofden en het handelen van alle betrokkenen. Het vraagt wel om speciale aandacht, maar het is een integraal onderdeel van het gehele schoolbeleid, de pedagogische aanpak, kwaliteitszorg, personeelsbeleid en schoolontwikkeling. Dat betekent dat werken aan sociale veiligheid een continu en cyclisch proces moet zijn in een lerende organisatie, met een sterk pedagogisch en waarde gestuurd leiderschap en met betrokkenheid van iedereen in en om de school.

Het doel is om sociale veiligheid tot een voortdurend en vanzelfsprekend punt van aandacht te maken, in alle werkprocessen binnen de school en met alle betrokkenen, waarin geleerd wordt van en met elkaar, waarin men weet waar men bij elkaar van op aan kan en waarin ervaringen en incidenten benut worden om van te leren. Daarmee wordt sociale veiligheid een integraal bestanddeel van de cycli van bijvoorbeeld school- en curriculumontwikkeling, kwaliteitszorg en personeelsbeleid.

Het bestuur van de VOG ziet erop toe dat het Schoolveiligheidsplan iedere twee jaar wordt geactualiseerd. In opdracht van het bestuur zorgt de bestuurssecretaris ervoor dat wijzigingen in wet- en regelgeving omtrent sociale en fysieke veiligheid van leerlingen z.s.m. wordt gecommuniceerd aan het management en in relevante beleidsplannen wordt bijgesteld. De schoolleider die binnen de KSG uitvoering geeft aan de portefeuille sociale veiligheid zorgt ervoor dat bij dat wijzigingen in dit plan worden bijgesteld.

Informatie en voorlichting

Het is belangrijk dat medewerkers, ouders en leerlingen op de hoogte zijn van dit beleid op schoolveiligheid. Informatie geeft duidelijkheid en duidelijkheid schept veiligheid. Voorlichting betekent ook openheid over gewenst en ongewenst gedrag. Met behulp van voorlichting kan, bijvoorbeeld, duidelijk gemaakt worden wie een vertrouwenspersoon is en hoe die te bereiken is. Wij publiceren dit schoolveiligheidsplan in de schoolgids en via SharePoint.

2026-
2027

Bijlage bij Schoolveiligheidsplan
Koninklijke Scholengemeenschap Apeldoorn
School- en lokaalregels

L. Ladru
KSG Apeldoorn-SL
2026-2027

Algemene schoolregels

Op de KSG (en tijden schoolactiviteiten en excursies):

- Help je elkaar, luister je naar elkaar, laat je elkaar uitpraten en gebruik je geen scheldwoorden
- Zijn leerlingen van 0800 uur tot 16:30 uur beschikbaar voor schoolactiviteiten en lessen
- Draag je geen pet, muts, capuchon of ander hoofddeksel (met uitzondering van (aantoonbare) religieuze uitingen, zoals een hoofddoek) en hang je je jas aan de kapstok of leg je in je kluisje
- Is je mobiel niet zichtbaar; dus niet in je broekzak, maar opgeborgen
- Ben je in de kleine en grote pauze in de aula, de hal op de begane grond, de vide en het solarium. Daar mag je dan ook eten en drinken.
- Ben je tijdens tussenuren in de aula, de hal op de begane grond, de vide en het solarium. In tussenuren mag er alleen in de aula gegeten en gedronken worden.
- Laat je de plek waar je hebt gezeten netjes achter en als een medewerker vraagt of je iets wil opruimen, doe je dat; ook al is het niet van jou
- Blijf je van spullen van anderen en school af; stelen en vernieling worden bestraft
- Is roken en vaperen niet toegestaan in school, op het schoolterrein of voor school; dit mag alleen in het Oranjepark of Wilhelminapark

In het lokaal

- Kom je op tijd binnen en heb je je spullen bij je; je volgt de aanwijzingen van de docent op
- Je oortjes zijn uit en in je tas
- Liggen de tassen tijdens toetsen in je kluis en je telefoon is in je tas
- Drink en eet je niet; dus kauwgom is niet toegestaan (water is wel toegestaan)
- Mag je alleen naar het toilet met toestemming van de docent; er mag maximaal één leerling naar het toilet

Tijdens excursies of reizen van de KSG gelden de schoolregels

Een KSG-docent/medewerker

- Geef het goede voorbeeld
- Is op tijd in het lokaal
- Laat niet meer dan een leerling naar het toilet gaan, alleen als het echt nodig is
- Laat het lokaal netjes achter voor collega's
- Laat de klas pas gaan als de bel is gegaan
- Is solidair door zich aan alle afspraken en regels te houden
- Mag toestaan dat leerlingen tijdens blokuren pauze nemen, maar alleen tijdens de reguliere leswisselmomenten en maximaal vijf minuten.